

เอกสารแนบที่ 56

กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

56.กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

BST ส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน

เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด และบ้านฉาง

ลำดับที่	ชุมชน และวิสาหกิจชุมชน	จำนวนเงิน
1	สนับสนุนรถเข้าชุมชนอิสลาม (บัส/ตู้)	5,832,000
2	วิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ	40,000
3	วิสาหกิจชุมชนดอกไม้ประดิษฐ์ มาบชลด	35,000
4	วิสาหกิจชุมชนตลาดห้วยโป่ง	32,500
5	วิสาหกิจชุมชนชากลูกหย้าพัฒนา	5,000

ยอดรวมการสนับสนุนในปี 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 5,944,500 บาท



56.กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

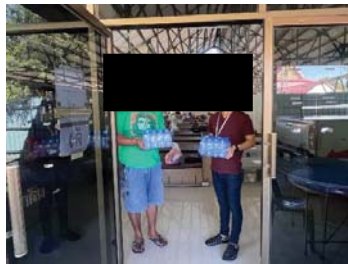
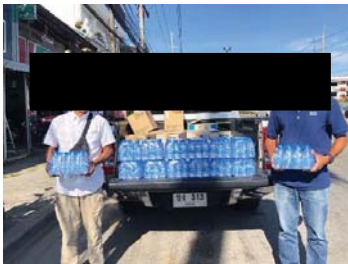
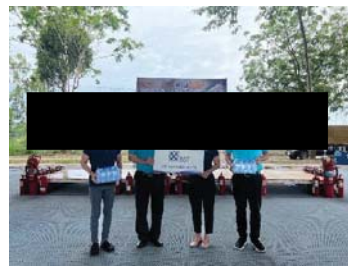
BST Group สนับสนุนรถเข้าชุมชนอิสลาม



สนับสนุนรถเข้าชุมชนอิสลาม
จำนวนเงิน : 5,832,000 บาท

56.กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

BST Group สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ



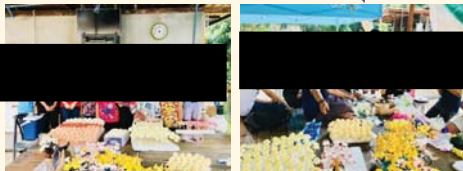
สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ
จำนวนเงิน : 40,000 บาท

56.กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

BST Group ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนดอกไม้ประดิษฐ์มาบชลด

1. สานเสวนาชุมชน

ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง
การดำเนินงานกิจกรรมกับวิสาหกิจชุมชน



2. การจัดอบรมย้อมสีดอกไม้ประดิษฐ์

ทีมวิทยากรถ่ายทอดความรู้การย้อมสีกลีบดอกและ
การทำดอกไม้ขนาดใหญ่ให้สมาชิกวิสาหกิจชุมชนฯ



3. การกระจายรายได้

จัดโครงการฝึกอบรมให้คนในชุมชน
เพื่อเป็นรายได้เสริม

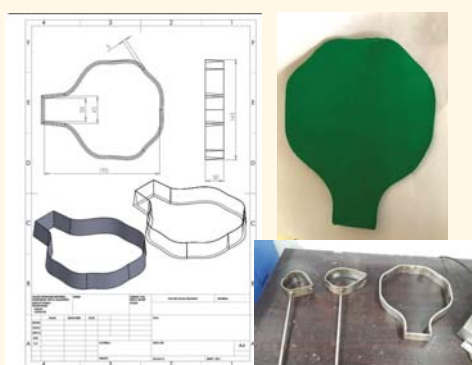


4. การการจัดทำชุดอุปกรณ์และขั้นตอนการการ ประกอบดอกไม้ประดิษฐ์

พัฒนาชุดอุปกรณ์และขั้นตอนการสอนประกอบ
ดอกไม้ประดิษฐ์ให้กับสมาชิกในกลุ่ม



5. การออกแบบใบมีดสำหรับตัดกลีบดอก



6. สรุปผลการดำเนินโครงการ ประชุมสรุปการดำเนินงาน และรายได้



ปี 2565 วสช.มีรายได้ 35,000 บาท

56.กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

BST Group ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนสกรีนเสื้อผ้าชุมชนตลาดห้วยโป่ง

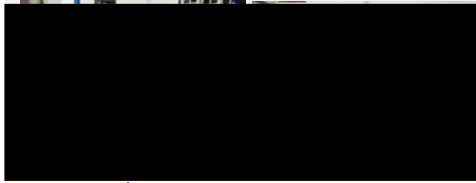
1. สานเสวนาชุมชน

ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมกับวิสาหกิจชุมชน



2. พัฒนาการมัดย้อมแบบชิโบริ

ปรับขนาดอุปกรณ์ท่อ PVC ขนาด 6 นิ้ว เป็น 3 นิ้ว ให้เหมาะสมกับขนาดของผ้ามัดย้อม



3. พัฒนาการย้อมผ้าคลุมไหล่จากสีธรรมชาติ

การย้อมสีผ้าคลุมไหล่จากแก่นฝาง

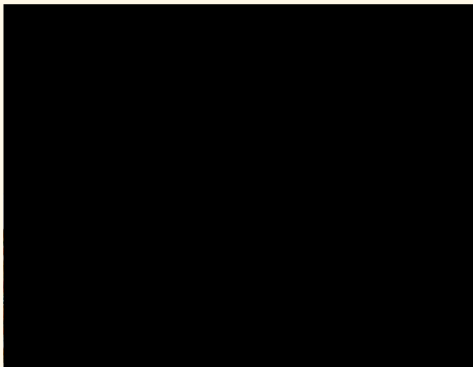


4. การอบรมวิธีแก้ปัญหาการย้อมคราม

การแก้ไขปัญหาการย้อมครามผ้า เนื่องจากค่าความเป็นด่างไม่เหมาะสมซึ่งค่า pH ต้องปรับให้อยู่ที่ 11 – 12 จึงจะเหมาะสม



5. เพิ่มส่งเสริมช่องทางการจำหน่าย



6. สรุปผลการดำเนินโครงการ

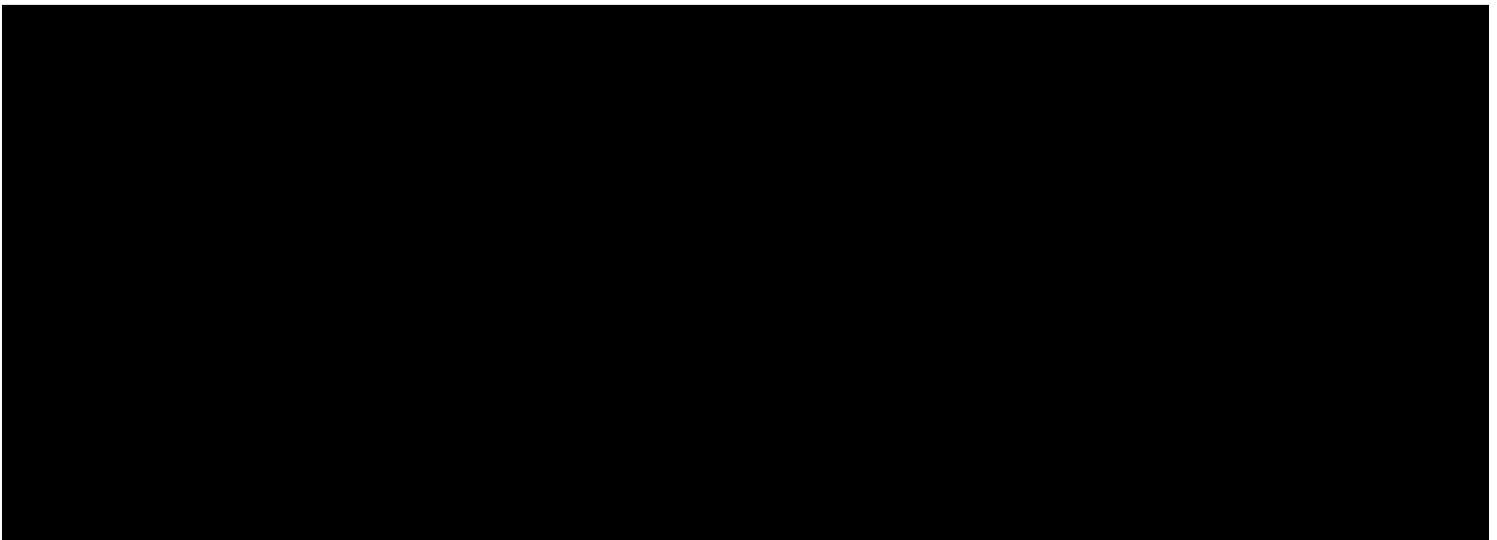
ประชุมสรุปการดำเนินงาน และรายได้



ปี 2565 วสข.มีรายได้ 32,500 บาท

56.กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

BST Group สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนชากลูกหญ้าพัฒนาโครงการธรรมชาติโมเดลรุ่นที่ 7



สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนชากลูกหญ้าพัฒนา
จำนวนเงิน : 5,000 บาท

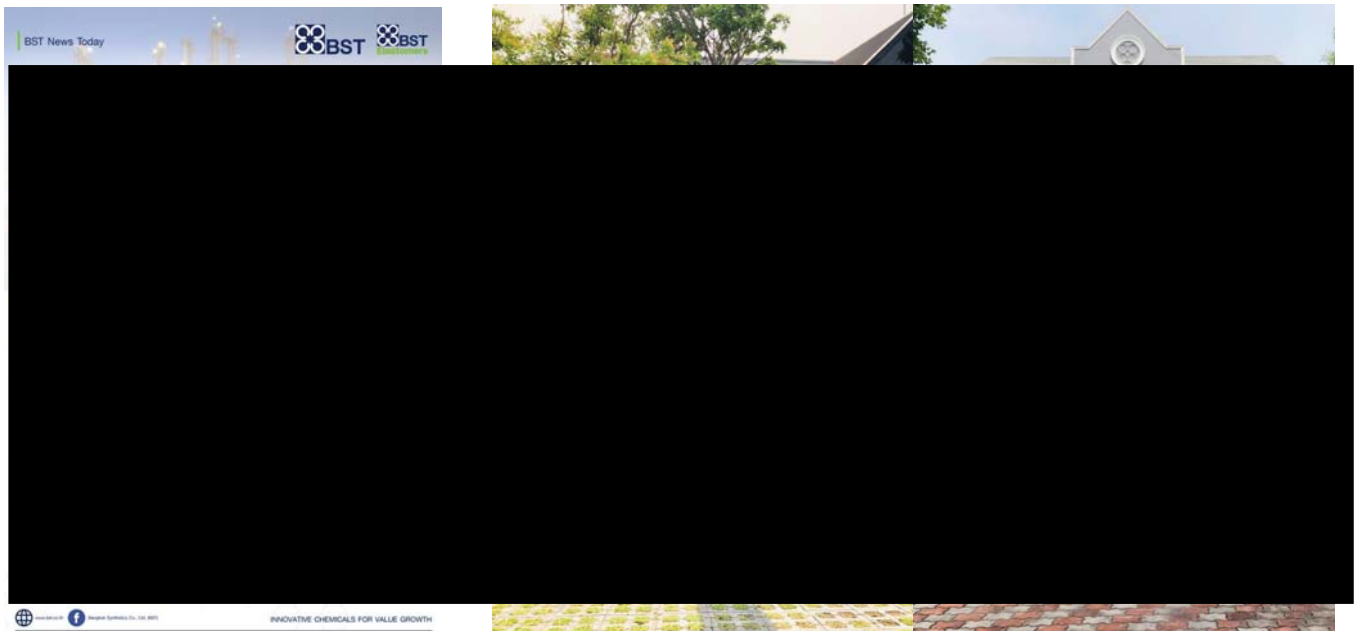
เอกสารแนบที่ 57

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ด้านการศึกษา

57.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ด้านการศึกษา

โครงการมอบทุนการศึกษา 38 ชุมชนๆ ละ 15,000 บาท ต่อเนื่องปีที่ 14

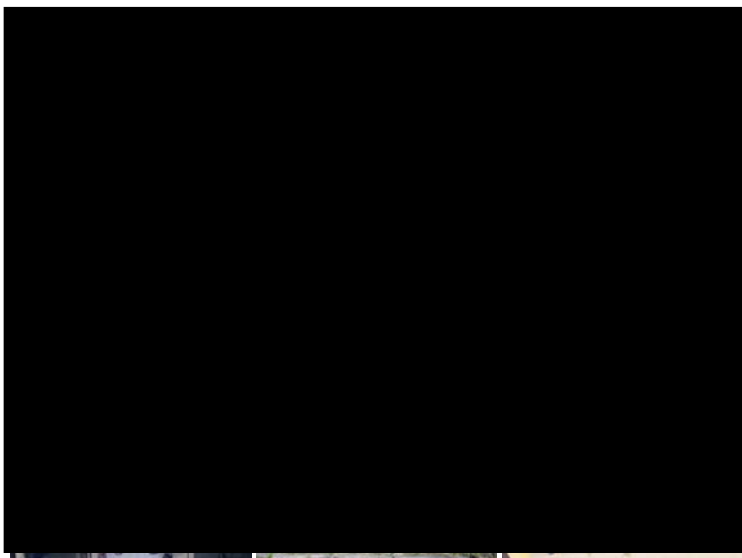
BST Group ร่วมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระด้านการศึกษาให้กับครอบครัว



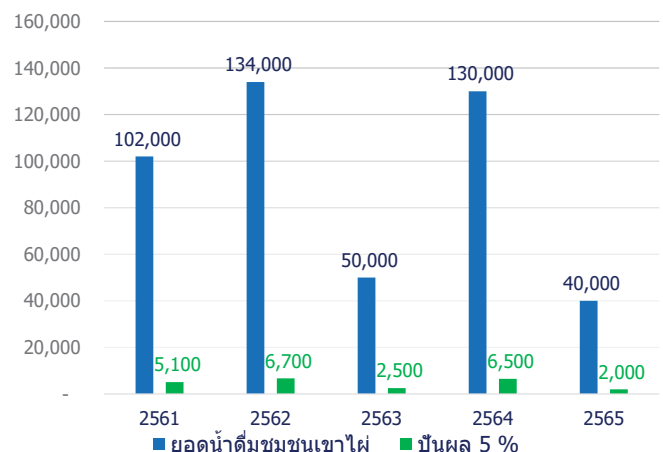
57.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ด้านการศึกษา

โครงการน้ำดื่มชุมชนเขาไฟเพื่อทุนการศึกษา

BST Group ร่วมสนับสนุนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ สำหรับร่วมกิจกรรมชุมชน ยอดปันผล 5% จากการสั่งซื้อน้ำดื่มขนาด 350 ml ปันผลให้เป็นทุนการศึกษาแก่น้องๆ นักเรียนในชุมชนเขาไฟ



ปีที่	2561	2562	2563	2564	2565 (พ.ค.)
ยอดสั่งซื้อน้ำดื่ม	102,000	134,000	50,000	130,000	40,000
ยอดปันผล 5 %	5,100	6,700	2,500	6,500	2,000



เอกสารแนบที่ 58

กิจกรรม BST Group พบชุมชน

BST Group meet Communities 1/65 (29-30 Mar.22)

วันที่จัดกิจกรรม	เวลา	Group	ชุมชน	ผู้ร่วมกิจกรรม
29 มีนาคม 65	09:00-10:00	1	บ้านล่าง	15
			หัวน้ำตกพัฒนา	15
			สำนักกะบาก	15
	11:00 - 12:00	2	ตลาดมาบตาพุด	15
			อิสลาม	15
			ซอยร่วมพัฒนา	13
			วัดโสภณ	15
	13:00-14:00	3	บ้านพลง	15
			มายา	15
	15:00-16:00	4	วัดมาบตาพุด	15
			ประชุมมิตร	15
			สี่กั๊ก	15
30 มีนาคม 65	09:00-10:00	5	ลือเกรียน	15
			หนองบัวแดง	15
			โชดหิน 2	15
			โชดหินมิตรภาพ	15
	11:00 - 12:00	6	เขาไผ่	15
			คลองน้ำหุ	15
			หนองน้ำเย็น	15
			เกาะกก	11
			หนองแดงเม	15
	13:00-14:00	7	ตากวน-อ่าวประดู่	15
			กรอกยายชา	15
			ซอยประปา	15
			หนองแพบ	15
	15:00-16:00	8	ตลาดห้วยโป่ง	15
			มาบขลุ่ย	15
			มาบขลุ่ย-ซากกลาง	15
ซากลูกหญ้า			15	
รวมจำนวนทั้งสิ้น				429



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนบ้านล่าง

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 09:00-10:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ ยินยอม	✓ ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอแจ้งให้ทราบยินยอมไปโดยตลอด (วันและจะยกมิกะดองเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุ๊ป บริษัท จำกัด และ บริษัท นีลอสที อีลาสโตเมอร์ จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้มี และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนหัวน้ำดกพัฒนา

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 09:00 - 10:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนไว้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุ๊ปเทพ ซินธิติกส์ จำกัด และ บริษัท นิโธลท์ อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เป็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนสำนักกะบาก

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 09:00 - 10:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนไว้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุ๊ปเทพ ซินธิติกส์ จำกัด และ บริษัท นิโธลท์ อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เป็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนตลาดมาตาพูด

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 11:00 - 12:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงให้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุงเทพ ซินดิเกท จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ไว้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนอิสลาม

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 11:00 - 12:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15	นางสาว นวรัตน์ นามสกุล	คห.จ.ก.บม	✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงให้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุงเทพ ซินดิเกท จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ไว้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนชอยร่วมพัฒนา

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 11:00 - 12:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14				
15				

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกก่อนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุงเทพ ซินติสิส จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนวัดโสภณ

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 11:00 - 12:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกก่อนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุงเทพ ซินติสิส จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนบ้านพลอง

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 13:00 - 14:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอแสดงความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกการถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุ๊ปทรี ซินดิเกส จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนมานายา

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 13:00 - 14:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอแสดงความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกการถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุ๊ปทรี ซินดิเกส จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนวัดมาบตาพุด

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 13:00 - 14:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุงเทพ ซินดิเคตส์ จำกัด และ บริษัท บีโอเอส อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร

ชุมชนประทุมมิตร

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 15:00-16:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุงเทพ ซินดิเคตส์ จำกัด และ บริษัท บีโอเอส อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนสีกัก

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 15:00-16:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1	<div></div>			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
<p>ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอแจ้งให้ทราบยินยอมไปโดยตลอด (วันแต่จะยกเลิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัทฯ กรุณาทบทวน ซินธิติกส์ จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัทฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัทฯ ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัทฯ ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ ร่วมกันบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร</p>				



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนล้อเกรียน

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 15:00-16:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1	<div></div>		✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	
<div>ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอแจ้งให้ทราบยินยอมไปโดยตลอด (วันแต่จะยกเลิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัทฯ กรุณาทบทวน ซินธิติกส์ จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัทฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัทฯ ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัทฯ ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ ร่วมกันบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร</div>				



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนหนองบัวแดง

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 09:00-10:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงให้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกก่อนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุ๊ป เอส ซีอีเอส จำกัด และ บริษัท นีลอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนโชดหิน 2

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 09:00-10:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงให้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกก่อนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุ๊ป เอส ซีอีเอส จำกัด และ บริษัท นีลอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร





แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนโคกหินมิตรภาพ

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 09:00-10:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล (เว้นแต่จะยกเว้นการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุ๊ปท ซันดิสก์ จำกัด และ บริษัท นีลอส อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนเขาไผ่

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 09:00-10:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล (เว้นแต่จะยกเว้นการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุ๊ปท ซันดิสก์ จำกัด และ บริษัท นีลอส อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนคลองน้ำหนู

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 11:00-12:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1	<div></div>		✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนไว้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกก่อนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุงเทพ ซินธิสิคส์ จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (“บริษัท ฯ”) และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนหนองน้ำเป็น

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 11:00-12:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1	<div></div>		✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	
<p>ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนไว้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกก่อนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุงเทพ ซินธิสิคส์ จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร</p>				



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนเกาะกอก

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 11:00-12:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12				
13				
14				
15				

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัทฯ กรุงเทพมหานคร ชินธิสิทธิ์ จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับโอนอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนหนองแดงเม

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 11:00-12:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15	กนก ใจดี		✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัทฯ กรุงเทพมหานคร ชินธิสิทธิ์ จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับโอนอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนตากวน-อ่าวประดู่

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 13:00-14:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุงเทพ ซินติสิส จำกัด และ บริษัท นีโอเทค อีลาสโตเมอร์ จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนกรอกยายชา

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 13:00-14:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุงเทพ ซินติสิส จำกัด และ บริษัท นีโอเทค อีลาสโตเมอร์ จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนซอยประปา

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 13:00-14:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15	นาง วิภาวดี ทรัพย์สมบูรณ์		✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัทฯ กรุณาฯ ซินธิสิส จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัทฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัทฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัทฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารจัดการหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนหนองแฟบ

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 13:00-14:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15	นาง วิภาวดี ทรัพย์สมบูรณ์		✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัทฯ กรุณาฯ ซินธิสิส จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัทฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัทฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัทฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารจัดการหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนตลาดหัวโป่ง

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 15:00-16:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด และ บริษัท นีโอเทค อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนนาบขลุ

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 15:00-16:00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด และ บริษัท นีโอเทค อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ รวมทั้งบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนนาบขลุ-ซากกลาง

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 15:00-16:00 น.

ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล				
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอแจ้งให้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัทฯ กรุงเทพมหานคร ชินอิติกส์ จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัทฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัทฯ ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัทฯ ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ ร่วมกันบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร				



แบบลงทะเบียนกิจกรรม BST Group พบชุมชน ครั้งที่ 1 /2565

ชุมชนซากลูกหญ้า

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 15:00-16:00 น.

วันที่ 30 สิงหาคม 2565 เวลา 16:00 น. - 16:30 น.			ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล	
			✓ยินยอม	✓ไม่ยินยอม
1	<div></div>			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
<div>ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอแจ้งให้ความยินยอมไปโดยตลอด (เว้นแต่จะยกเลิกการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อให้บริษัท กรุงเทพ ชินอิติกส์ จำกัด และ บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ("บริษัท ฯ") และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือบุคคลที่บริษัท ฯ เห็นควร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ตามที่ได้ให้ และระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้บุคคลภายในหรือบุคคลอื่นที่บริษัท ฯ อนุญาต นำข้อมูลของข้าพเจ้า ฯ ไปใช้ ร่วมกันบริหารหรือจัดการข้อมูลดังกล่าวได้ตามสมควร</div>				

เอกสารแนบที่ 59

**ระเบียบปฏิบัติงานการติดต่อสื่อสารด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม
และพลังงาน**

ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

รหัสเอกสาร E-EEM-CO-S0356

วันที่มีผลบังคับใช้

22 กุมภาพันธ์ 2565

พิมพ์ครั้งที่ 3

หน้า 1/2

ID-0225/22

เอกสารสนับสนุน

ของ

บริษัท กรุงเทพ ชินติคส์ จำกัด

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

เตรียมโดย

คุณแววมณี สิมพันธ์

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ทบทวนโดย

คุณ เกษรินทร์ รักษาสังข์

ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

อนุมัติใช้โดย

คุณ สมเกียรติ บุญศักดิ์ศรี

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนายั่งยืน

เอกสารนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสามปีปฏิทิน

ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผังขั้นตอน	สิ่งที่ได้/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. แจ้งเรื่องร้องเรียน	ผู้ร้องเรียน	<div>แจ้งเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ (แจ้งเจ้าหน้าที่/พนักงานของบริษัท/e-mail)</div>	- ระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ Site 1 : 038 -698698 Site 2 : 038-949049 - มีพนักงานเจ้าหน้าที่สื่อสารตลอด 24 ชั่วโมง (038-698601)
2. รับเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	<div><div><div>ในเวลาทำการ</div><div>รับเรื่องทันที</div><div>แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม</div><div>ภายใน 30 นาที</div></div><div><div>นอกเวลาทำการ</div><div>รับเรื่องทันที</div><div>แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ 1. หัวหน้ากะส่วนผลิต 2. ผู้ทำหน้าที่แทนผู้จัดการโรงงาน(Duty manager) 3. ผู้ทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ (Mutual aid coordinator Duty)</div></div></div>	- แบบรับเรื่องร้องเรียน - รับเรื่องทันที
3. ตรวจสอบหาสาเหตุและการแก้ไขเบื้องต้น	- เจ้าหน้าที่ส่วนผลิต - เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ	<div><div>- ตรวจสอบกิจกรรมภายในบริษัทฯ - ลงตรวจสอบบริเวณที่ได้รับผลกระทบที่ร้องเรียน</div><div><div>ไม่ใช่</div><div>เกิดจากบริษัทฯ</div><div>ผลการตรวจสอบเบื้องต้น</div><div>ภายใน 30 นาที</div><div>แจ้งผู้ร้องเรียน</div></div></div>	- Portable VOCs meter - ลงตรวจสอบพื้นที่ของผู้ร้องเรียนภายใน 30 นาที
	- เจ้าหน้าที่ส่วนผลิต - ผู้ทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ (Mutual aid coordinator Duty)	<div><div>- ตรวจสอบกิจกรรมภายในบริษัทฯ - ลงตรวจสอบบริเวณที่ได้รับผลกระทบที่ร้องเรียน</div><div><div>เกิดจากบริษัทฯ</div><div>ไม่ใช่</div><div>เกิดจากบริษัทฯ</div><div>ผลการตรวจสอบเบื้องต้น</div><div>ภายใน 30 นาที</div><div>แจ้งผู้ร้องเรียน</div></div></div>	- ลงตรวจสอบพื้นที่ของผู้ร้องเรียนภายใน 30 นาที
	- หัวหน้ากะผลิตที่เป็นสาเหตุ	<div><div>แก้ไขแล้วเสร็จ</div><div>ตรวจสอบหาสาเหตุและการแก้ไขเบื้องต้น</div><div>แก้ไขไม่แล้วเสร็จ</div><div>ทุก 7 วัน</div><div>- ลงตรวจสอบบริเวณที่ได้รับผลกระทบที่ร้องเรียน และแจ้งความคืบหน้า ทุก 7 วัน</div></div>	- กรณีดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งความคืบหน้าต่อผู้ร้องเรียนทุก 7 วัน
	- หัวหน้ากะผลิตที่เป็นสาเหตุ - เจ้าหน้าที่ส่วนผลิต - เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ - หัวหน้ากะผลิตที่เป็นสาเหตุ - เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ - ผจส. ชุมชนสัมพันธ์	<div><div><div>ในเวลาทำการ</div><div>แจ้งผู้เกี่ยวข้อง</div><div>แจ้งตามลำดับ 1. ผู้จัดการโรงงาน 2. ผู้จัดการส่วนผลิตที่เป็นสาเหตุ 3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ 4. ผจส. ชุมชนสัมพันธ์</div></div><div><div>นอกเวลาทำการ</div><div>แจ้งตามลำดับ 1. ผู้ทำหน้าที่แทนผู้จัดการโรงงาน (Manager Duty) 2. ผู้จัดการส่วนผลิตที่เป็นสาเหตุ 3. Mutual aid coordinator Duty 4. ผู้ทำหน้าที่แทน ผจส. ชุมชนสัมพันธ์</div></div><div>ชี้แจงผู้ร้องเรียนถึงสาเหตุและการแก้ไขเบื้องต้น</div><div>ภายใน 24 ชั่วโมง</div></div>	- แจ้งกลับผู้ร้องเรียนถึงสาเหตุ การแก้ไขเบื้องต้น * กรณีเล็กน้อยภายใน 1 ชม. * กรณีมากภายใน 24 ชม.
4. สอบสวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ	- หัวหน้ากะผลิตที่เป็นสาเหตุ ผู้จัดการส่วนผลิตที่เกิดเหตุ คณะกรรมการสอบสวนฯ - ผู้จัดการส่วนผลิต - ผจส. ชุมชนสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ	<div><div>- เขียนรายงานอุบัติการณ์ ฯ (Incident Report)</div><div>- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนหาสาเหตุ และกำหนดแนวทางการแก้ไขป้องกัน</div><div>สอบสวนหาสาเหตุ ฯ และแนวทางการแก้ไขป้องกันตามระเบียบปฏิบัติงาน</div><div><div>ภายหลังสอบสวนแล้วเสร็จ</div><div>แจ้งผู้ร้องเรียน</div></div><div>ตามรอบการประชุม</div><div>รายงานผลการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำตามข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการของกลุ่มบริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด (ไตรมาส)</div></div>	- ระเบียบปฏิบัติงานการรายงานการสืบหาสาเหตุและการดำเนินการแก้ไขและป้องกันอุบัติการณ์ฯ

เอกสารแนบที่ 60

เอกสารสรุปการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ อก ๕๑๐๖.๕/๐๑๕๐



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
เลขที่ ๑ ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๗) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนของบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

เรียน ผู้จัดการโรงงานบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

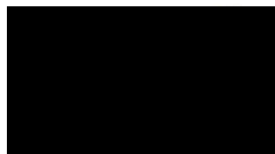
อ้างถึง หนังสือบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ตามที่บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด แจ้งความประสงค์ขอให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ออกหนังสือผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน เพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) กับสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมโรงงานอุตสาหกรรม รายละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

สนพ. ได้ตรวจสอบข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนจากศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) แล้วพบว่าไม่มีข้อร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ดังนั้น สนพ. จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้แก่ บริษัทฯ เพื่อประกอบการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉกาจ พัฒนศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

งานกำกับและประกอบกิจการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๘ ๓๙๓๐ - ๒ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๓๘๖๘ ๓๙๔๑

ที่ รย ๐๐๓๓(๒)/๔๗๔



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๑๔๐/๒๐ ถนนสุขุมวิท ระยอง ๒๑๐๐๐

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินการ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

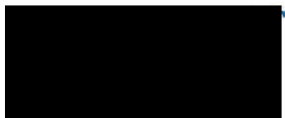
อ้างถึง หนังสือบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้สอบถามข้อร้องเรียนจากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน มายังสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจประเมินโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (CSR-DIW Continuous) กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ปรากฏว่าช่วงระยะเวลาดังกล่าว ไม่พบข้อร้องเรียน จากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพุทธิกรณ์ วิชัยดิษฐ์)

อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๐ ๘๑๗๘

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๒๐๓๘

E-mail : moi_rayong@industry.go.th

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

เลขที่..... 1186.
วันที่..... ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๖.๐๐

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ที่อยู่ 5/1 ถนน ไอ - เจ็ด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21150

เบอร์โทรศัพท์ 038-698-698 ต่อ 1053

สำนักสาธารณสุขฯ

เลขรับที่..... 402
วันที่..... 31 ม.ค. 2565
เวลา..... 9.30 น.

วันที่ 20 มกราคม 2565

เรื่อง สอบถามเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น. 44 - 2 / 2542 - ญนพ. ดำเนินกิจการเกี่ยวกับผลิตยางสังเคราะห์ Styrene Butadiene Rubber โรงงานตั้งอยู่ เลขที่ 5/1 ถนน ไอ - เจ็ด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ทางบริษัทฯ ได้สมัครใจเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อให้เกิดการยอมรับจากชุมชน สังคม และอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการ ทางบริษัทฯ จึงขอสอบถามเทศบาลเมืองมาบตาพุด โดยตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ถึงปัจจุบัน พบข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอสอบถามข้อมูลดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(นายวิโรจน์ เลิศสกล)

ผู้จัดการโรงงาน

ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

109

เลขรับที่

๒๕๖๕

วันที่

๒๕๖๕

เวลา

๑๐.๐๐

งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ

เลขรับที่..... 25

วันที่..... 11 ม.ค. 2565

เวลา..... 09.50

ส่วนของสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่า

☐

มีข้อร้องเรียน ระบุ..... แนบเอกสาร (ถ้ามี)

☒

ไม่มีข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(นายสมพร คุณทา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด.....

ผู้ประสานงาน

นายอภิสิทธิ์ สุนทรินทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่วนชุมชนสัมพันธ์

เบอร์โทรศัพท์ 063-197-8578

เอกสารแนบที่ 61

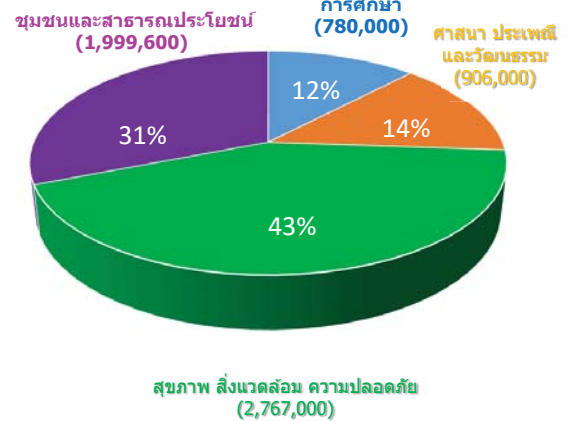
กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

61.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

□ แผนการจัดกิจกรรมโครงการด้านชุมชนสัมพันธ์ที่จะดำเนินงานในปี พ.ศ.2565

CSR Action Plan	Respons. By	CONTROL POINT		งบประมาณ	2022											
		Number	Measurable Unit		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Support Goal & Activity :																
ด้านการศึกษา																
1 โครงการมอบทุนการศึกษาให้นักเรียนในชุมชน	ASR	38	คน	570,000												
2 โครงการศึกษาเรียนรู้ (ค่าย) 10 คน	ASR	10	คน	30,000												
3 โครงการถวายพระพรแด่พระสงฆ์	TUR	6	โรงเจียน	180,000												
ด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม																
1 ปล่อยลูกหลาน	TUR	30	คน	60,000												
2 ประเพณีสงกรานต์	ASR	42	คน	84,000												
3 งานฉลองทรง	TUR	30	คน	60,000												
4 ปล่อยลูกเจ้านาย	ASR	5	วัด	10,000												
5 งานทอดผ้าสามัคคี	ASR	5	วัด	10,000												
6 งานบุญสืบชะตา (เจ้าภาพหลัก)	BB	1	วัด	550,000												
7 สืบชะตาแบบประเพณีถวายผ้าไตรแด่พระสงฆ์ในชุมชน	TUR	20	วัด	40,000												
8 ปล่อยลูกหลานสืบชะตา	TUR	13	วัด	65,000												
9 ศาลเจ้าข้าว (บุญบั้งไฟ และบั้งไฟ 2)	TUR	3	คน	6,000												
10 ศาลเจ้าข้าวหน้าศาลเจ้าในชุมชน	TUR	3	คน	6,000												
11 งานทอดผ้าไตรแด่พระสงฆ์	ASR	10	คน	15,000												
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม																
1 โครงการรณรงค์ความปลอดภัย BST	BB	1	ครั้งต่อเดือน	1,200,000												
2 โครงการรณรงค์ความปลอดภัยโรงงาน	BB	3	หน่วยงาน	900,000												
3 โครงการรณรงค์ความปลอดภัยชุมชน	BB	2	ครั้ง	300,000												
4 บริษัท พ.บ.บ. (โครงการรณรงค์ความปลอดภัยชุมชน)	BB	8	ครั้ง	80,000												
5 กิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัย (ECO Factory)	TUR	1	ครั้ง	70,000												
6 กิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัย (ECO Factory)	TUR	1	ครั้งต่อเดือน	42,000												
7 โครงการรณรงค์ความปลอดภัย (ECO Factory)	ASR	1	ครั้ง	100,000												
8 คำขวัญความปลอดภัยชุมชน	TUR	1	ครั้ง	5,000												
9 ปลอดภัยชุมชน CSR-DIV (BST/BSTE/NBL)	ASR	1	ครั้ง	30,000												
10 Project Stock 3 เดือน / ครั้ง (ปีละ 4 ครั้ง)	TUR	4	ครั้ง	40,000												
ด้านชุมชนและสังคม																
1 โครงการ BST Group ทุนชุมชน	ASR	3	ครั้งต่อปี	695,000												
2 โครงการพัฒนาชุมชน/ตำบล (Outcome / Impact)	ASR	3	โครงการ	150,000												
3 โครงการรณรงค์ ธรรมชาติ ธรรมชาติ	ASR	20	คน	450,000												
4 กิจกรรมพัฒนาชุมชน/ตำบล/หมู่บ้าน (ปีละ 1 ครั้ง)	TUR	276	ครั้ง	165,600												
5 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (MPR)	BB	3	ครั้งต่อปี	30,000												
6 สืบชะตาเจ้าภาพหลัก	ASR	1	ครั้งต่อปี	5,000												
7 สืบชะตาแบบประเพณีถวายผ้าไตรแด่พระสงฆ์ในชุมชน	ASR	20	ครั้งต่อปี	40,000												
8 สืบชะตาแบบประเพณีถวายผ้าไตรแด่พระสงฆ์ในชุมชน	TNR	12	ครั้งต่อปี	108,000												
9 สืบชะตาแบบประเพณีถวายผ้าไตรแด่พระสงฆ์ในชุมชน	TNR	20	ครั้งต่อปี	40,000												
10 สืบชะตาแบบประเพณีถวายผ้าไตรแด่พระสงฆ์ในชุมชน	TNR	20	ครั้งต่อปี	40,000												
11 สืบชะตาแบบประเพณีถวายผ้าไตรแด่พระสงฆ์ในชุมชน	TNR	9	ครั้งต่อปี	130,000												
12 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่ชุมชน	TNR	12	ครั้งต่อปี	12,000												
13 SEO Mainlink (งานกิจกรรม)	TNR	12	ครั้งต่อปี	66,000												
14 โครงการ Facebook	TNR	12	ครั้งต่อปี	12,000												
15 SEO Package Line (Line @ BST Family)	TNR	12	ครั้งต่อปี	18,000												
16 คำขวัญ ทุนชุมชนสัมพันธ์	TNR	1	ครั้งต่อปี	38,000												
				6,452,600												

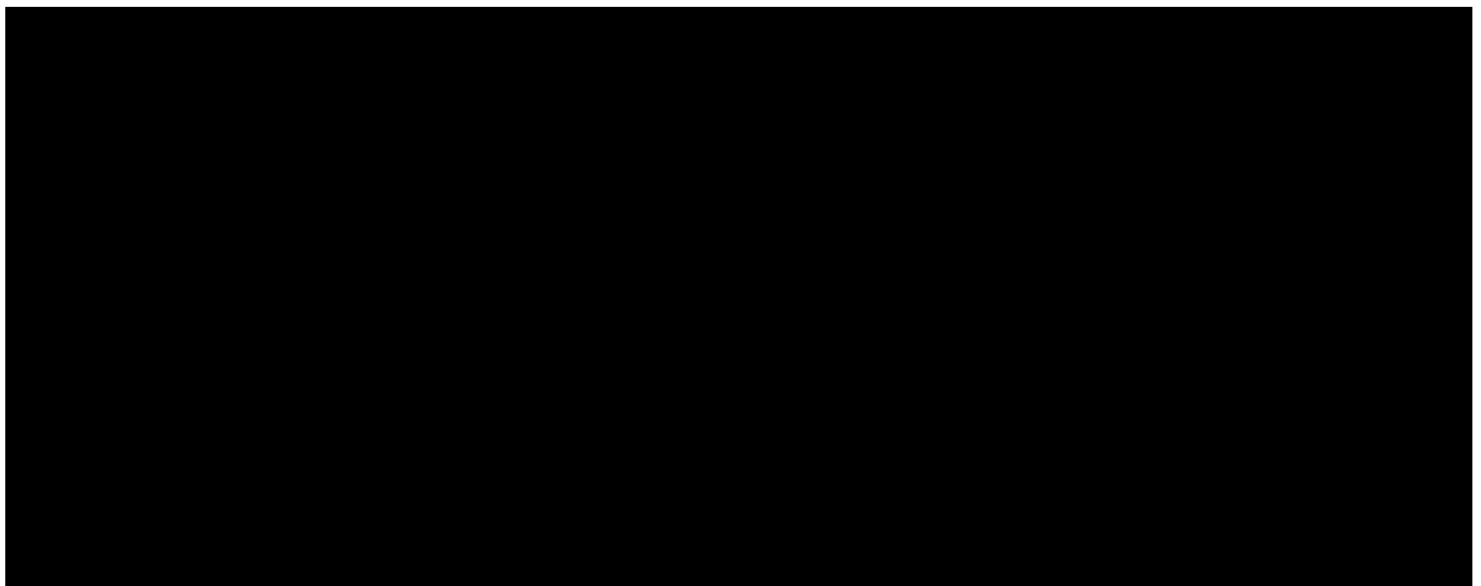
งบประมาณ ด้านชุมชนสัมพันธ์
ปีละ 6,452,600 บาท



61.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

BST Group ร่วมกิจกรรมงานบุญข้าวหลาม

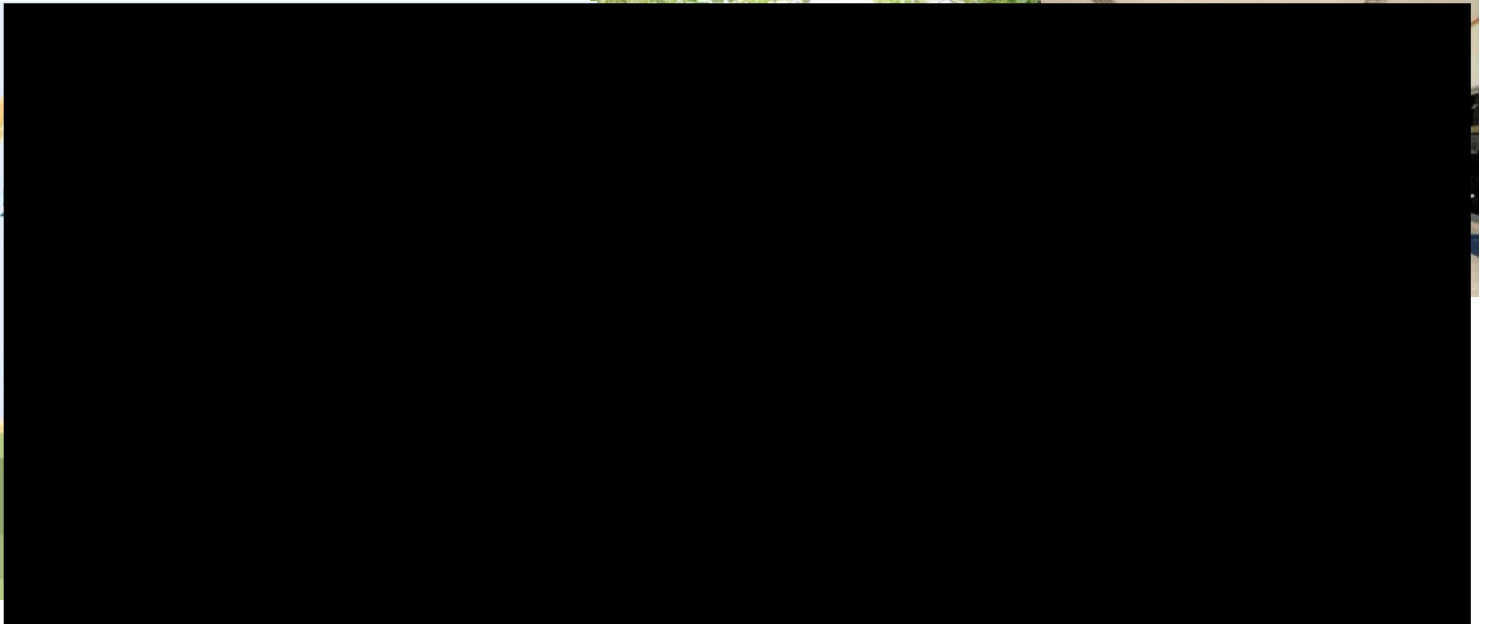
เพื่อร่วมสนับสนุนร่วมสืบสานงานประเพณีท้องถิ่นทำบุญเดือนสาม (บุญข้าวหลาม) ซึ่งจัดขึ้นในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองมามดาพุด และบ้านฉาง ในช่วงวันที่ 3 – 26 กุมภาพันธ์ 65



61.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

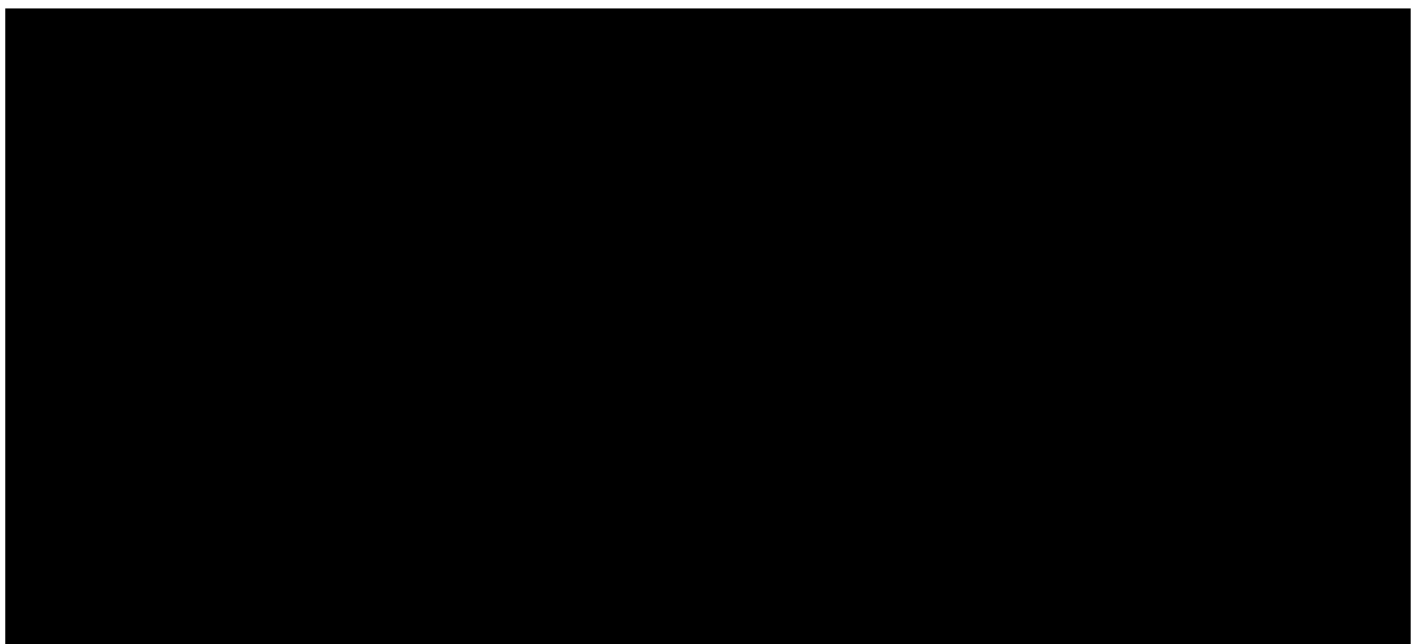
BST Group ร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์

**BST Group ร่วมงานประเพณีสงกรานต์ เขตพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด และเขตอำเภอบ้านฉางเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์
ขนบธรรมเนียมประเพณี และสืบสานวัฒนธรรมไทยดำรงไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม**



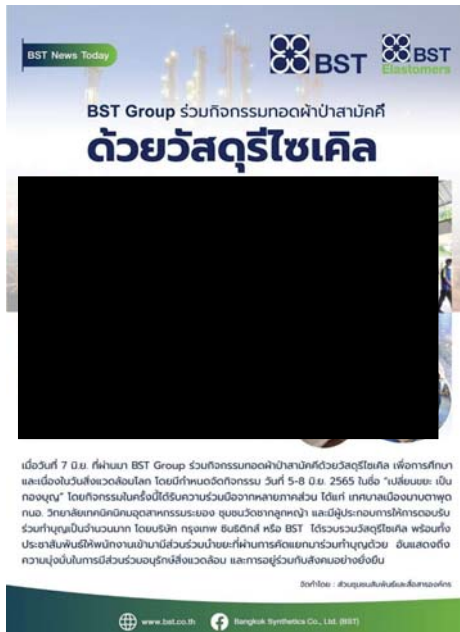
61.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

**BST Group ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ
ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด**



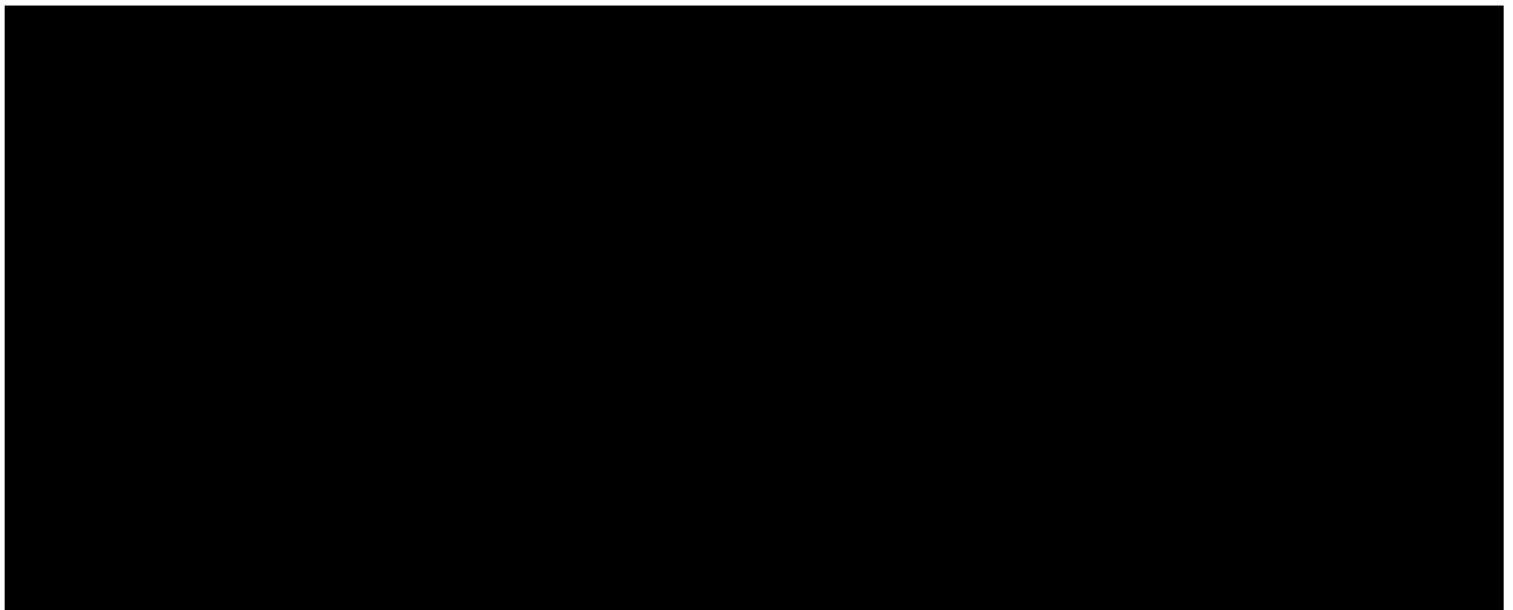
61.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

BST Group ร่วมกิจกรรมผ้าป่าสามัคคีด้วยริ้วขบวนเพื่อการศึกษา และเนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก
ณ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมระยอง



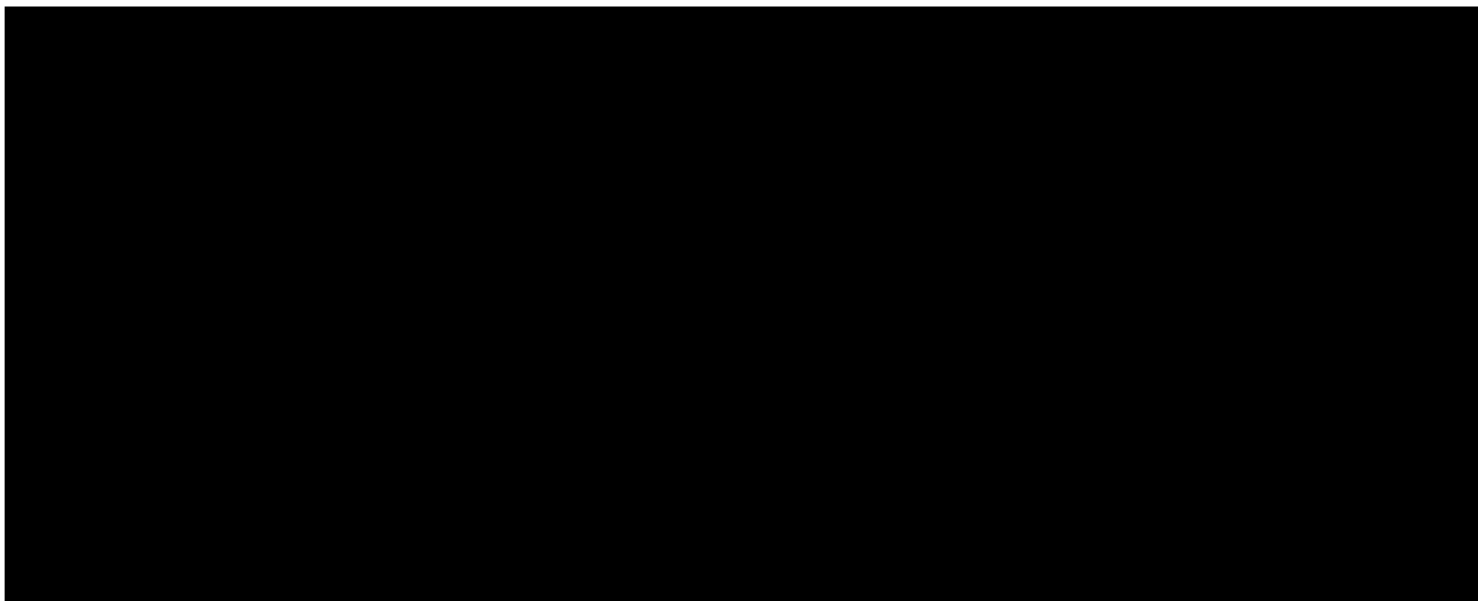
61.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

BST Group ร่วมงานบุญประจำปี 2565
เพื่อร่วมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม



61.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

BST Group ร่วมงานทำบุญสงฆ์ ทำบุญประจำปีของชุมชน และร่วมพิธีเปิดอาคารที่ทำการชุมชน



เอกสารแนบที่ 62

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

62.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย

โครงการถ่วงสมดุลภัย

ติดตั้งและเปลี่ยนธงแสดงทิศทางลมเพื่อให้ทางชุมชนใช้เป็นจุดสังเกตทิศทางลม (จำนวน 20 จุด)



รายชื่อชุมชน ดังนี้

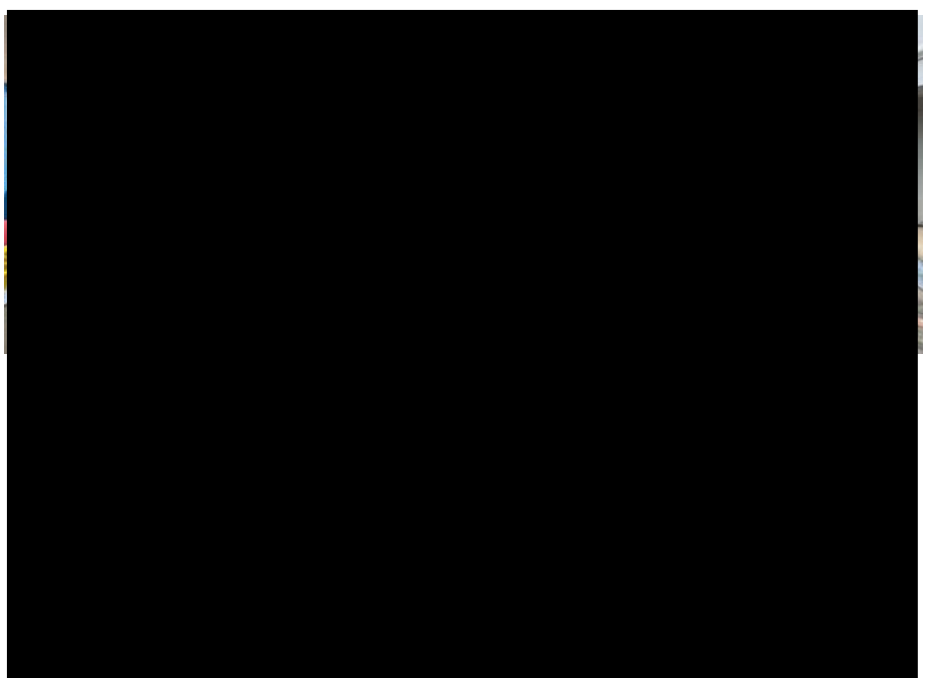
1. หนองน้ำเย็น (2 จุด)
2. คลองน้ำหูก
3. ตลาดมาบตาพุด
4. ดากวน - อ่าวประดู่
5. มาบชลุด
6. มาบชลุด - ชากกลาง
7. วัดโสภณ
8. สำนักกะบาก (2 จุด)
9. หนองแดงเม
10. ชอยประปา
11. ชอยร่วมพัฒนา
12. หนองบัวแดง
13. เขาไฟ
14. หัวน้ำคพัฒนา (2 จุด)
15. โขดหินมิตรภาพ
16. กรอกยายชา
17. ประมงดากวน-อ่าวประดู่

62.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย

BST Group ร่วมกิจกรรมเทศบาลตำบลบ้านฉางจัดโครงการกำจัดผักคตขาว

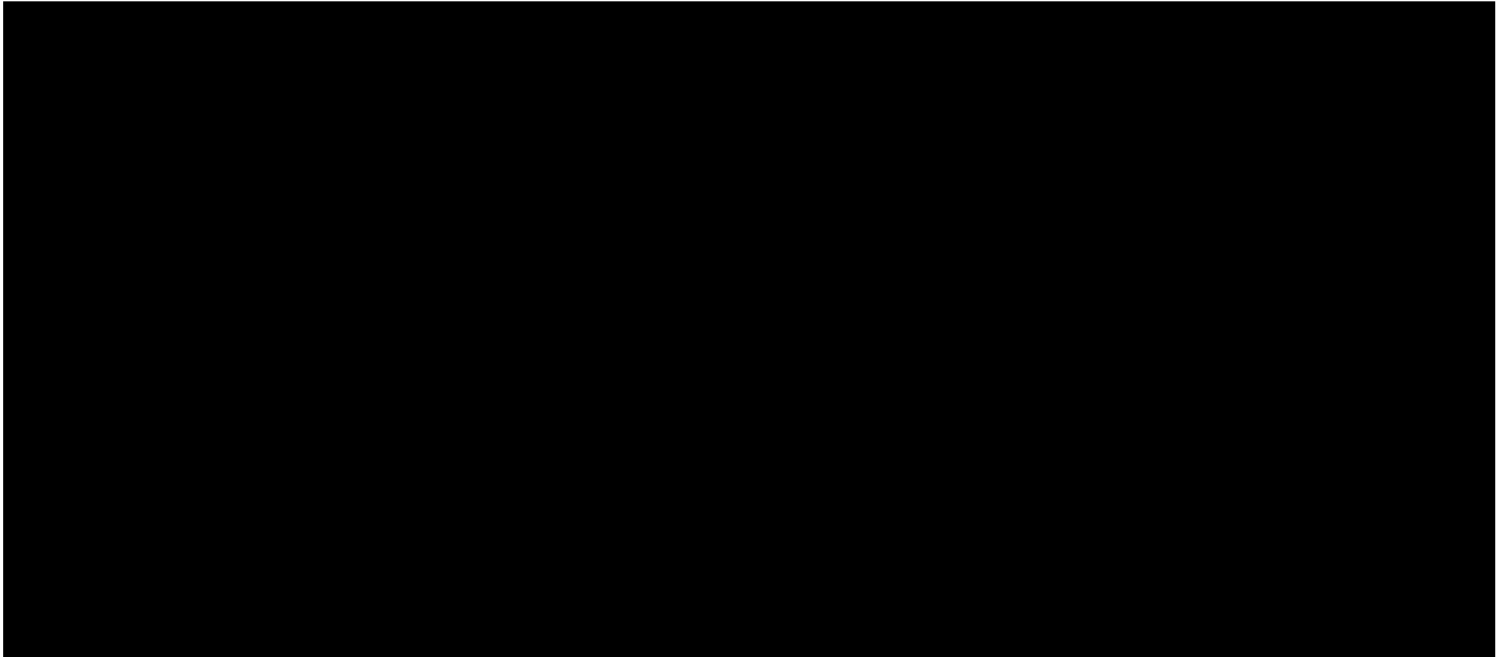
กำหนดการ	
กิจกรรม "โครงการกำจัดผักคตขาวและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ"	
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.	
ณ สหกรณ์การเกษตรประจวบคีรีขันธ์ จำกัด หมู่ ๙ ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง	
เวลา ๐๘.๐๐ น.	- ลงทะเบียน สถานที่จัดงาน (ณ บริเวณหน่วยบริการสุขภาพชุมชนบ้านฉาง)
เวลา ๐๘.๐๐ น.	- พิธีเปิดกิจกรรม
	กล่าวรายงานโดย นายสุชิน ชูศรีชัย
	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉาง
	ประธานพิธีเปิดโดย นายเรืองฤทธิ์ ปะทะยธรรม
	นายก อบจ.บ้านฉาง
เวลา ๐๘.๓๐ น.	- ร่วมดำเนินกิจกรรมกำจัดผักคตขาวและวัชพืชในแหล่งน้ำ
เวลา ๑๒.๐๐ น.	- ร่วมรับประทานอาหาร
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ร่วมดำเนินกิจกรรมกำจัดผักคตขาวและวัชพืชในแหล่งน้ำ (ต่อ)
	- ปิดโครงการ

หมายเหตุ
การแต่งกาย ชุดจิตอาสาเมืองเหลือง สวมหมวก ผ้าพันคอ หรือแต่งกายตามระเบียบหน่วยงาน



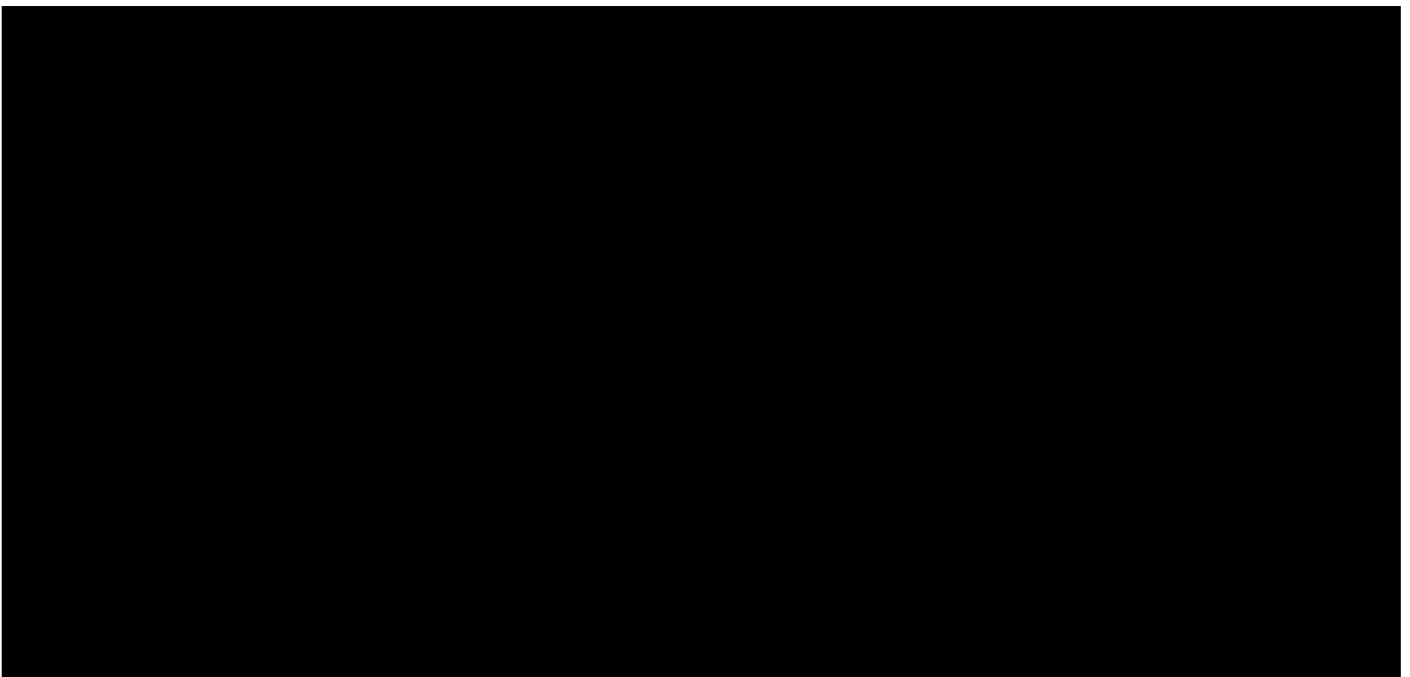
62.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย

BST Group ร่วมกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำหาดพลา และร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day เก็บขยะชายหาด



62.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย

BST Group ร่วมกิจกรรมชุมชนและสื่อมวลชนจัดโครงการกีฬาส่งเสริมสุขภาพ



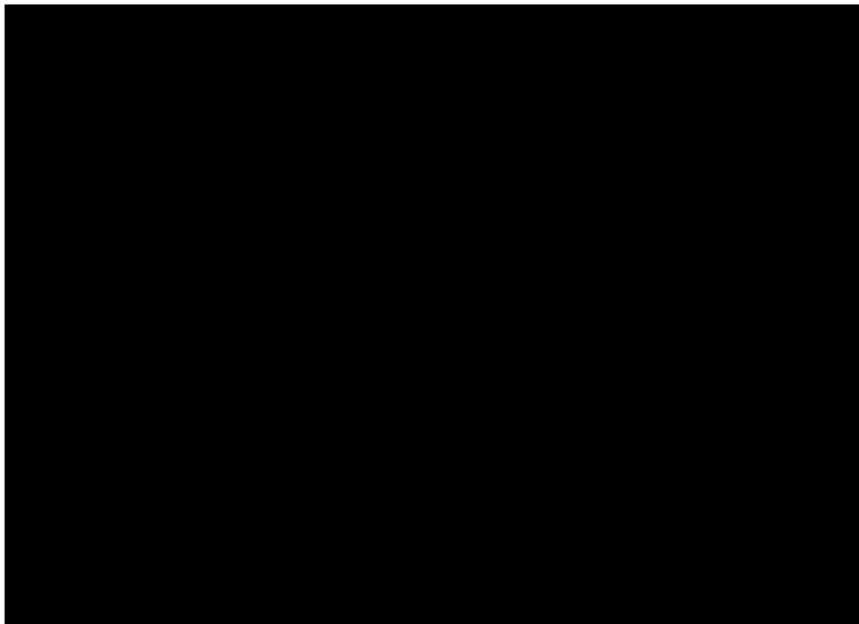
เอกสารแนบที่ 63

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ด้านชุมชนและสาธารณสุข

63.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านชุมชน และสาธารณประโยชน์

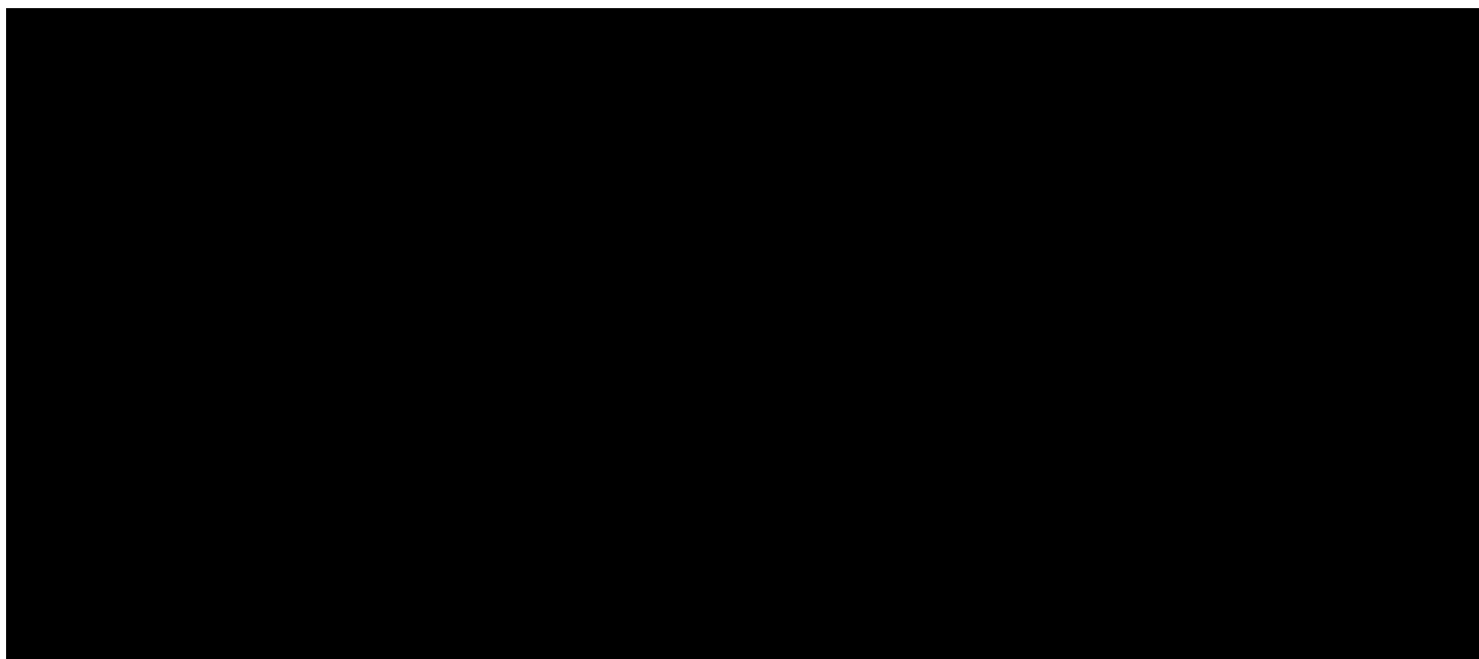
โครงการ BST Group พบชุมชน (สานเสวนาชุมชน) & Online

เพื่อพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนอย่างใกล้ชิด เสริมสร้างความเข้าใจ และสานสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับโรงงาน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน



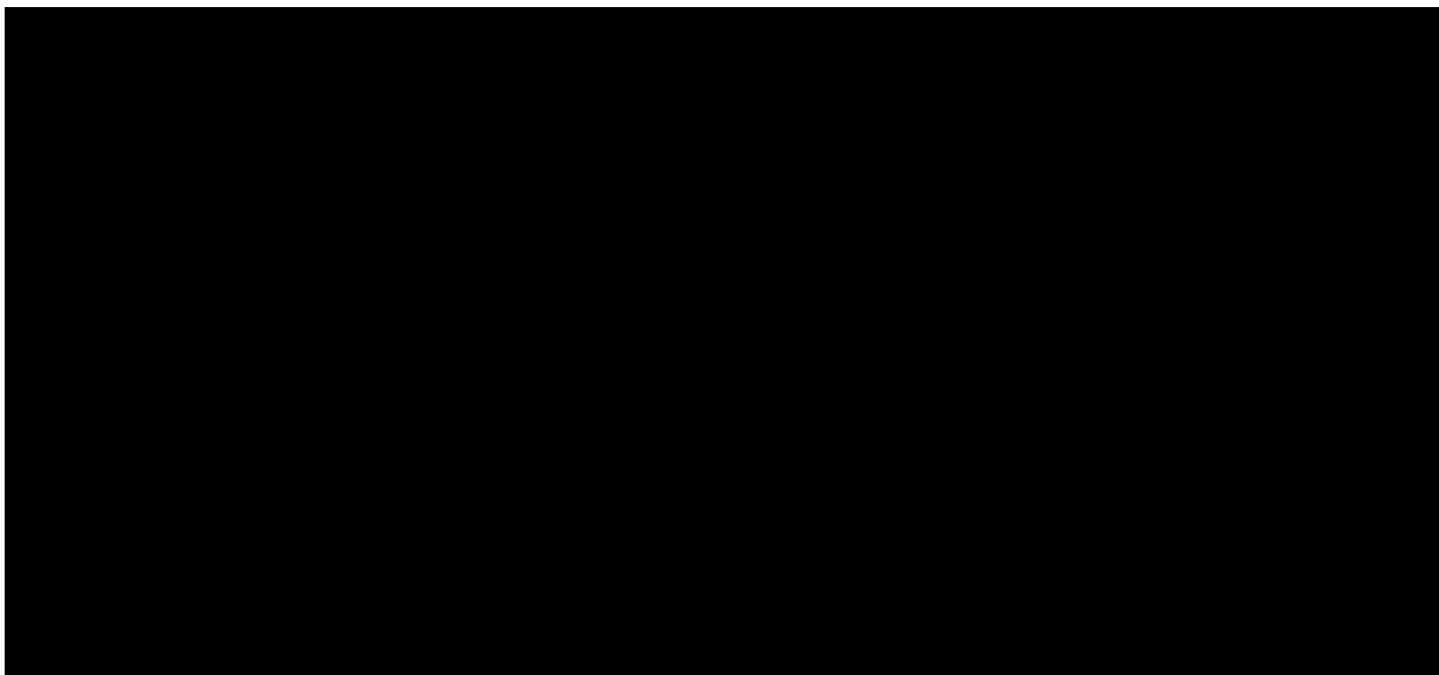
63.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านชุมชน และสาธารณประโยชน์

BST Group ร่วมสนับสนุนของขวัญสำหรับจัดกิจกรรมวันเด็กให้แก่ชุมชน



63.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านชุมชน และสาธารณประโยชน์

BST Group ร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ



63.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านชุมชน และสาธารณประโยชน์

โครงการร่วมคิด ร่วมร่าง ร่วมสร้าง ความดี
เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและตอบแทนสู่ชุมชนโดยพิจารณาถึงผู้มีส่วนได้เสีย
มุ่งเน้นกิจกรรมชุมชนและสาธารณประโยชน์ เพื่อการอยู่คู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ชุมชน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ค่าป้าย (บาท)
1	17 มิถุนายน 65	ชุมชนบ้านพลอง	โครงการปรับปรุงระดับพื้นผิวถนนทางเข้าซอยในชุมชน	20,000	2,500
2*	6 กรกฎาคม 65	ชุมชนเขาไผ่ ชุมชนโชดหิน2 และชุมชนโชดหินมิตรภาพ	โครงการปรับปรุงฝั้วมา่นห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์	40,000	2,500
3	12 กรกฎาคม 65	ชุมชนหนองน้ำเย็น	โครงการก่อสร้างรั้วกำแพงที่ทำการชุมชนหนองน้ำเย็น	20,000	2,500
4	28 กรกฎาคม 65	ชุมชนวัดโสภณ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศาลเจ้ามาบตาพุด	20,000	2,500
5	28 กรกฎาคม 65	ชุมชนมาบข่า-มาบใน	โครงการปรับปรุงห้องน้ำที่ทำการชุมชนมาบข่า-มาบใน	20,000	2,500
6	รอชุมชน Confirm	ชุมชนบ้านล่าง	โครงการปรับปรุงกุฏิสงฆ์ และสถานที่บริเวณเมรุวัดมาบตาพุด	20,000	2,500
				140,000	15,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				155,000 บาท	

หมายเหตุ ลำดับที่ 2* โครงการปรับปรุงฝั้วมา่นห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์ศูนย์บริการสาธารณสุขโชดหิน ดำเนินโครงการร่วมกัน 3 ชุมชน

63.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านชุมชน และสาธารณประโยชน์

โครงการปรับปรุงระดับพื้นผิวถนนทางเข้าซอยในชุมชนบ้านพลง

ภาพพื้นที่หน้างานสำหรับดำเนินโครงการ

ภาพการดำเนินกิจกรรม

63.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านชุมชน และสาธารณประโยชน์

BST ส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน

เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด และบ้านฉาง

ลำดับที่	ชุมชน และวิสาหกิจชุมชน	จำนวนเงิน
1	สนับสนุนรถเข้าชุมชนอิสลาม (บัส/ตู้)	5,832,000
2	วิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ	40,000
3	วิสาหกิจชุมชนดอกไม้ประดิษฐ์ มาบชลด	35,000
4	วิสาหกิจชุมชนตลาดห้วยโป่ง	32,500
5	วิสาหกิจชุมชนชากลูกทุเรียนพัฒนา	5,000

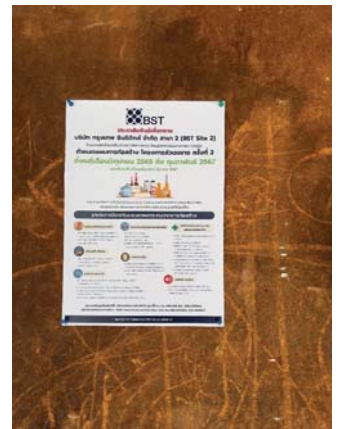
ยอดรวมการสนับสนุนในปี 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 5,944,500 บาท



63.กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ด้านชุมชน และสาธารณประโยชน์

การประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้

BST Group การประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้ และพบปะชุมชนแบบไม่เป็นทางการ



เอกสารแนบที่ 64

เอกสารข้อมูลมาตรการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน

ความปลอดภัย



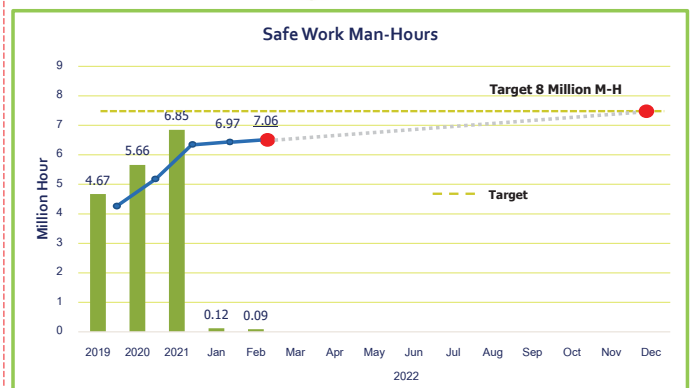
1

BST Group พบชุมชน 1/65

ความปลอดภัย

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

ชั่วโมงการทำงานด้วยความปลอดภัยโดยปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ



ชั่วโมงการทำงานด้วยความปลอดภัยโดยปราศจากการเกิดอุบัติเหตุครบ

14.63 ล้านชั่วโมง



ชั่วโมงการทำงานด้วยความปลอดภัยโดยปราศจากการเกิดอุบัติเหตุครบ

7.06 ล้านชั่วโมง

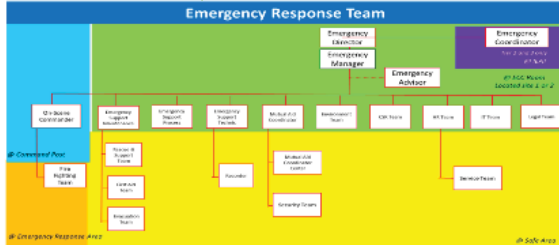
2

BST Group พบชุมชน 1/65

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี



มีการซ้อมแผนฉุกเฉิน 4 ครั้ง/ปี/บริษัท



แผนการซ้อมประจำปี 2565

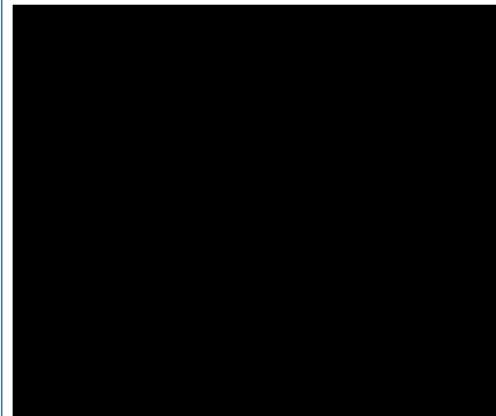
Area	No.	Scenario	Tier	Exercise Date	2022												Shift
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
BST	01	BLEND off gas blow by leakage at discharge pipeline (BCL)	1	3 Mar 22													A
	02	Bottom 1-B-4001 leakage discharge pipeline (BCL)	1	21 May 22													B
	03	BLEND off gas blow by leakage at discharge pipeline (BCL)	2	15 Jul 22													C
	04	BLEND off gas blow by leakage (BCL) (BCL)	1	8 Sep 22													D
JBE	01	BLEND off gas blow by leakage at discharge pipeline (BCL)	1	3 Feb 22													A
	02	Bottom 1-B-4001 leakage discharge pipeline (BCL)	1	22 Apr 22													B
	03	BLEND off gas blow by leakage at discharge pipeline (BCL)	1	30 Jun 22													C
	04	BLEND off gas blow by leakage (BCL) (BCL)	1	2 Aug 22													D
TATA	01	Bottom 1-B-4001 leakage discharge pipeline (BCL)	1	18 Mar 22													A
	02	Bottom 1-B-4001 leakage discharge pipeline (BCL)	1	18 May 22													B
	03	BLEND off gas blow by leakage at discharge pipeline (BCL)	1	20 Jul 22													C
	04	BLEND off gas blow by leakage (BCL) (BCL)	2	14 Sep 22													D

3

BST Group พบชุมชน 1/65



JBE EPR Drill No.01 : 15 Feb '22



JBE Emergency Drill 2022									
No.	Detail	Level	Plan	ED	OC	MC	Respond by	Remark	
1	Set up Bi-Monthly plan for Emergency Drill to practice our employee & Continual improvement (6 Drill : PD 4, SHE 1, WRP/QC/MT 1)								
2	Butadiene & Solvent Leak (Siphon glass broken) at STRIPPER/DECANTER	Level 1	15 Feb 22	CWN	SA	TBC	Shift D	Off hour	
3	Fire case at BLEND CYCLE PUMP (P-20401) > Phase#2	Level 1	25 Apr 22	Rata	SS	TBC	Shift A	Off hour	
4	Fire case at Styrene pump PUMP (P-20171) > Phase#2	Level 2	15 Jun 22	CWN	SA	TBC	Shift B		
5	Fire case at SLOP TANK (V-163) > Phase#1	Level 3	18 Aug 22	CWN	SA	TBC	Shift C		
6	Fire case at SLOP TANK (V-163) > Phase#1	Level 3	21 Oct 22	CWN	SS	TBC	Shift D		
7	Chemical Spill at Truck car CHR (during unloading from truck car to T-2013) > Truck unloading Area (No fire case)	Level 1	14 Dec 22	CWN	SA	TBC	Shift A		

Next

การซ้อมแผนร่วมกับชุมชน

กำหนดการจัดทำ/ซ้อมแผนฉุกเฉินชุมชน

➢ นิคมฯ มาบตาพุดรับผิดชอบการซ้อมแผนฯ ร่วมกับชุมชน ดังนี้

❖ กลุ่มบริษัทฯ ไอ-เจ็ด ไอ-แปด รับผิดชอบพื้นที่ชุมชน ประจำปี 65

ตากวน-ลำพูน	หนองน้ำเย็น	กรอกยายชา	คลองน้ำหนู	หนองแดงเม
GC BLCP TATA	PTT Tank PTTLNG TSIC	IPi BST TPT	SYS ALT INSTY JBE	COV SS MTT&RTC



4

BST Group พบชุมชน 1/65

- การตรวจพฤติกรรมความปลอดภัย (SHE Observation Tour: SOT)



- รถรงค์ให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความปลอดภัย (Safety Talk) ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง



เอกสารแนบที่ 65

เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการอาชีพอนามัย ความปลอดภัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ประกาศ

ฉบับที่ 26/2565

เรื่อง การแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงสมาชิกคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 5/1 ถนน ไอ-7 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 ดำเนินไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และเป็นการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ บริษัทฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง

นายสมชาย กระตุคนาค ตำแหน่ง วิศวกรความปลอดภัย

เป็นสมาชิกคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำบริษัทฯ โดยดำรงตำแหน่ง เป็นเลขานุการ แทน นายปริญญากร สิงห์มาตย์ ที่พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออก

โดยให้สมาชิกคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกัน และ ลด การเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานหรือความ ไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และ บุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือ รวมทั้งมาตรฐาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อ นายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถาน ประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรม เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากร ทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในบริษัทฯ เท่านั้น (For Internal use only)

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ทั้งนี้ ให้สมาชิกคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามประกาศข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ
ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน 2565

(นายชาติรี ชื่นชมสกุล)

(นายศุภเชล นิธิวาสิน)

กรรมการผู้จัดการ

สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในบริษัทฯ เท่านั้น (For Internal use only)

ประกาศ

ฉบับที่ 010/2564

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 5/1 ถนน ไอ-7 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 ดำเนินไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และเป็นการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ บริษัทฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประกอบด้วย

ผู้แทนนายจ้าง

1. นายวัชรพงษ์ สุขเอี่ยม	ตำแหน่ง	ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา
--------------------------	---------	-------------------------

ผู้แทนระดับบังคับบัญชา

2. นายอิทธิพล ปัญญาโอกาส	ตำแหน่ง	หัวหน้างานผลิต
3. นายสันทพล รอดศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

4. นายธีระยุทธ แก่นทอง	ตำแหน่ง	พนักงานประจำห้องปฏิบัติการ
5. น.ส.เสถียรน้อย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงงาน
6. นายสมโชค ดำนดี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ประสานงาน – พนักงานสัมพันธ์และสวัสดิการ

เลขานุการ

7. นายปริญญากร สิงห์มาตย์	ตำแหน่ง	วิศวกรความปลอดภัย
---------------------------	---------	-------------------

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

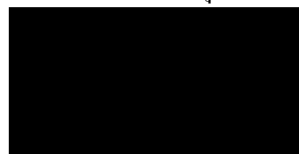
1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือ รวมทั้งมาตรฐาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อ นายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรม เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามประกาศข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564



(นายวิโรจน์ เลิศสลัง)

ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

เอกสารแนบที่ 66

ตัวอย่างการตรวจพฤติกรรมความปลอดภัย (SOT)

SHE OBSERVATION TOUR (SOT)

Number. SOT-MF4-22/2663

กิจกรรม Clean STR Z-6401

พื้นที่ Unit6100

Site BSTE-Site1

ส่วนงานเจ้าของพื้นที่ ที่ถูกทำ SOT MF4

ส่วนงานของผู้ควบคุมงาน/ส่วนงานผู้ถูกสังเกต MF4

วันที่ทำ SOT 2022-06-22

วันที่บันทึก 2022-06-22

การกระทำ (Action)

หัวข้อการสังเกต และสอบถาม	ปลอดภัย	ไม่ปลอดภัย			ไม่ได้สังเกต
		พนักงาน	ผู้รับเหมา ราย ปี	ชั่วคราว	
B1 สามารถอธิบายความเสี่ยงของงานที่ทำได้หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2 ปฏิบัติตามระเบียบการทำงานของกิจกรรมที่ทำอยู่หรือไม่ (เลือก 1 หัวข้อเท่านั้น)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2-1 ปฏิบัติตามแต่ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2-2 ไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2-3 ไม่ปฏิบัติตามกฎที่กักขังชีวิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3 สวมใส่ PPE ขณะทำงานอย่างครบถ้วนและเหมาะสมหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3-1 PPE พื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3-2 PPE ที่ระบุเพิ่มเติมเฉพาะงานนั้นๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B4 ใช้อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับทำงานอย่างเหมาะสมหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B5 มีการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B6 มีท่าทางการทำงานที่ปลอดภัยหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หัวข้อการตรวจสอบเอกสาร (เฉพาะงานเปิด Work Permit และงานที่มี OPSP)					<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
M1 เอกสาร JHA และ WI ได้มีการระบุความเสี่ยงอย่างครบถ้วนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M2 เอกสารขั้นตอนการทำงาน หรือ Work Permit มีการกรอกข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M3 มีขั้นตอนปฏิบัติงาน ใบอนุญาต หรือ JHA ที่จำเป็นครบถ้วนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M4 มีหลักฐานการอบรมอย่างสอดคล้องกับกิจกรรมงานที่ทำหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M5 มีการบันทึกการตรวจสอบ และตรวจติดตามระหว่างการทำงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขการทำงานที่ปลอดภัยหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M6 ตรวจสอบพนักงานแล้วมีอุปกรณ์ เครื่องมือ และ PPE สำหรับทำงานอย่างเพียงพอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเภทผลกระทบ (กรณีไม่ปลอดภัย)

☐ บาดเจ็บ (injury)

☐ รั่วไหล (LOPC)

☐ กระแทกสิ่งแวดล้อม (Envir)

☐ NC (ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด)

☒ ทรัพย์สินเสียหาย (Property)

☐ การรักษาความปลอดภัย (Security)

☐ กระแทกชุมชน (Public)

สิ่งที่พบ (กรณีไม่ปลอดภัย)

มีเศษยางเกาะในSTRซึ่งทำให้น้ำไหลผ่านไม่สะดวกและเกิดเจ็ดกันLeak หมดสภาพ

รูปภาพ

Choose File No file chosen

เห็นชอบร่วมกันในวิธีที่ปลอดภัย

ถอดSTR ไปCleanด้วยการJet Screenและเปลี่ยนแกดเจ็ดกันLeakใหม่

สิ่งที่พบ (กรณีปลอดภัย)

สภาพการณ์ (Condition)

หัวข้อการสังเกต	ปลอดภัย	ไม่ปลอดภัย รอแก้ไข	ไม่ปลอดภัย และแก้ไขแล้ว	Correction
- เครื่องมือและอุปกรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
สิ่งที่พบและข้อเสนอแนะ (กรณีไม่ปลอดภัย)				
<div></div>				
Work Order No.	<div></div>			
รูปภาพ	Choose File No file chosen			
- พื้นที่ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
สิ่งที่พบและข้อเสนอแนะ (กรณีไม่ปลอดภัย)				
<div></div>				
Work Order No.	<div></div>			
รูปภาพ	Choose File No file chosen			
- สภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน (เสียง ความร้อน แสง กลิ่น VOCs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
สิ่งที่พบและข้อเสนอแนะ (กรณีไม่ปลอดภัย)				
<div></div>				
Work Order No.	<div></div>			
รูปภาพ	Choose File No file chosen			
- อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
สิ่งที่พบและข้อเสนอแนะ (กรณีไม่ปลอดภัย)				
<div></div>				
Work Order No.	<div></div>			
รูปภาพ	Choose File No file chosen			

ประเภทผลกระทบ

☐ บาดเจ็บ (injury)

☐ รั่วไหล (LOPC)

☐ กระแทกสิ่งแวดล้อม (Envir)

☐ กระแทกชุมชน (Public)

☐ ทรัพย์สินเสียหาย (Property)




☐ การรักษาความปลอดภัย (Security)

สิ่งที่พบ (กรณีปลอดภัย)

ผรม. ที่ทำการลดมีกรทำงานที่ปลอดภัยและสวมPPEครบถ้วน

ผู้ตรวจ SOT/ ระยะเวลาที่ทำ * (ทีมผู้ตรวจ SOT ไม่ควรเกิน 3 คน)

ชื่อ-Email

- | | | |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Kawin_K@bst.co.th; |  Clear |
| 2 | Watchara_C@bst.co.th; |  Clear |
| 3 | Patiphat_P@bst.co.th; |  Clear |

ระยะเวลาทำ เวลา 0.5 ชั่วโมง *ถ้า 30 นาที ให้ใส่เป็น 0.5 ชม.

Remark

หากพบปัญหา กรุณาแจ้งได้ที่ Email Group : SOT Admin Team หรือ [Click ที่นี่](#) และ สามารถดู SOT KPI ได้ที่ [Tableau KPI](#)

***หมายเหตุ : Step Action นี้เป็นของ ()

SHE OBSERVATION TOUR (SOT) 2021

Number. SOT-MF4-21/4530

กิจกรรม manual jet clean screen

พื้นที่ U-600

Site BSTE-Site1

ส่วนงานเจ้าของพื้นที่ ที่ถูกทำ SOT MF4

ส่วนงานของผู้ควบคุมงาน/ส่วนงานผู้ถูกสังเกต MF4

วันที่ทำ SOT 2021-12-27

วันที่บันทึก 2021-12-28

☐ การกระทำ (Action)

หัวข้อการสังเกต และสอบถาม	ปลอดภัย	ไม่ปลอดภัย			ไม่ได้สังเกต
		พนักงาน	ผู้รับเหมา ราย ปี	ชั่วคราว	
B1 สามารถอธิบายความเสี่ยงของงานที่ทำได้หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2 ปฏิบัติตามระเบียบการทำงานของกิจกรรมที่ท่าอยู่หรือไม่ (เลือก 1 หัวข้อเท่านั้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2-1 ปฏิบัติตามแต่ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2-2 ไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2-3 ไม่ปฏิบัติตามกฎที่กษชี้วัด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3 ส่วนใส่ PPE ขณะทำงานอย่างครบถ้วนและเหมาะสมหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3-1 PPE พื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3-2 PPE ที่ระบุเพิ่มเติมเฉพาะงานนั้นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B4 ใช้อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับทำงานอย่างเหมาะสมหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B5 มีการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B6 มีท่าทางการทำงานที่ปลอดภัยหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หัวข้อการตรวจสอบเอกสาร (เฉพาะงานเปิด Work Permit และงานที่มี OPSP)					<input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
M1 เอกสาร JHA และ WI ได้มีการระบุความเสี่ยงอย่างครบถ้วนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M2 เอกสารขั้นตอนการทำงาน หรือ Work Permit มีการกรอกข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M3 มีขั้นตอนปฏิบัติงาน ใบอนุญาต หรือ JHA ที่จำเป็นครบถ้วนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M4 มีหลักฐานการอบรมอย่างสอดคล้องกับกิจกรรมงานที่ทำหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M5 มีการบันทึกการตรวจสอบ และตรวจติดตามระหว่างการทำงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขการทำงานที่ปลอดภัยหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M6 ตรวจสอบพนักงานแล้วมีอุปกรณ์ เครื่องมือ และ PPE สำหรับทำงานอย่างเพียงพอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ประเภทผลกระทบ (กรณีไม่ปลอดภัย)					
<div><input type="checkbox"/> บาดเจ็บ (injury)<input type="checkbox"/> รั่วไหล (LOPC)<input type="checkbox"/> กระแทกสิ่งแวดล้อม (Envi)<input type="checkbox"/> NC (ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด)</div> <div><input type="checkbox"/> ทรัพย์สินเสียหาย (Property)<input type="checkbox"/> การรักษาความปลอดภัย (Security)<input type="checkbox"/> กระแทกชุมชน (Public)</div>					
สิ่งที่พบ (กรณีไม่ปลอดภัย)					
<div></div> <div>รูปภาพ <div>เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</div></div>					
เห็นชอบร่วมกันในวิธีที่ปลอดภัย					
<div></div>					
สิ่งที่พบ (กรณีปลอดภัย)					

☒ สภาพการณ์ (Condition)

หัวข้อการสังเกต	ปลอดภัย	ไม่ปลอดภัย รอแก้ไข	ไม่ปลอดภัย และแก้ไขแล้ว	Correction
- เครื่องมือและอุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
สิ่งที่พบและข้อเสนอแนะ (กรณีไม่ปลอดภัย)				
<div></div> <div>Work Order No. <div></div></div> <div>รูปภาพ <div>เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</div></div>				
- พื้นที่ปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
สิ่งที่พบและข้อเสนอแนะ (กรณีไม่ปลอดภัย)				
<div></div> <div>Work Order No. <div></div></div> <div>รูปภาพ <div>เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</div></div>				
- สภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน (เสียง ความร้อน แสง กลิ่น)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
สิ่งที่พบและข้อเสนอแนะ (กรณีไม่ปลอดภัย)				
<div></div> <div>Work Order No. <div></div></div> <div>รูปภาพ <div>เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</div></div>				
- อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
สิ่งที่พบและข้อเสนอแนะ (กรณีไม่ปลอดภัย)				
<div></div> <div>Work Order No. <div></div></div> <div>รูปภาพ <div>เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</div></div>				
ประเภทผลกระทบ				
<div><input type="checkbox"/> บาดเจ็บ (injury)<input type="checkbox"/> รั่วไหล (LOPC)<input type="checkbox"/> กระแทกสิ่งแวดล้อม (Envi)</div> <div><input type="checkbox"/> ทรัพย์สินเสียหาย (Property)<input type="checkbox"/> การรักษาความปลอดภัย (Security)<input type="checkbox"/> กระแทกชุมชน (Public)</div>				
สิ่งที่พบ (กรณีปลอดภัย)				
<div></div>				

ผู้ตรวจ SOT/ ระยะเวลาที่ทำ * (ทีมผู้ตรวจ SOT ไม่ควรเกิน 3 คน)

ชื่อ-Email

- 1

suwat_s@bst.co.th;

Clear
- 2

Preedee_H@bst.co.th;

Clear
- 3

Clear

ระยะเวลาทำ เวลา 0.5 ชั่วโมง *ถ้า 30 นาที ให้ใส่เป็น 0.5 ชม.

Remark

หากพบปัญหา กรุณาแจ้งได้ที่ Email Group : SOT Admin Team หรือ [Click ที่นี่](#) และ สามารถดู SOT KPI ได้ที่ [Tableau KPI](#)

***หมายเหตุ : Step Action นี้เป็นของ ()

เอกสารแนบที่ 67

แผนการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

Mandatory Training: Training Needs Matrix

Budget		COURSE	Subject	Category	Training Method	INSTRUCTOR	TARGET GROUP	Target date	Training hour	No. of session	Est. Participants	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Tr. Center	1	New Comer Orientation (Module 1-4 : 4 Days)	Onboard	First Training	In-house	HRA1, SD, Health	New staff for <u>Awareness & User</u>	within 1 month	4 Days (28 hr.)	12	80 pp.	4-5, 10-12 Jan	3-6 Feb	1-4 Mar	1, 4-5 & 7 Apr	3, 5-6 & 9 May	1-2, 6-7 Jun	1 & 4-6 Jul	1-4 Aug	1-2, 5-6 Sep	3-6 Oct	1-4 Nov	1-2, 6-7 Dec
Tr. Center	2	New Comer Orientation (Module 5 : 2 Days)	Onboard	First Training	In-house	SD1	New staff for <u>User</u>	within 1 year	2 Days (17 hr.)	4	80 pp.						28-29 Jun			20-21 Sep			22-23 Dec
Tr. Center	3	Incident reporting (การรายงาน และการ ทัก Program)	Safety	Refreshment	e-Learning	IRI element	Dept. - FM.	within 2022	1 hr.	1	200 pp.				Q2								
Tr. Center	4	PDPA	Law	First Training	e-Learning	OMD2	New staff	within 1 month	1 hr.	4	50 pp.	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Tr. Center	5	Authority Table	Process	First Training	e-Learning	OMD2	New staff	within 1 month	1 hr.	4	50 pp.	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Tr. Center	6	Chemical Procedure	Process	First Training	e-Learning	OMD2	New staff/ Promote/ Rotate	within 1 month	1 hr.	4	30 pp.	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Tr. Center	7	BST/BSTE/NBL Process & Product Knowledge	Process	First Training	In-house	MF1 / MF7/ MT1	New staff	within 3 months	6 hr.	4	80 pp.			18-Mar			27-Jun			26-Sep			19-Dec
Tr. Center	8	การรู้สถานะและการตรวจวัด Gas Detector (PSM)	Safety	First Training	In-house	SD1	New staff/ Promote/ Rotate	within 3 months	2 hr.	2	30 pp.			11-Mar		27-May						11-Nov	
Tr. Center	9	Basic Fire Fighting (PSM)	Safety	First Training	External	NPC S&E	New staff	within 6 months	6.5 hr.	4	90pp.	19 Jan (RYG) 25 Jan (BKK)	9 Feb		1,22,25 Apr		Jun				Oct		
Tr. Center	10	ISMS (Awareness)	Law	First Training	In-house	SD3	New staff	within 3 months	1 hr.	4	80 pp.							Q3					
Tr. Center	11	ISMS (User)	Law	First Training	In-house	SD3	New staff/ Promote/ Rotate	within 3 months	1 hr.	2	40 pp.							Q3					
Tr. Center	12	Chemical Handling (PSM)	Safety	First Training	In-house	SD2	New staff/ Promote/ Rotate	within 6 months	6 hr.	2	80 pp.				Q2			Q3					
Tr. Center	13	การปล่อยมลพิษจากทำงานในที่มีมลพิษ สำหรับโรงงาน อุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (PSM)	Safety	First Training	In-house	SD1	New staff/ Promote/ Rotate	within 6 months	4 Days (24 hr.)	6	180 pp.					10-13 (B), 24-27 May (A)	7-10 Jun (D) 28 Jun - 1 Jul (C)						
Tr. Center	14	การปล่อยมลพิษจากทำงานในที่มีมลพิษ สำหรับ โรงงาน อุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (PSM)	Safety	Refreshment	In-house	SD1	Div. - FO, CO-FO & Yearly contract (Upon assignment)	within 2022	3 hr.	2	50 pp.					31-May	13-Jun	29-Jul					
Tr. Center	15	การควบคุมเสียง (PSM)	Safety	First Training	External	NPC S&E	New staff/ Promote/ Rotate	within 1 year	2 Days (16 hr.)	2	80 pp.								22-24 Aug	26-28 Sep			
Tr. Center	16	การควบคุมเสียง (PSM)	Safety	Refreshment	In-house	SD1	EN - SS, Tech - FO & Yearly contract (Upon assignment)	within 2022	3 hr.	3	120 pp.									12, 13 & 19 Sep			
Tr. Center	17	Radiation safe work	Safety	First Training	In-house	SD1	New staff/ Promote/ Rotate	within 1 year	2 hr.	1	20 pp.			4	20-Apr								
Tr. Center	18	Radiation safe work	Safety	Refreshment	e-Learning	SD1	Div. - Tech	within 2022	1 hr.	1	150 pp.				Q2								
Tr. Center	19	Digging	Safety	First Training	In-house	SD1	New staff/ Promote/ Rotate	within 1 year	2 hr.	1	20 pp.							Q3					
Tr. Center	20	Digging	Safety	Refreshment	e-Learning	SD1	Div. - Tech	within 2022	1 hr.	1	150 pp.							Q3					
Tr. Center	21	First Aid (PSM) การช่วยเหลือและปฐมพยาบาล	Safety	First Training & Refreshment	In-house	Kru Seur	All Staff	within 2022	8 hr.	12	700 pp.							Q3				28-29 Nov	
Tr. Center	22	Technical Fire Fighting (PSM)	Safety	First Training	External	NPC S&E	New staff/ Promote/ Rotate	within 1 year	2 Days (13 hr.)	2	40 pp.							Q3				Q4	
Tr. Center	23	Technical Fire Fighting (PSM)	Safety	Refreshment	In-house	NPC S&E	SS - Tech, CO - FO & Yearly contract (upon assignment)	within 2022	8 hr.	10	200 pp.							Q3				Q4	
Tr. Center	24	Advanced Fire Fighting (PSM)	Safety	First Training & Refreshment	External	NPC S&E	New staff/ Promote/ Rotate	within 2022	2 Days (17 hr.)	1	20 pp.						20-21 Jun						
Tr. Center	25	On Scene Commander	Safety	Refreshment	External	NPC S&E	Div.	within 2022	2 Days (13 hr.)	1	10 pp.				28-29 Apr	26-27 May							
Tr. Center	26	Rescue Technic for ERT (PSM)	Safety	Refreshment	In-house	Kru Seur	SS - Tech & Yearly contract (Upon assignment)	within 2022	8 hr.	4	120 pp.								22-25 Aug				
Tr. Center	27	Rescue Technic for Conline space (PSM)	Safety	First Training & Refreshment	In-house	SD1	Tech, FO & Yearly contract (Upon assignment)	within 2022	8 hr.	6	120 pp.		21 & 28 Feb		25 Apr		13-Jun	11-Jul	15 Aug				
Tr. Center	28	เจ้าหน้าที่ความปลอดศยในการทำงาน ระดับ ทั่วทำงาน	Safety	First Training	In-house	NPC S&E	New staff/ Promote/ Rotate	within 1 year	2 Days (14 hr.)	1	25 pp.	13-14 Jan	14-15 Feb					Q3					
Tr. Center	29	เจ้าหน้าที่ความปลอดศยในการทำงาน ระดับ ทั่วหาร	Safety	First Training	External	NPC S&E	New staff/ Promote/ Rotate	within 1 year	2 Days (14 hr.)	1	5 pp.	17-18 Jan	21-22 Feb					Q3					
Tr. Center	30	MoC-Personnel (PSM)	Safety	First Training	e-Learning	HRA1	New staff/ Promote/ Rotate	within 2 year	3 hr.	1	30 pp.				Q2								
Tr. Center	31	New Technician Development Program 1 (NTDP1)	Process	First Training	External	OETC	New staff/ Promote/ Rotate	within 1 year	5 Days (34 hr.)	1	10 pp.							Q3					
Tr. Center	32	Fire Explosion and Electrostatic, Grounding & Bonding	Process	First Training	External	OETC	New staff/ Promote/ Rotate	within 1 year	8 hr.	1	21 pp.							Q3					
Tr. Center	33	บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของทีม ERT Standby	Safety	First Training & Refreshment	In-house	SD1	Dept. - SS, Office & ERT standby	within 1 year	1 hr.	2	85 pp.	13,14 Jan											
Tr. Center	34	EPR Procedure	Safety	First Training	e-Learning	SD1	All Staff	within 1 year	1	2	220 pp.				Q2								
Tr. Center	35	PSM Internal Audit	Safety	Refreshment	e-Learning	SD3	Div. - EN	Jan	1 month	1	60 pp.	Jan	Feb										
Tr. Center	36	Defensive Driving	Safety	First Training & Refreshment	In-house	Safe Driver Education/ SCGL	Dept. - Tech, FO, Yearly contract (Upon assignment) & ERT standby	within 2022	6 hr.	5	100 pp.	21-Jan	11, 15, 18 Feb						22 Aug				
Tr. Center	37	Code of Conduct	Process	Refreshment	e-Learning	HRA1/SD3	All Staff	within 2022	1.5 hr.	1	700 pp.							Jul - Sep					
Tr. Center	38	Orientation for New Division	Onboard	First Training	In-house	HRA1	Div.	within 6 months	9 hr.	1	10 pp.												12-14 Dec
Tr. Center	39	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	Law	Refreshment	External	DSD	Tech	before expired	1 hr.	1	6 pp.		Feb			May							
Tr. Center	40	การรู้สถานะและการตรวจวัด Gas Detector (PSM)	Safety	Refreshment	e-Learning	SD1	FO - FM	within 2022		1	21 pp.				Q2								
Tr. Center	41	Chemical Handling (PSM)	Safety	Refreshment	e-Learning	SD2	FO - Dept. & Yearly Contract	within 2022		1	42 pp.							Q3					
Tr. Center	42	PHA (PSM)	Safety	Refreshment	e-Learning	PHA Element	FM - Div	within 2022		1	13 pp.	Q1											
Tr. Center	43	PSSR (PSM)	Safety	Refreshment	e-Learning	PSSR Element	FM - Div	within 2022		1	11 pp.							Q3					
Tr. Center	44	OPSP (PSM)	Safety	Refreshment	e-Learning	OPSP Element	Div -Dept	within 2022		1												Q4	
Tr. Center	45	MOC-T (PSM)	Safety	Refreshment	e-Learning	MOC-T Element	FM - Dept	within 2022		1	4 pp.											Q4	
Tr. Center	46	CSM (PSM)	Safety	Refreshment	e-Learning	CSM Element	FM - Dept	within 2022		1	9 pp.											Q4	
Tr. Center	47	MI (PSM)	Safety	Refreshment	e-Learning	MI Element	FM - Div	within 2022		1	5 pp.											Q4	
Tr. Center	48	PDPA	Law	Refreshment	e-Learning	OMD2	All Staff	within 2022		1	631 pp.				Apr								
Voluntary Training: Requested by Dept.																							
Tr. Center	49	BCD : Business Concept Development	Leadership	HRA1	External	SCG	/WSS/PHR(Hipo- Sect.&Sr.En)	within 2022	27 Days	1	5 pp.			Mar									
Tr. Center	50	Management Development Program (MDP)	Leadership	HRA1	External	SCG	/WSS/PHR(Hipo- Sect.&Sr.En)	within 2022	30 Days	1	1 pp.			Mar									
Tr. Center	51	Digital Transformation Technology and Application	Functional	NPS EPM	In-house	วิทยากรภายนอก	Div. - FO.	Aug	3 hr.	4	120 pp.								16-19 Aug				
Tr. Center	43	Refresh basic chemistry and NBL process	Process	WKM NBL	In-house	MT1/MT2/RD	Site 2: EN, FM, CO-FO & Yearly Contract	Feb-Mar	2 Days (16 hr.)	2	70 pp.							21-22 & 26-27 Jul					
Tr. Center	52	Security Awareness Training	Functional	TP IT	In-house	Certified Trainer	Dept. - Sec. & Officer	Q1	2 Days (12 hr.)	4	100 pp.							Q3					
Tr. Center	53	Office 365 Productivities	Functional	TP IT	In-house	Certified Trainer	Dept. - Sec. & Officer	Q2	8 hr.	2	100 pp.							Q3					
Tr. Center	54	New Technology Applications	Functional	TP IT	In-house	Certified Trainer	Dept. - Sec. & Officer	Q3	8 hr.	2	100 pp.							21-22 Jul					
Tr. Center	55	Statistic process control	Process	SDP RD	In-house	BIG G TRAINING CO., LTD.	Site 2: RD> SS & Lab Tech	Jun	2 Days (13 hr.)	2	60 pp						9-10 & 16-17 Jun						
Tr. Center	56	ความเข้าใจและการติดตามใบรับรองผลการสอบเทียบ	Functional	SDP RD	In-house	NIMT	Site 2: RD> SS & Lab Tech	Sep	8 hr.	2	40 pp.								8-9 Sep				
Tr. Center	57	Basic of Glove Manufacturing Process	Process	SDP RD	In-house	Internal - RD1 Staff	Site 2: Dept. - EN & Officer	Oct	2 Days (16 hr.)	1	40 pp.										20-21 Oct		
Tr. Center	58	Microsoft project	Improvement	PST MF	In-house	วิทยากรภายนอก	Site 1: Div. - FM	Q3		2	40 pp.								11 & 29 Aug				
Tr. Center	59	HAZOP	Safety	PST MF	In-house	วิทยากรภายนอก	Site 1: Div. - FM	Q3		2	40 pp.								9-Aug				
Tr. Center	60	Analytics Tools	Functional	TP IT	In-house	Certified Trainer	Dept. - Sec. & Officer	Q4	2 Days (16 hr.)	2	100 pp.											17-18 & 23-24 Nov	
Tr. Center	61	Interviewer	Functional	HRA1	In-house	วิทยากรภายนอก	Dept. - Div.	Q1	8 hr.	1	80 pp.			17-Mar									
Tr. Center	62	Microsoft Excel	Functional	HRA1	In-house	วิทยากรพิเศษ	HRA	Q1	8hr.	1	50 pp.		15-Feb										

เอกสารแนบที่ 68
จุดติดตั้งที่อาบน้ำและล้างตากูเงิน

จุดติดตั้งที่อาบน้ำและล้างตาฉุกเฉิน



ชั้นล่าง



ชั้นที่สอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 69
เอกสารทะเบียนความเสี่ยงประจำปี 2565

สรุประดับความเสี่ยง/อันตรายของ กิจกรรมงาน

บริษัท นีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ส่วนงาน/แผนกงาน SBR Plant (MF7)

ลำดับที่ (Item)	เลขที่งาน/กิจกรรม (Job No.)	เลขที่ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment No.)	ชื่อกิจกรรมงาน (Activity / Work List)	จำนวนระดับ ความเสี่ยง (Number of RL)	ระดับความเสี่ยง (RL)				แผนควบคุมความเสี่ยง (Control Plan)	แผนลดความเสี่ยง (Reduction Plan)
					1	2	3	4		
1	MF7-JB-001	PHA-MF7-WIA-18/001	การเตรียม PTC Pit Solution	2	-	-	-	2	-	-
2	MF7-JB-002	PHA-MF7-WIA-18/002	การเตรียม PTC Solution	2	-	-	-	2	-	-
3	MF7-JB-003	PHA-MF7-WIA-18/003	การเตรียม Electrolyte Solution	9	-	-	-	9	-	-
4	MF7-JB-004	PHA-MF7-WIA-18/004	การเตรียม Fatty Soap Solution	5	-	-	-	5	-	-
5	MF7-JB-005	PHA-MF7-WIA-18/005	การเตรียม SHS Solution	6	-	-	-	6	-	-
6	MF7-JB-006	PHA-MF7-WIA-18/006	การเตรียม Activator Solution	6	-	-	-	6	-	-
7	MF7-JB-007	PHA-MF7-WIA-18/007	การเตรียม Short Stop Solution	4	-	-	-	4	-	-
8	MF7-JB-008	PHA-MF7-WIA-18/008	การเตรียม TBC Solution	4	-	-	-	4	-	-
9	MF7-JB-009	PHA-MF7-WIA-18/009	การเตรียม DEF Solution	3	-	-	-	3	-	-
10	MF7-JB-010	PHA-MF7-WIA-18/010	การเตรียม SDB Solution	4	-	-	-	4	-	-
11	MF7-JB-011	PHA-MF7-WIA-18/011	การเตรียม PHS Solution	3	-	-	-	3	-	-
12	MF7-JB-012	PHA-MF7-WIA-18/012	การเตรียม SODA Solution	2	-	-	-	2	-	-
13	MF7-JB-013	PHA-MF7-WIA-18/013	การเตรียม PPDA Emulsion	9	-	-	-	9	-	-
14	MF7-JB-014	PHA-MF7-WIA-18/014	การเตรียม STP Emulsion	5	-	-	-	5	-	-
15	MF7-JB-015	PHA-MF7-WIA-18/015	การเตรียม SOIL Emulsion	10	-	-	-	10	-	-
16	MF7-JB-016	PHA-MF7-WIA-18/016	การ Load PHP เข้าสู่ V-6101	3	-	-	-	3	-	-
17	MF7-JB-017	PHA-MF7-WIA-18/017	การ Unload Fresh Styrene เข้าสู่ T-96051	10	-	-	-	10	-	-
18	MF7-JB-018	PHA-MF7-WIA-18/018	การ Unload TDDM เข้าสู่ V-6233	9	-	-	-	9	-	-
19	MF7-JB-019	PHA-MF7-WIA-18/019	การ Unload SOIL เข้าสู่ V-6102	9	-	-	-	9	-	-
20	MF7-JB-020	PHA-MF7-WIA-18/020	การ Unload SULFAC เข้าสู่ V-6105	9	-	-	-	9	-	-
21	MF7-JB-021	PHA-MF7-WIA-18/021	การ Unload POTASH เข้าสู่ T-6204	9	-	-	-	9	-	-
22	MF7-JB-022	PHA-MF7-WIA-18/022	การ Unload FAD เข้าสู่ V-6211	9	-	-	-	9	-	-
23	MF7-JB-023	PHA-MF7-WIA-18/023	การ Unload K-ROSIN(K-25) เข้าสู่ T-6203	9	-	-	-	9	-	-
24	MF7-JB-024	PHA-MF7-WIA-18/024	การทำความสะอาด Equipment หลักของ SBR Plant	15	-	-	-	15	-	-
25	MF7-JB-025	PHA-MF7-WIA-18/025	การ Unload TDAE เข้าสู่ V-6103	9	-	-	-	9	-	-
26	MF7-JB-026	PHA-MF7-WIA-18/026	การจัดเก็บ POP Corn and Self Polymer	3	-	-	-	3	-	-
27	MF7-JB-027	PHA-MF7-WIA-18/027	การควบคุมการรั่วไหล Truck Unloading	24	-	-	-	24	-	-
28	MF7-JB-028	PHA-MF7-WIA-18/028	การควบคุมการรั่วไหล Storage Tank	4	-	-	-	4	-	-
29	MF7-JB-029	PHA-MF7-WIA-18/029	การจัดเก็บ Packaging Chemical	3	-	-	-	3	-	-
30	MF7-JB-030	PHA-MF7-WIA-18/030	การ Flush Line (ST,EMF,SHS,ACT,Latex)	4	-	-	-	4	-	-
31	MF7-JB-031	PHA-MF7-WIA-18/031	การปฏิบัติงานภายใน Z-6401	5	-	-	5	-	MF7-RCP-001	-
32	MF7-JB-032	PHA-MF7-WIA-18/032	การปฏิบัติงานภายใน Z-6501	5	-	-	-	5	-	-
33	MF7-JB-033	PHA-MF7-WIA-18/033	การ Drain Caustic Soda ถัง Bulk	9	-	-	-	9	-	-
34	MF7-JB-034	PHA-MF7-WIA-18/034	การ Drain Oil Ammonia	5	-	-	-	5	-	-
35	MF7-JB-035	PHA-MF7-WIA-18/035	การ Empty Styrene Decantor and Flush Line	4	-	-	-	4	-	-
36	MF7-JB-036	PHA-MF7-WIA-18/036	การ Purge Equipment	5	-	-	-	5	-	-
37	MF7-JB-037	PHA-MF7-WIA-18/037	การ Drain น้ำ T-6101	3	-	-	-	3	-	-
38	MF7-JB-038	PHA-MF7-WIA-18/038	การทดสอบการรั่วของอุปกรณ์โดยใช้แรงดัน	4	-	-	-	4	-	-
39	MF7-JB-039	PHA-MF7-WIA-18/039	การทดสอบการรั่วของท่อหลังจากประกอบเสร็จ	3	-	-	-	3	-	-
40	MF7-JB-040	PHA-MF7-WIA-18/040	การใช้ Forklift	9	-	-	2	7	MF7-RCP-002	-
41	MF7-JB-041	PHA-MF7-WIA-18/041	การ Clean Strainer ในช่วง Shut Down	3	-	-	-	3	-	-
42	MF7-JB-042	PHA-MF7-WIA-18/042	การ Clean Strainer Large Bucket	3	-	-	-	3	-	-
43	MF7-JB-043	PHA-MF7-WIA-18/043	การนำ Latex ที่ Drain Sample กลับเข้าสู่ระบบ	3	-	-	-	3	-	-
44	MF7-JB-044	PHA-MF7-WIA-18/044	การนำ Styrene ที่ Drain Sample กลับเข้าสู่ระบบ	3	-	-	-	3	-	-
45	MF7-JB-045	PHA-MF7-WIA-18/045	การถอดประกอบท่อและถอดอุปกรณ์	5	-	-	-	5	-	-
46	MF7-JB-046	PHA-MF7-WIA-18/046	การ Clean Heat Exchange Plate Z-6501	6	-	-	-	6	-	-
47	MF7-JB-047	PHA-MF7-WIA-18/047	การ Start Up Dryer (X-6604)	7	-	-	-	7	-	-
48	MF7-JB-048	PHA-MF7-WIA-18/048	การ Shut Down Dryer (X-6604)	1	-	-	-	1	-	-
49	MF7-JB-049	PHA-MF7-WIA-18/049	การ Start Up และการปรับ Cone X-6603	2	-	-	-	2	-	-
50	MF7-JB-050	PHA-MF7-WIA-18/050	การปฏิบัติงานในสภาวะปกติของ Unit 6600	15	-	-	-	15	-	-
51	MF7-JB-051	PHA-MF7-WIA-18/051	การ Start-Up Packing Unit	5	-	-	-	5	-	-
52	MF7-JB-052	PHA-MF7-WIA-18/052	การ Shut Down Packing Unit	2	-	-	-	2	-	-
53	MF7-JB-053	PHA-MF7-WIA-18/053	การเตรียม SLO Solution	2	-	-	-	2	-	-
54	MF7-JB-054	PHA-MF7-WIA-18/054	การ Load SDC ถังบ่อ Z-6701AB	3	-	-	-	3	-	-
55	MF7-JB-055	PHA-MF7-WIA-18/055	การ Purge pump BD	3	-	-	-	3	-	-
56	MF7-JB-056	PHA-MF7-WIA-18/056	การ Drain น้ำ T-6103	2	-	-	-	2	-	-
57	MF7-JB-057	PHA-MF7-WIA-18/057	การ Start and Stop Rubber Strainer (X-6608)	10	-	-	-	10	-	-
58	MF7-JB-058	PHA-MF7-WIA-18/058	การ Start and Stop Centrifugal Pump WD Seal	4	-	-	-	4	-	-
59	MF7-JB-059	PHA-MF7-WIA-18/059	การ Start and Stop Centrifugal Pump Seal Pot	5	-	-	-	5	-	-
60	MF7-JB-060	PHA-MF7-WIA-18/060	การ Start and Stop Can Pump	3	-	-	-	3	-	-
61	MF7-JB-061	PHA-MF7-WIA-18/061	การ Start and Stop Stoke Pump	4	-	-	-	4	-	-
62	MF7-JB-062	PHA-MF7-WIA-18/062	การ Start and Stop Speed Pump	4	-	-	-	4	-	-
63	MF7-JB-063	PHA-MF7-WIA-18/063	การ Operate JIMCO	8	-	-	-	8	-	-
64	MF7-JB-064	PHA-MF7-WIA-18/064	การเก็บตัวอย่าง Take Sample	2	-	-	-	2	-	-
65	MF7-JB-065	PHA-MF7-WIA-18/065	การ Operate Z-6502	4	-	-	-	4	-	-
66	MF7-JB-066	PHA-MF7-WIA-18/066	การ Operate ST Separator Unit	5	-	-	-	5	-	-
67	MF7-JB-067	PHA-MF7-WIA-18/067	การปฏิบัติงานใน Compressor Area (Noise)	1	-	-	1	-	MF7-RCP-003	-
68	MF7-JB-068	PHA-MF7-WIA-18/068	การปฏิบัติงานใน Wet Area (Noise)	1	-	-	1	-	MF7-RCP-004	-
69	MF7-JB-069	PHA-MF7-WIA-18/069	การปฏิบัติงานใน Dry Area (Noise)	1	-	-	1	-	MF7-RCP-005	-
70	MF7-JB-070	PHA-MF7-WIA-18/070	การปฏิบัติงานใน Control Room (Light)	1	-	-	-	1	-	-
71	MF7-JB-071	PHA-MF7-WIA-18/071	การปฏิบัติงานใน Finishing (Light)	14	-	-	-	14	-	-

สรุประดับความเสี่ยง/อันตรายของ กิจกรรมงาน

บริษัท บีเอสที อิลาสโตเมอร์ส จำกัด

ส่วนงาน/แผนกงาน SBR Plant (MF7)

ลำดับที่ (Item)	เลขที่งานกิจกรรม (Job No.)	เลขที่ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment No.)	ชื่อกิจกรรมงาน (Activity / Work List)	จำนวนระดับ ความเสี่ยง (Number of RL)	ระดับความเสี่ยง (RL)				แผนควบคุมความเสี่ยง (Control Plan)	แผนลดความเสี่ยง (Reduction Plan)
					1	2	3	4		
72	MF7-JB-072	PHA-MF7-WIA-18/072	การปฏิบัติงานใน Wet tank ชั้น 2,3 (Weather)	3	-	-	-	3	-	-
73	MF7-JB-073	PHA-MF7-WIA-18/073	การปฏิบัติงานที่ Dewatering M/C (Weather)	3	-	-	-	3	-	-
74	MF7-JB-074	PHA-MF7-WIA-18/074	การปฏิบัติงานที่ Wet Belt (Weather)	2	-	-	-	2	-	-
75	MF7-JB-075	PHA-MF7-WIA-18/075	การปฏิบัติงานใน Packing Area (weather)	3	-	-	-	3	-	-
76	MF7-JB-076	PHA-MF7-WIA-18/076	การปฏิบัติงานใน Spiral (Weather)	1	-	-	-	1	-	-
77	MF7-JB-077	PHA-MF7-WIA-18/077	การปฏิบัติงานที่ Rubber Strainer (weather)	1	-	-	-	1	-	-
78	MF7-JB-078	PHA-MF7-WIA-18/078	การปฏิบัติงานที่ Crumb Crusher (Weather)	5	-	-	-	5	-	-
79	MF7-JB-079	PHA-MF7-WIA-18/079	การปฏิบัติงานที่ DPR Drum (K-25)	3	-	-	-	3	-	-
80	MF7-JB-080	PHA-MF7-HZA-18/001	Receive fresh BD from T-9101A/B and online blend with recovered BD from T-6101 and send to caustic decanter V-6302 and cooling system	60	1	8	20	31	MF7-RCP-006	MF7-RRP-001
81	MF7-JB-081	PHA-MF7-HZA-18/002	Receive recovered BD from BD receiver V-6407 to storage tank T-6101	20	-	-	6	14	MF7-RCP-007	-
82	MF7-JB-082	PHA-MF7-HZA-18/003	Receive fresh Styrene from OSBL and storage in T-96051	26	1	2	3	20	MF7-RCP-008	MF7-RRP-002
83	MF7-JB-083	PHA-MF7-HZA-18/004	Receive recovered BD from T-6101 to remove Styrene by distillation column Styrene cutter C-6101	37	-	1	17	19	MF7-RCP-009	MF7-RRP-003
84	MF7-JB-084	PHA-MF7-HZA-18/005	Transfer fresh Styrene from T-96051 and blend with recovered Styrene from T-6103, at Styrene storage T-6102A/B and supply to reactor and cooling system E-6101B	145	1	4	32	108	MF7-RCP-010	MF7-RRP-004
85	MF7-JB-085	PHA-MF7-HZA-18/006	Removal of TBC in Caustic Decanter and Supply of BD from Surge tank to Reactor via BD Charge pump	51	-	3	20	28	MF7-RCP-011	MF7-RRP-005
86	MF7-JB-086	PHA-MF7-HZA-18/007	Cool down Emulsifier in Emulsifier cooler E-6302A/B and mixing of Blend BD Blend Styrene, Activator, Oxidant and Emulsifier in Cold rubber charge mixer A-6326 and supply all to reactor via reactor charge header and polymerization	96	-	2	57	37	MF7-RCP-012	MF7-RRP-006
87	MF7-JB-087	PHA-MF7-HZA-18/008	Ammonia oil draining system and Ammonia accumulator of Emulsifier charge cooler E-6302 A/B	18	-	-	10	8	MF7-RCP-013	-
88	MF7-JB-088	PHA-MF7-HZA-18/009	Central Ammonia refrigeration system	96	3	2	53	38	MF7-RCP-014	MF7-RRP-007
89	MF7-JB-089	PHA-MF7-HZA-18/010	Receiving latex from Latex surge tank and flashing BD in pressure and vacuum flash tank respectively. Flashed BD is sent to BD compressor and latex is sent to Styrene stripper	45	-	8	9	28	MF7-RCP-015	MF7-RRP-008
90	MF7-JB-090	PHA-MF7-HZA-18/011	BD compressor and Vacuum pump system to recover BD from latex	35	1	6	16	12	MF7-RCP-016	MF7-RRP-009
91	MF7-JB-091	PHA-MF7-HZA-18/012	Recover BD from non condensable gas by Vent absorber system using Kerosene	60	-	1	19	40	MF7-RCP-017	MF7-RRP-010
92	MF7-JB-092	PHA-MF7-HZA-18/013	POTASH unloading from truck ,storage tank and sending to chemical preparation unit	23	-	-	9	14	MF7-RCP-018	-
93	MF7-JB-093	PHA-MF7-HZA-18/014	Receive unstripped latex from BD flash tank and send to Styrene stripper to recover unreacted Styrene then send to ST Decanter	105	-	3	40	62	MF7-RCP-019	MF7-RRP-011
94	MF7-JB-094	PHA-MF7-HZA-18/015	Separate water from Styrene at decanter, makeup TBC and supply to respective units and evacuation jet	76	-	15	18	43	MF7-RCP-020	MF7-RRP-012
95	MF7-JB-095	PHA-MF7-HZA-18/016	Soil unloading from truck, storage tank, make up tank and sending to latex blend tank	68	-	3	6	59	MF7-RCP-021	MF7-RRP-013
96	MF7-JB-096	PHA-MF7-HZA-18/017	Make up oxidant, storage and supply to Rubber charge mixer	36	-	-	10	26	MF7-RCP-022	-
97	MF7-JB-097	PHA-MF7-HZA-18/018	Receive stripped latex from ST stripper, storage and send to latex blend tank then send to Mechanical Coagulator	53	-	2	20	31	MF7-RCP-023	MF7-RRP-014
98	MF7-JB-098	PHA-MF7-HZA-18/019	Chilled water surge tank, cool down at chilled water cooler and supply to respective units	25	-	2	6	17	MF7-RCP-024	MF7-RRP-015
99	MF7-JB-099	PHA-MF7-HZA-18/020	Make up DEF, storage and supply to ST stripper	44	-	5	11	28	MF7-RCP-025	MF7-RRP-016
100	MF7-JB-100	PHA-MF7-HZA-18/021	TDAE oil unloading from truck, storage tank, make up tank and sending to latex blend tank	64	-	3	8	53	MF7-RCP-026	MF7-RRP-017
101	MF7-JB-101	PHA-MF7-HZA-18/022	Unload Fatty acid from tank car to FAD storage tank, make up, storage and transfer through Emulsifier mixer to Emulsifier Charge Cooler	84	-	1	22	61	MF7-RCP-027	MF7-RRP-018
102	MF7-JB-102	PHA-MF7-HZA-18/023	Make up Electrolyte and SHS solution, storage tank and transfer through Emulsifier Mixer	96	-	-	16	80	MF7-RCP-028	-
103	MF7-JB-103	PHA-MF7-HZA-18/024	TDDM unloading to storage tank and transfer to cold rubber charge mixer	36	-	4	11	21	MF7-RCP-029	MF7-RRP-019

สรุประดับความเสี่ยง/อันตรายของ กิจกรรมงาน

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ส่วนงาน/แผนกงาน SBR Plant (MF7)

ลำดับที่ (Item)	เลขที่งาน/กิจกรรม (Job No.)	เลขที่ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment No.)	ชื่อกิจกรรมงาน (Activity / Work List)	จำนวนระดับ ความเสี่ยง (Number of RL)	ระดับความเสี่ยง (RL)				แผนควบคุมความเสี่ยง (Control Plan)	แผนลดความเสี่ยง (Reduction Plan)
					1	2	3	4		
104	MF7-JB-104	PHA-MF7-HZA-18/025	Make up SDB solution and Soda solution, storage and transfer though Coag an flocc tank	46	-	2	4	40	MF7-RCP-030	MF7-RRP-020
105	MF7-JB-105	PHA-MF7-HZA-18/026	Sulfac unloading from truck and sending to F/N section	16	-	-	3	13	MF7-RCP-031	-
106	MF7-JB-106	PHA-MF7-HZA-18/027	PTC make up and transfer to Electrolyte make up	36	-	-	-	36	-	-
107	MF7-JB-107	PHA-MF7-HZA-18/028	WD and WDH storage and transfer	39	-	3	3	33	MF7-RCP-032	MF7-RRP-021
108	MF7-JB-108	PHA-MF7-HZA-18/029	PPDA make up and transfer	46	-	-	2	44	MF7-RCP-033	-
109	MF7-JB-109	PHA-MF7-HZA-18/030	STP make up and transfer	34	-	-	-	34	-	-
110	MF7-JB-110	PHA-MF7-HZA-18/031	Short stop make up and transfer	37	-	-	6	31	MF7-RCP-034	-
111	MF7-JB-111	PHA-MF7-HZA-18/032	Activator make up and transfer	25	-	-	1	24	MF7-RCP-035	-
112	MF7-JB-112	PHA-MF7-HZA-18/033	PHS make up and transfer	24	-	-	-	24	-	-
113	MF7-JB-113	PHA-MF7-HZA-18/034	Mother liquar storage	27	-	1	2	24	MF7-RCP-036	MF7-RRP-022
114	MF7-JB-114	PHA-MF7-HZA-18/035	SLO solution make up tank	17	-	-	-	17	-	-
115	MF7-JB-115	PHA-MF7-HZA-18/036	Treated blind make up and transfer	43	-	-	-	43	-	-
116	MF7-JB-116	PHA-MF7-HZA-18/037	Rosin soap solution make up and transfer	51	-	-	6	47	MF7-RCP-037	-
117	MF7-JB-117	PHA-MF7-HZA-18/038	Operation of Polymerization primary settle and Finishing primary settle	16	-	-	10	6	MF7-RCP-038	-
118	MF7-JB-118	PHA-MF7-HZA-18/039	Bioscrubber	3	-	-	2	2	MF7-RCP-039	-
รวม				2267	7	81	488	1694		

Rev. ...1....

จัดเตรียมโดย



วันที่ 09/01/18

เห็นชอบโดย ผอ. ขึ้นไป



วันที่ 09/01/18

เอกสารแนบที่ 70
แผนการดำเนินงานด้านการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต
(Process Safety Management : PSM)

PSM Activities Plan 2021-2023																																																										
Item	Details	Control Point		2020												2021												2022												2023																		
		Index	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
1	Review and Approve PSM Elements action plan and KPIs (Yearly)	Approved Action Plan	As Planned																																																							
2	PSM Committee Monthyl Meeting to follow up PSM elements action plan and KPIs	12	Times	T/A 2020 and Covid-19 issue																																																						
3	Conduct PSM Internal Audit by Internal Auditors	1	Time																																																							
5	PSM Refresher training as yearly planned	100%	As Planned	T/A 2020 and Covid-19 issue																																																						
4	Conduct PSM External Audit by 3rd Parties(Every 3 Years)																																																									
	4.1 BST Site 1 (BST and SBR Plant)	100%	As Planned																																																							
	4.2 BST Site 2 (NBL Plant)	100%	As Planned																																																							

Plan

Actual

Not Achieved

เอกสารแนบที่ 71

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

เตรียมโดย	คุณเฉลิมโชค ผลเจริญ ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย
ทบทวนโดย	คุณภูษิต เทพเกลี้ยง ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม
อนุมัติใช้โดย	Richard Emerson Manufacturing and Technology Director

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อยหนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

รายละเอียดการแก้ไข

1. ID-1085/15 (re.1)

- ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 21-12-15)
2. ID-060/19 (re.2)

Revise CSM Work flow:

1. Add Step case New Vendor/Contractor.

2. Add how to Evaluation Risk Levels for Contractor Work.

3. Change Contractor Safety Guideline (S-PSM-CO-S0603) to SHE Requirement (BST Contractor Site SHE Requirements)

4. Add Contractor Safety Program (S-PSM-CO-S0604).

5. Change Contractor Safety Manager to Safety Engineer up.

6. Change Off-hour SHE training requisition form to SHE Short brief form to according to short brief Step.

(ประกาศ 22-01-19) (วันที่มีผลบังคับใช้ 01-03-19)
3. ID-0216/19 (re.3)

Revise scope of CSM Procedure to cover yearly contractor in process

(Refer PSM Internal Audit Ma, No. : CSM-PSM-19-Ma01)

(Request by Chaloeenchok Phoncharoen)

(Announcement 11-10-19 **Effective date 15-10-19**)

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601 วันที่มีผลบังคับใช้ 15 ตุลาคม 2562

พิมพ์ครั้งที่: 3 หน้า 3/19 ID-0216/19

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง	6
5. หลักการและข้อกำหนด.....	7
6. ผังกระบวนการทำงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา.....	9
7. คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนการทำงาน.....	11
8. ข้อกำหนด	18
9. ความรับผิดชอบ	14
10. ข้อกำหนดการฝึกอบรม	15
11. การตรวจติดตาม	15

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601 วันที่มีผลบังคับใช้ 15 ตุลาคม 2562

พิมพ์ครั้งที่: 3 หน้า 4/19 ID-0216/19

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานของบผู้รับเหมาในการผลิต การซ่อมบำรุง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง อุปกรณ์เครื่องจักร การซ่อมบำรุงรักษาครั้งใหญ่ หรืองานพิเศษอื่นที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต หรือสถานที่ใกล้เคียง และรวมถึงผู้รับเหมางานความเสี่ยงสูงที่ทำงานนอกกระบวนการผลิต ใน โรงงาน BST ทั้ง Site 1 และ 2 ทำงานได้อย่างปลอดภัย
2. เพื่อกำหนดความต้องการและระเบียบการปฏิบัติสำหรับการให้ข้อมูล การคัดเลือก การ ประเมินผล การพิจารณา และการอนุมัติผู้รับเหมาตามข้อธิบายไว้ในข้อ 1 ข้างต้น และกำหนด ระบบเอกสารและเอกสารที่ต้องจัดเก็บรักษาไว้ตามกฎหมายไทย

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมานี้ใช้กับส่วนโรงงานในกลุ่มบริษัท BST ดังนี้

- BST and BSTE Plant ณ. Site 1
- NB Latex Plant ณ. Site 2

และงานทั้งหมดที่อธิบายไว้ในวัตถุประสงค์ 1 ที่ดำเนินการทั้งในและนอกพื้นที่กระบวนการ อย่างไรก็ตามมันไม่ได้ใช้กับผู้รับเหมาที่ให้บริการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของกระบวนการ ผลิต เช่น การทำความสะอาด อาหารและเครื่องดื่ม ซักรีด การจัดส่ง หรือ บริการจัดหาอื่นๆ

3. คำจำกัดความ

1. บริษัท หมายถึง บริษัทในเครือกรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด (BST, BST Elastomers and NB Latex plants เรียกว่า “BST Group”)
2. ระดับความเสี่ยงของผู้รับเหมา (Contractor Potential Risk Levels) หมายถึง:
 - 1) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยหรือสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น (ความเสี่ยงของกิจกรรม) - ความเสี่ยงเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงาน (ตัวอย่างเช่น ตกจากบริเวณที่สูง การรับเสียงรบกวน ความเครียดจากความร้อน การทำงานกับเครื่องมือ ไฟฟ้า และการสะดุด)
 - สูง (ไม่ได้รวมทั้งหมด) เช่น Life Critical ในกระบวนการผลิต หรือ นอกกระบวนการผลิต
 - ต่ำ (ไม่ได้รวมทั้งหมด) เช่น กิจกรรมการทำงานในสำนักงาน บริการ แม่บ้าน ไม่เกี่ยวข้องกับ Life Critical

เอกสารแนบที่ 72

ระเบียบปฏิบัติตามงานการตัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน

(Isolation of Chemicals and Energy Sources Procedure)

ระเบียบปฏิบัติงานการตัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0331

วันที่มีผลบังคับใช้

18 พฤษภาคม 2558

พิมพ์ครั้งที่ 1

หน้า 1/26

ID-376/15



เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ชินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด



ระเบียบปฏิบัติงานการตัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน
Isolation of Chemicals and Energy Sources Procedure

เตรียมโดย

คุณ สันติ ภัทรพนาวัน
ผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ทบทวนโดย

คุณ วิโรจน์ เลิศสลัก
ผู้จัดการโรงงาน Site 1
คุณ ชัชวาล ชันธทัตบำรุง
ผู้จัดการโรงงาน Site 2
คุณ สันติ ภัทรพนาวัน
ผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติใช้โดย

Richard Emerson
Manufacturing Director

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

สารบัญ

วัตถุประสงค์	4
ขอบเขต	4
คำจำกัดความ	5-6
หลักการและความต้องการ	7-15
1. ความสัมพันธ์ระหว่างอุปกรณ์ที่ถูกตัดแยกและระบบที่ตัดแยก	7
2. หลักการและข้อกำหนดของอุปกรณ์ที่ถูกตัดแยก	7-12
3. หลักการและข้อกำหนดของระบบที่ตัดแยก	12-13
4. ข้อกำหนดสำหรับป้ายแดง	13-15
5. การล๊อค และข้อกำหนดในการล๊อค	15-16
6. ข้อกำหนดของการใส่ Blind หรือ Blank	16
รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการการตัดแยก LOCKOUT- TAGOUT	17
ความรับผิดชอบ	21-22
การฝึกอบรม	22-24
การตรวจติดตาม	25

เอกสารแนบที่ 73

ระเบียบการปฏิบัติงาน First line break

ระเบียบการปฏิบัติงาน First Line Break

รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P0332	วันที่มีผลบังคับใช้	3 กรกฎาคม 2560
พิมพ์ครั้งที่	2	หน้า	1/20 ID-538/17



เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินดิคัล จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงาน First Line Break
First Line Break Procedure

เตรียมโดย

สมเกียรติ บุญศักดิ์ศรี
ทีม OPSP

ทบทวนโดย

คุณ วิโรจน์ เลิศสลัก
ผู้จัดการโรงงาน Site 1
คุณ ชัชวาล ชันธทัตบำรุง
ผู้จัดการโรงงาน Site 2
คุณ สันติ ภัทรพนาวิน
ผู้อำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติใช้โดย

Richard Emerson
Manufacturing and Technology Director

เอกสารฉบับนี้ได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

ระเบียบการปฏิบัติงาน First Line Break

รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P0332	วันที่มีผลบังคับใช้	3 กรกฎาคม 2560
พิมพ์ครั้งที่	2	หน้า	2/20 ID-538/17

รายละเอียดการแก้ไข

1. ID-029/15 (re.1)

- ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 14-01-15)
2. ID-376/15 (re.1)

- ประกาศใช้ครั้งแรก
- แก้ไขรหัสเอกสารที่อยู่ภายใต้ระเบียบปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
(ประกาศ 18-05-15)
3. ID-538/17 (re.2)

- แก้ไขรูปแบบ
(ประกาศ 3-Jul-17)

ระเบียบการปฏิบัติงาน **First Line Break**

รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P0332	วันที่มีผลบังคับใช้	3 กรกฎาคม 2560
พิมพ์ครั้งที่	2	หน้า	3/20 ID-538/17

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4-5
4. ระเบียบการปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง	6
5. หลักการ และขั้นตอน	6-13
6. แผนผังกระบวนการทำงาน	14
7. รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการทำงาน	15-16
8. REQUIREMENTS	16
9. หน้าที่รับผิดชอบ	17
10. การฝึกอบรม	18
11. การตรวจติดตาม	19

ระเบียบการปฏิบัติงาน **First Line Break**

รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P0332	วันที่มีผลบังคับใช้	3 กรกฎาคม 2560
พิมพ์ครั้งที่	2	หน้า	4/20 ID-538/17

1. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของระเบียบปฏิบัติงาน First Line Break (FLB) คือเพื่อที่จะกำหนดข้อกำหนดและข้อควรระวังที่ถูกต้องที่จะต้องถูกดำเนินการ **ในช่วงเริ่มต้นการเปิด** ท่อ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ในระบบที่มีวัสดุอันตราย หรืออยู่ในสภาวะอันตราย โดยทำตามข้อกำหนดของระเบียบการปฏิบัติงานนี้ พนักงานจะช่วยลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บของตัวเองและผู้อื่นในระหว่างงานที่อาจเป็นอันตรายเหล่านี้ วัสดุที่เป็นอันตรายและสภาวะที่เป็นอันตรายจะถูกกำหนดโดยคุณสมบัติของวัสดุและ/หรือสภาวะเงื่อนไขของความดัน อุณหภูมิ และปริมาณที่กักเก็บขณะนั้น ระเบียบการปฏิบัติงานนี้จะกำหนดข้อกำหนดความต้องการของ FLB โดยขึ้นอยู่กับการประเมินอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องการให้มี First Line Break

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงาน First Line Break ฉบับนี้นำมาใช้กับทุกโรงงานผลิตในกลุ่มบริษัท BST ดังนี้

- BST and BSTE Plant ณ. Site 1
- NB Latex Plant ณ. Site 2

3. คำจำกัดความ

- 3.1 BST Group** – ประกอบด้วยบริษัท BST, BSTE (Site 1/Site 2)
- 3.2 เขตปฏิบัติการชั้นใน** – คือพื้นที่ในเขตโรงงานชั้นในที่เป็นที่ตั้งของกระบวนการผลิต ซึ่งรวมถึงถังเก็บวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ คลังเก็บผลิตภัณฑ์ หน่วยที่ใช้ถ่ายโอนวัสดุไวไฟ และอาคารทั้งหมดภายในพื้นที่โรงงาน
- 3.3 แบบฟอร์ม First Line Break** – คือรายการตรวจสอบที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมสำหรับงาน First Line Break เพื่อขอเสนอ/ทำการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนที่จะทำการ First Line Break (S-PSM-CO-F0331)
- 3.4 วัสดุอันตราย** – วัตถุประสงค์ของระเบียบการปฏิบัติงานนี้ คำว่าวัสดุอันตรายหมายถึงสารใดๆ ที่ก่อให้เกิดการกัดกร่อน มีความเป็นพิษ เป็นสารไวไฟ หรือไวต่อการทำปฏิกิริยา ซึ่งยังรวมถึงวัสดุที่อยู่ในสภาวะที่ความดันสูงกว่า 0.5 kscg อุณหภูมิสูงกว่า 60 องศาเซลเซียสหรือต่ำกว่า 0 องศาเซลเซียส และมีปริมาตรในระบบมากกว่า 500 cm³ (หมายเหตุ: คำนิยามนี้ยังรวมถึงสารธรณูปโภค เช่น อากาศ ไนโตรเจน และน้ำ เมื่อเข้าข่ายเกณฑ์ที่ระบุ)
- 3.5 First Line Break** คือการเริ่มต้นเปิดสู่ชั้นบรรยากาศของกระบวนการใดๆ และระบบสาธารณูปการ ท่อ fittings และ vessels หลังจากมีการเตรียมความพร้อมที่เหมาะสม
- 3.6 การทวนสอบ** – คือ การเปิดและทำความสะอาดจุดเปิด หรือวิธีอื่นใดที่พิสูจน์ให้เห็นว่ามีเพียงวัสดุที่เหลือนตกค้างเท่านั้น วิธีการอื่นของการทวนสอบอาจรวมถึง
- การใช้เครื่องมือที่เฉพาะเจาะจงกับสารเคมีอันตราย (Gas meters or VOCs meter)

เอกสารแนบที่ 74
ระเบียบปฏิบัติงานการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ

ระเบียบปฏิบัติงานการทำงานในพื้นที่อับอากาศ			
รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P0333	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มีนาคม 2562
พิมพ์ครั้งที่	4	หน้า	1/41 ID-243/19

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ อินดิสทรี จำกัด
บริษัท บีเอสที อิลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการทำงานในพื้นที่อับอากาศ
Confined Space Entry Procedure

เตรียมโดย	OPSP Element member
ทบทวนโดย	คุณ ภูษิต เทพเกลี้ยง ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
อนุมัติใช้โดย	Richard Emerson Manufacturing and Technology Director

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการทำงานในพื้นที่อับอากาศ			
รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P0333	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มีนาคม 2562
พิมพ์ครั้งที่	4	หน้า	2/41 ID-243/19

รายละเอียดการแก้ไข

1. ID-030/15 (re.1)	- ประกาศใช้ครั้งแรก (ประกาศใช้ 14-01-15)
2. ID-376/15 (re.1)	- ประกาศใช้ครั้งแรก - แก้ไขรหัสเอกสารที่อยู่ภายใต้ระเบียบปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (ประกาศ 18-05-15)
2. ID-099/17 (re.2)	1. เพิ่มหัวหน้างานเป็นผู้อนุมัติร่วมกับผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ 2. เพิ่มผ้าฉาบเรียบในพื้นที่ไม่ต้องขอใบอนุญาต CSE ใน BST Group 3. เพิ่มข้อกำหนดสำหรับการใช้ Ejector ในที่อับอากาศ (ประกาศ 01-03-17)
3. ID-646/17 (re.3)	Follow PSM Procedure Format Standardization (Announcement 13-11-17)
4. ID-243/19 (re.4)	Add Except: HPWJ cleaning reactor work in confined space at Site 2 must be follow Work Instruction for Confined Manual Jet Cleaning Reactor (I-MT2-BL-W008). (Announcement 14-03-19)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการทำงานในพื้นที่อับอากาศ

รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P0333	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มีนาคม 2562
พิมพ์ครั้งที่	4	หน้า	3/41 ID-243/19

Table of Contents

1. วัตถุประสงค์	4
2.ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. ระเบียบปฏิบัติงานอ้างอิง และเอกสารสนับสนุนวิธีการปฏิบัติงาน	8
5. หลักการและขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ	9
6. แผนผังขั้นตอนการทำงานในพื้นที่อับอากาศ	11
7 รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน	12
8 ข้อกำหนดในการทำงานพื้นที่อับอากาศ	15
9. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	28
10. การฝึกอบรม	31
11.การตรวจติดตาม	32
ภาคผนวก: ทางสำหรับรูปแบบบรรยายอากาศ	33

ระเบียบปฏิบัติงานการทำงานในพื้นที่อับอากาศ

รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P0333	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มีนาคม 2562
พิมพ์ครั้งที่	4	หน้า	4/41 ID-243/19

1. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของคู่มือสำหรับระเบียบการปฏิบัติงานการทำงานในพื้นที่อับอากาศ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยของบุคคลที่ทำงานในพื้นที่อับอากาศ โดยที่:

1. เพื่อกำหนด "พื้นที่อับอากาศ"
2. เพื่อกำหนดข้อกำหนดสำหรับการได้รับการอนุญาตให้เข้าทำงานและการทำงานในพื้นที่อับอากาศ
3. เพื่อกำหนดข้อกำหนดสำหรับการเตรียมการเข้าสู่พื้นที่อับอากาศ รวมทั้งการตัดแยก การตรวจสอบสภาพบรรยากาศ และการระบายอากาศ
4. เพื่อกำหนดข้อกำหนดสำหรับการติดตามการเข้าพื้นที่อับอากาศ และการช่วยเหลือจากพื้นที่อับอากาศ ที่นั้นๆ
5. เพื่อกำหนดความรับผิดชอบสำหรับแต่ละบทบาทที่มีส่วนร่วมในการเข้าไปทำงานพื้นที่อับอากาศ
6. เพื่อกำหนดการฝึกอบรมและข้อกำหนดสำหรับเอกสารการเข้าสู่พื้นที่อับอากาศ

2.ขอบเขต

ขอบเขตของระเบียบการปฏิบัติงานการเข้าสู่พื้นที่อับอากาศสำหรับกลุ่มบริษัท BST สามารถนำไปใช้กับทุกโรงงานผลิตในกลุ่มบริษัท BST ดังต่อไปนี้:

- BST and SBR Plant ณ. Site 1
- NB Latex Plant ณ. Site 2

3. คำจำกัดความ

1. กลุ่มบริษัท BST – หมายถึง บริษัท BST, BSTE (Site 1/Site 2)
2. เขตปฏิบัติการชั้นใน พื้นที่ในโรงงานที่เป็นที่ตั้งของกระบวนการผลิตทั้งหมด รวมถึงถึงเก็บวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ คลังเก็บผลิตภัณฑ์ สถานที่สำหรับขนถ่ายวัตถุดิบ ไฟ และอาคารทั้งหมดภายในพื้นที่โรงงาน
3. Confined space entry permit – แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับขออนุมัติเข้าและทำงานในพื้นที่อับอากาศ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ใบอนุญาตเข้าพื้นที่อับอากาศ (S-PSM-CO-F0334)
4. พื้นที่อับอากาศ – คือพื้นที่ที่มีช่องว่างใดๆ ที่ล้อมรอบด้วยความเสี่ยงต่อชีวิต หดสติ หรือได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรงจากวัสดุที่เป็นอันตรายหรือสภาวะอันตราย (เช่น การขาดออกซิเจน) พื้นที่อับอากาศต้องประกอบด้วยหนึ่งหรือมากกว่าเกณฑ์ต่อไปนี้:
 - 4.1 มีขนาดใหญ่พอที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปได้และปฏิบัติงานภายในได้; หรือ
 - 4.2 ไม่ได้กำหนดให้ใครก็ตามสามารถเข้าไปอยู่ได้อย่างต่อเนื่อง หรือ
 - 4.3 มีการจำกัดหรือถูกจำกัดการเข้าหรือออก; หรือ
 - 4.4 ประกอบด้วย หรือมีศักยภาพที่จะมีสภาพบรรยากาศที่เป็นอันตราย; หรือ
 - 4.5 มีโอกาสที่จะกลืนหรือดูดคนที่เข้ามาอยู่ในพื้นที่นั้น หรือ

เอกสารแนบที่ 75

ระเบียบการปฏิบัติงานความคาดหวังขั้นต่ำด้าน S.H.E.
และการจัดการความไม่เป็นไปตามความคาดหวัง



เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท กรุงเทพ ชินธิติกส์ จำกัด

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงานความคาดหวังขั้นต่ำด้าน S.H.E.

และการจัดการความไม่เป็นไปตามความคาดหวัง

Procedure for S.H.E. Minimum Expectations and Non-Conformance Management

เตรียมโดย

Richard Emerson และ คุณวิโรจน์ เลิศสลัก

ทบทวนโดย

ผู้จัดการโรงงาน Site I/II

- คุณ วิโรจน์ เลิศสลัก

- คุณ ชัชวาล ชันธัตตบำรุง

ผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- คุณ สันติ ภัทรพนวัน;

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- คุณ วีระชัย ศรีเพชรกุล

ผู้จัดการฝ่ายทะเบียนบริษัทและบริหารสำนักงาน

- คุณ รักษ์ สกลคนารักษ์

ผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศ

- คุณ ดิณห์ ประกายโกวิท

อนุมัติโดย

Richard Emerson

Manufacturing Director

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

1. ID-791/14 (re.1) - ประกาศใช้ครั้งแรก

(ประกาศ 25-08-14)

2. ID-1002/15 (re.2)

- แก้ไข ตัวอย่างการละเมิดโดยไม่ปฏิบัติตามกฎสำคัญ (รุนแรง) คือ การ
ละเมิดไม่ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน Life Critical หรือ PSM
Procedures

- แก้ไข หัวหน้าที่้มสอบสวน คือ ผู้จัดการฝ่ายของผู้ละเมิดกฎสำคัญ

(ประกาศ 02-12-15)

เอกสารแนบที่ 76

ระเบียบการปฏิบัติงานการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง



เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงานการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง

PRE-START UP SAFETY REVIEW PROCEDURE

เตรียมโดย

คุณ สิทธิวีร์ ตันตราสัย

ผู้จัดการส่วนการผลิต

ทบทวนโดย

คุณ วิโรจน์ เลิศสลัก

คุณ ชัชวาล ชันธัตปารุง

ผู้จัดการโรงงาน Site 1, 2

คุณ สันติ ภัทรพนาวาน

ผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติใช้โดย

Richard Emerson

Manufacturing and Technology Director

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

รายละเอียดการแก้ไข

1. ID-882/15 (re.1)

- ประกาศใช้ครั้งแรก

(ประกาศ 06-11-15)

วันที่มีผลบังคับใช้ 16 พฤศจิกายน 2558
2. ID-341/16 (re.2)

- Change prepared procedure name.

- Add PSSR audit check list.

(Announcement 01-06-16)
3. ID-615/17 (re.3)

แก้ไข Format .

- (Announcement 25-07-17)

สารบัญ	
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต:	4
3. คำจำกัดความ	5
4. ระเบียบปฏิบัติงานอ้างอิงและเอกสารสนับสนุน	7
5. หลักการของการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง	7
6. ผังกระบวนการทำงานPRE-START UP การทบทวนความปลอดภัย	8
7. คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนในการทบทวนความปลอดภัยก่อนเดินเครื่อง	9
8. ข้อกำหนด:.....	Error! Bookmark not defined.
9. หน้าที่รับผิดชอบ:.....	12
10 การฝึกอบรม	14
11. การตรวจติดตาม:.....	15

1. วัตถุประสงค์	
วัตถุประสงค์โดยรวมของระเบียบปฏิบัติงานการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง คือ;	
•	เพื่อให้มั่นใจว่าการติดตั้งเป็นไปตามข้อกำหนดการออกแบบและจุดมุ่งหมายในการผลิตของกระบวนการและ Facility ตั้งแต่เริ่มต้น
•	เพื่อให้มั่นใจว่าระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย การผลิต การบำรุงรักษา และกรณีฉุกเฉินมีจัดไว้ให้และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
•	เพื่อให้มั่นใจว่าการทบทวนความปลอดภัยที่เหมาะสมในช่วงการทำวิศวกรรม (การศึกษา HAZOP การทำ model review และอื่น ๆ) ได้รับการดำเนินการและปฏิบัติตามอย่างสมบูรณ์
•	เพื่อให้มั่นใจว่าหากมีการปรับเปลี่ยนใดๆ ในช่วงก่อสร้างจะได้รับการควบคุมและบันทึกไว้
•	เพื่อให้มั่นใจว่าการก่อสร้างและอุปกรณ์ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการออกแบบ และรายการ Punch list เกี่ยวกับความปลอดภัยและการบริหารจะแล้วเสร็จก่อนที่การเตรียมเดินเครื่องจะเสร็จเรียบร้อย
•	เพื่อให้มั่นใจรายการดังกล่าวข้างต้นจะเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะเริ่มมีการนำสารเคมีที่มีอันตรายสูงเข้าระบบ
•	เพื่อให้มั่นใจการฝึกอบรมของพนักงานที่มีส่วนร่วมแต่ละคนได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
นอกจากนี้ การทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่องยังมีบทบาทสำคัญในทุกโครงการที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธหรือยอมรับในหน้าที่รับผิดชอบสำหรับโรงงานหรืออุปกรณ์ที่พวกเขาตัดสินใจว่าไม่ปลอดภัยหรือไม่สมบูรณ์ในขณะที่ทำ PSSR	

2. ขอบเขต:	
ขอบเขตของระเบียบปฏิบัติงานการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง PSSR นำไปใช้กับทุกโรงงานกลุ่มบริษัท BST ดังนี้	
•	BST and BSTE Plant ณ Site 1
•	NB Latex Plant ณ Site 2
•	Pilot Plant located ณ BST Site 2

เอกสารแนบที่ 77

ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0901 วันที่มีผลบังคับใช้ 9 กันยายน 2562

พิมพ์ครั้งที่ 5 Page 1/23 ID-0176/19

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ชินวิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

เตรียมโดย

เฉลิมโชค ผลเจริญ
ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย

ทบทวนโดย

ภูษิต เทพเกลี้ยง
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติใช้โดย

Richard Emerson
Manufacturing and Technology Director

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0901 วันที่มีผลบังคับใช้ 9 กันยายน 2562

พิมพ์ครั้งที่ 5 Page 2/23 ID-0176/19

รายละเอียดการแก้ไข

- | | |
|----------------------|---|
| 1. ID-1087/14 (re.1) | - ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 18-11-14) |
| 2. ID-414/15 (re.2) | - แก้ไขรหัสเอกสารที่อยู่ภายใต้ระเบียบปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
(ประกาศ 28-05-15) |
| 3. ID-137/18 (re.3) | - Add to define incase routine work or use same route such as Chemical loading, Plant visit allows to navigate to ride bicycle. To shorten the time of the car which is the source of ignition in inner fence area
- Revise format
(ประกาศ 06-03-18) |
| 4. ID-399/19 (re.4) | 1. Revise Work Process Flow Chart (Separate Hot Work from Safe Work Permit)
2. Revise Criteria for Requiring Safe Work Permits
3. Separate Work Controller from Permit Issuer
4. Add Safe Work Permit Tracking System
5. Revise authority levels defined for Safe Work Permit Approvers (Refer: SWP-PSM-19-Mi01)
(Announcement 08-05-19) |
| 5. ID-0176/19 (re.5) | Add Definition and Role of Assigned Person
(Announcement 09-09-19) |

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0901 วันที่มีผลบังคับใช้ 9 กันยายน 2562

พิมพ์ครั้งที่ 5 Page 3/23 ID-0176/19

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์ 4

2. ขอบเขต 4

3. คำจำกัดความ..... 4

4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง 6

5. หลักการ และขั้นตอนการทำงาน..... 7

6. กระบวนการทำงาน 9

7. รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการทำงาน 10

8. ข้อกำหนด.....~~18~~~~47~~

9. ความรับผิดชอบ~~22~~~~24~~

10. การฝึกอบรม.....~~23~~~~22~~

11การตรวจติดตาม.....~~24~~~~23~~

ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0901 วันที่มีผลบังคับใช้ 9 กันยายน 2562

พิมพ์ครั้งที่ 5 Page 4/23 ID-0176/19

1. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัยนี้ เพื่อกำหนดกระบวนการ ความต้องการ และความรับผิดชอบ ให้มั่นใจว่างานที่ได้รับการขออนุญาตได้รับการตรวจสอบ ทบทวนและอนุมัติ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติที่มีคุณสมบัติและได้รับอนุญาตก่อนที่จะเริ่มงาน

วัตถุประสงค์ของการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัยคือ:

- รับผิดชอบกำหนดงานที่ต้องทำ (ขอบเขต, สถานที่, เวลา)
- กำหนดความต้องการด้านความปลอดภัยของงานที่จะต้องทำ
- เอกสารสำหรับงาน, ขอบเขต, และการเตรียมการด้านความปลอดภัยได้รับการตรวจสอบ และอนุมัติโดยบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม
- สื่อสารการได้รับอนุญาตของงานที่กำลังดำเนินการ
- เอกสารเกี่ยวกับการปิดงาน ใบอนุญาตทำงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัยนี้ใช้กับส่วนโรงงานในกลุ่มบริษัท BST ดังนี้

- BST and BSTE Plant ณ. Site 1
- NB Latex Plant ณ. Site 2

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ยังใช้กับงานที่ต้องทำทั้งในและนอกพื้นที่กระบวนการผลิตด้วย

3. คำจำกัดความ

1. **ผู้ที่ได้รับมอบหมาย** - พนักงานของเจ้าของพื้นที่ต้องตรวจสอบและกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานติดตามความคืบหน้า และมั่นใจว่าข้อควรระวังด้านความปลอดภัยได้รับการดูแลตรวจสอบ และประสานงานระหว่างผู้ควบคุมงานและหัวหน้างานของเจ้าของพื้นที่เมื่อไม่ปลอดภัยหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน
2. **กลุ่มบริษัท BST** – บริษัท BST, BSTE (Site 1 / Site 2)
3. **ผู้มีอำนาจอนุมัติใบอนุญาต** – พนักงานที่อ้างอิงตามเอกสารระดับผู้มีอำนาจอนุมัติใบอนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย Site 1 (S-PSM-BS-S0901) และระดับผู้มีอำนาจอนุมัติใบอนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย Site 2 (S-PSM-BL-S0901) ที่ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติใบอนุญาต สามารถตรวจสอบ ทบทวน และอนุมัติใบอนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย เพื่ออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเริ่มงานที่ได้รับอนุญาต
4. **ผู้ขออนุญาต** - พนักงานที่ต้องการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย
5. **ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยหรือสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น (ความเสี่ยงของกิจกรรม) และผลกระทบด้านความปลอดภัยกระบวนการผลิต (ความเสี่ยงของพื้นที่)**

เอกสารแนบที่ 78

ระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยนบุคลากร

ระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยนบุคลากร				
รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P1401	วันที่มีผลบังคับใช้	18 มีนาคม 2565	
พิมพ์ครั้งที่	6	หน้า	1/13	ID-0386/22

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยนบุคลากร

เตรียมโดย	คุณ ขวัญชนิตา ศิลปชัย ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล
ทบทวนโดย	คุณ วิโรจน์ เลิศสลัก ผู้จัดการโรงงาน Site 1 คุณ ชัชวาล ชันรทัตบำรุง ผู้จัดการโรงงาน Site 2
อนุมัติใช้โดย	คุณ สมเกียรติ บุญศักดิ์ศรี ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อยหนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

ระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยนบุคลากร				
รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P1401	วันที่มีผลบังคับใช้	18 มีนาคม 2565	
พิมพ์ครั้งที่	6	หน้า	2/13	ID-0386/22

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

1. ID-903/15 (re.1)	- ประกาศใช้ครั้งแรก (ประกาศ 9 พฤศจิกายน 2558 เริ่มมีผลบังคับใช้ 1 ธันวาคม 2558)
2. ID-288/16 (re.2)	Revise procedure due to 1. Add auditing form 2. Revised Experience Table due to duplicated content (Announcement 03-05-16)
3. ID-220/17 (re.3)	- เปลี่ยน MOC-P Workflow และเอกสารในการดำเนินการ โดยใช้ อ้างอิงจากระเบียบการปฏิบัติงานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Announcement 16-03-17)
4. ID-341/19 (re.4)	Change details for Auditing and move out of Audit Checklist S-PSM-CO-F1401 from MOC-P Procedure Refer : MOCP-PSM-19-Mi01 (Announcement 23-04-19)
5.ID-0134/21 (re.5)	Revise procedure due to 1. Define all operations positions are critical position and update work groups. 2. Revised Experience Table / Add Foreman, Control room operator and field operator. 3. Change HR department to HRA1 Division 4. Update Code of documents 5. Update Work flow (Announcement 29-01-21)
6. ID-0386/22 (re.6)	1.แก้ไขจากคำว่าสายงานการผลิตและเทคโนโลยี เป็น สายงานการผลิต 2.เพิ่มชื่อส่วนงาน 3.แก้ไขชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล-ฝึกอบรมและพัฒนา เป็น เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล 4.แก้ไขตำแหน่ง Critical โดยกำหนดถึงระดับผู้จัดการส่วนเท่านั้น 5.แก้ไขตารางการตรวจติดตาม อ้างอิง PSM Internal Audit Minor No.: HRA1-PSM-22-Mi01 (คุณ เชาวณี กัลยาราช ผู้ขอทำเอกสาร) (ประกาศ 18-03-22)

ระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยนบุคลากร				
รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P1401	วันที่มีผลบังคับใช้	18 มีนาคม 2565	
พิมพ์ครั้งที่	6	หน้า	3/13	ID-0386/22

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์.....	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ.....	5
4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	5
5. หลักการ	5
6. WORK PROCESS FLOWCHART	7
7. คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนการทำงาน	8
8. ข้อกำหนด.....	13
9. หน้าที่และความรับผิดชอบ	13
10. การฝึกอบรม.....	13
11. การตรวจติดตาม	14

ระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยนบุคลากร				
รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P1401	วันที่มีผลบังคับใช้	18 มีนาคม 2565	
พิมพ์ครั้งที่	6	หน้า	4/13	ID-0386/22

1. วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์ของระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยนบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานที่มารับ
ตำแหน่งและทำหน้าที่สำคัญสำหรับสายงานการผลิตที่กำหนดไว้ได้รับการฝึกอบรมและผ่านการประเมินผล
การฝึกอบรม เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

2. ขอบเขต
- ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ให้นำมาใช้กับทุกโรงงานในกลุ่มบริษัท BST ดังนี้
- โรงงาน BST and BSTE ที่ Site 1
 - โรงงาน NB Latex Plant ที่ Site 2
- ตำแหน่งที่สำคัญในสายงานการผลิต กำหนดดังนี้
1. ทุกตำแหน่งงานของหน่วยการผลิต (MF4, MF5, MT2, RD3)
 2. ตำแหน่งงานที่เทียบเท่า Supervisor นักเคมี และวิศวกร หรือระดับสูงกว่า จนถึงระดับผู้จัดการส่วน ดัง
หน่วยงานต่อไปนี้:
 - หน่วยงานทางเทคนิคและกระบวนการผลิต (MF1, MT1)
 - หน่วยงานควบคุมคุณภาพ (MF2, MT6)
 - หน่วยงานบำรุงรักษา (MF3, MT3)
 - หน่วยงานวิศวกรรมและบริหารโครงการ (EPM1,EPM2,EPM3,MT4,MT5)
 - หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SD1, SD2)
 - หน่วยงานวิจัยและพัฒนา (RD1, RD2)
 - หน่วยงานวางแผนธุรกิจซัพพลายเชน (BSP1, BSP2, BSP3)
- ทั้งนี้ไม่รวมสายงานการผลิตของบริษัท JBE ที่พื้นที่ Site 2 และสายงานที่ไม่เกี่ยวกับการผลิต แต่ตั้งอยู่ใน
พื้นที่โรงงาน ดังนี้
- หน่วยงานสารสนเทศ (IT)
 - หน่วยงานทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป (HRA)
 - หน่วยงานบัญชีและการเงิน (AC)
 - หน่วยงานจัดหา (PC)
 - หน่วยงานระบบการจัดการและประกันคุณภาพ (SD3)
 - หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (SD4)
 - หน่วยงานพาณิชย์กิจ (COM)
 - หน่วยงานพาณิชย์กิจ ธุรกิจยางสังเคราะห์และเลเท็กซ์ (SRL, MKT)
 - หน่วยงานวางแผนองค์กรและกลยุทธ์ทางการเงิน (SPF)
 - หน่วยงานสำนักกรรมการผู้จัดการ (OMD)
- และอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิต

เอกสารแนบที่ 79

ระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยน (ด้านเทคโนโลยีและ Facility)

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี และ Facility
(Procedure for Management of Change in Technology and Facility)
(MOC T/F)

เตรียมโดย	ธนิดา อาภาวุฒิชัย ผู้จัดการแผนกกระบวนการผลิต และ ทีม MOC
ทบทวนโดย	Wirote Loedsalak Chatchawan Khanthatatbumroong Plant Manager
อนุมัติใช้โดย	Chatree Chuenchomsakun Sustainable Development Department Manager

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

รายละเอียดการแก้ไข

1. ID-721/15 (re.1)

- ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 07-10-15)
(วันที่มีผลบังคับใช้ 25 ธันวาคม 2558)
2. ID-121/16 (re.2)

- Add In Kind's definition for equipment and instrument consider same manufacturer including in approved vendor list.

- Specify Initiator's definition is the person requesting the change and has to be Foreman up.

- Allow Temporay MOC-T/F could be extended by approver and specify the reason

- Regular Audit shall be performed by MOC Team Member at least once per year

- Year of issue in MOC follow Christian Era

- Revise Training Requirements Format
(ประกาศ 01-03-16)
3. ID-471/16 (re.3)

a. แก้ไขผู้อนุมัติ สำหรับ criteria to LH and HH เป็น Direct supervisor of initiator (supervisor up) หรือ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของ initiator ระดับ supervisor ขึ้นไป

b. แก้ไข PSSR criteria ที่จำเป็นสำหรับ for HH และ Optional for LH

c. แก้ไขสำหรับ closed MOC and documents ให้กับ Department Manager และ/หรือ EPM / ส่วนหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง. / PSM Element leader

d. แก้ไข Document No. ที่เกี่ยวกับ MOC-T, PHA and PSSR
(Announcement 05-07-16)
4. ID-718/17 (re.4)

a. แก้ไขลำดับขั้นตอนการทำ MOC และ แผนผังกระบวนการทำงานของ MOC

b. แก้ไขวิธีการกำหนดรหัสของการออก MOC

c. เพิ่มเติมการร้องขอ MOC บนระบบ MOC tracking system
(Announcement 31-08-17)

รายละเอียดการแก้ไข

5. ID-0098/19 (re.5)

a. เพิ่มเติมรายละเอียดของคำจำกัดความในเรื่องการปรับเปลี่ยน โดยเพิ่มคำว่าซอฟต์แวร์ที่ใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

b. เพิ่มการกำหนดระยะเวลาปิด MOC แบบถาวร เป็น 365 วัน นับจากวันที่เริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง

c. แก้ไขชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ MOC

d. ยกเลิกการระบุเอกสาร PHA ในตารางความรับผิดชอบ (ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ PHA แทน)

(ประกาศ 23-08-19)
6. ID-0025/20 (re.6)

a. เพิ่มเอกสาร Change Action Checklist (CAC) บนระบบ MOC tracking system

b. เพิ่มเติมแผนผังกระบวนการทำงานของ MOC โดยมีการเพิ่ม Change Action Checklist (CAC) บนระบบ MOC tracking system

(ประกาศ 17-01-20)
7. ID-1797/20 (re.7)

a. แก้ไขรหัสเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ MOC-T, PHA and PSSR เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงระบบการ run document number ใหม่

b. ยกเลิกการระบุเอกสารสนับสนุนที่อ้างอิง โดยให้ยึดตาม Procedure ที่เกี่ยวข้องแทน

(ประกาศ 10-12-20)
8. ID-1045/21 (re.8)

a. เพิ่มการติดตั้งประกับ (clamping) ในส่วนที่ไม่ต้องดำเนินการทำ MOC แต่ควรปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการ และการตรวจสอบประกับกันรั่วของท่อที่ใช้งาน (เกี่ยวข้องกับ I-19-00-P003 และ I-16-04-W350)

(ประกาศ 20-09-21)

Table of Contents

.1วัตถุประสงค์.....5

.2ขอบเขต5

.3คำจำกัดความ:.....5

.4ระเบียบการปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง.....8

.5หลักการของการปรับเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีและ FACILITY9

.6แผนผังกระบวนการทำงาน MOC:10

.7รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการทำงาน MOC:.....11

8. REQUIREMENTS16

9:หน้าที่รับผิดชอบ16

.10 การฝึกอบรม:17

.11การตรวจติดตาม:.....18

ภาคผนวกประวัติการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรมที่เกิดจากการปรับเปลี่ยน :.....19

เอกสารแนบที่ 80

ระเบียบการปฏิบัติการรายงาน การสืบหาสาเหตุและการดำเนินการแก้ไข
และป้องกันอุบัติการณ์ฯ

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท กรุงเทพ ซินดิคัล จำกัด

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติการรายงาน การสืบหาสาเหตุและการดำเนินการแก้ไข

และป้องกันอุบัติการณ์ฯ

เตรียมโดย

คุณ สุวรรณา ชำรงโรจน์โกมล
ผู้จัดส่วนเทคนิค

ทบทวนโดย

คุณ ภูษิต เทพเกลี้ยง
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติโดย

Richard Emerson
Manufacturing and Technology Director

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

1. ID-778/14 (re.1)

ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 29-08-14)
2. ID-768/16 (re.2)

1. เพิ่มวิธีการแก้ไขป้องกันที่มีสาเหตุที่แท้จริงเกี่ยวกับพฤติกรรม
2. ย้ายตารางที่ 2 ไป S-PSM-CO-S1101 BST Group SHE Incident Level Criteria
3. เพิ่มความหมายการแก้ไขป้องกันให้อ้างอิง S-PSM-CO-S1102 BST Corrections, CAs, and PAs Definition
(Announcement 05-10-16)
3. ID-348/17 (re.3)

1. แก้ไขและเพิ่ม criteria of Work Related Incident และ Off the Job ในขอบเขต , Definition, KEY CONCEPT และ KEY WORK PROCESS STEPS.
2. แก้ไข INCIDENT INVESTIGATION WORK PROCESS FLOWCHART
3. แก้ไข procedure contents by PSM template ดังนี้:
 - เพิ่ม section KEY WORK PROCESS STEPS, DESCRIPTION OF KEY WORK PROCESS STEPS and ROLES AND RESPONSIBILITIES.
 - แก้ไข section TRAINING and AUDITING.
 - แก้ไขวิธี running Incident No.
4. ID-638/18 (re.4)

4. Add how to incident report by IRI tracking system.
(Announcement 27-04-17)
4. ID-638/18 (re.4)

Revise and regroup of TABLE 1: Root Cause Types by Individual Behavior (B), Management Behavior (M), System or Equipment (S)
5. ID-383/19 (re.5)

1. Add assign incident investigation team and start investigation within 48 hrs.
2. Revise team membership of investigation team
3. Revise incident running code
(Announcement 30-04-19 Effective date 01-05-19)
6. ID-0546/19 (re.6)

1. Revise definition according to new IRI criteria.
2. Revise incident numbering code.
(Announcement 06-01-2020 Effective date 01-01-2020)

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	5
4. เอกสารอ้างอิง	8
5. หลักการ และกระบวนการที่สำคัญ	8
6. ผังกระบวนการการสืบหาเหตุอุบัติการณ์	9
7. รายละเอียดหลักการของกระบวนการ	11
การรายงานและจัดประเภทอุบัติการณ์	11
การบรรเทาอุบัติการณ์	12
การสืบหาสาเหตุอุบัติการณ์	12
การกำหนดการแก้ไขและป้องกัน	13
การสื่อสารและปิดรายงานอุบัติการณ์	14
8. REQUIREMENTS	15
9. หน้าที่และผู้รับผิดชอบ	16
10. การอบรม	17
11. การตรวจติดตาม	17

1. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของระเบียบการปฏิบัติงานการรายงานและการสืบหาเหตุอุบัติการณ์นี้ คือ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกอุบัติการณ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) ในงาน ได้ถูกรายงานถึงผู้บริหารที่เหมาะสมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกฎหมาย และข้อกำหนด ทั้งภายใน ภายนอก และมีการกำหนดสาเหตุและการแก้ไข เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเป็นการป้องกันอุบัติการณ์ที่คล้ายคลึงกันในอนาคต

วัตถุประสงค์ของระเบียบการปฏิบัติงานการรายงานและการสืบหาเหตุอุบัติการณ์นี้ตามระเบียบ PSM คือ การกำหนดข้อกำหนด วิธีการ และความรับผิดชอบในการรายงาน การจัดประเภท การสืบสวน และการสื่อสารอุบัติการณ์ด้าน S.H.E แก่บริษัทในเครือ BST

2. ขอบเขต

1. สถานที่

การสืบหาเหตุอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นและความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนำไปใช้กับสถานที่และผู้คนของบริษัทในเครือ BST ดังนี้

- 1.1 โรงงาน BST และ BSTE (รวมถึง ทุกพื้นที่ภายในประตูโรงงาน) Site 1
- 1.2 โรงงาน NBL (รวมถึง ทุกพื้นที่ภายในประตูโรงงาน) Site 2
- 1.3 สำนักงานใหญ่กรุงเทพ BST Group (รวมถึง ทุกพื้นที่ภายในตึกสารคดีทาวเวอร์ และที่จอดรถ)

2. กิจกรรม

- 2.1 ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมทุกอุบัติการณ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในงาน ที่เกิดขึ้นกับพนักงานและ/หรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานที่ภายใต้การดูแลของบริษัทในเครือ BST
- 2.2 ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมทุกความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อม ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะถูกพิจารณาว่าเป็นการเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ เว้นแต่ ส่งผลให้เกิดการกระทำที่รุนแรงมากขึ้น หรือผลกระทบตามที่กำหนดไว้ในตารางการจัดประเภทระดับอุบัติการณ์
- 2.3 ระเบียบการปฏิบัติงานนี้รวมถึงข้อกำหนดการรายงานและการจัดประเภทของการเกิดอุบัติเหตุด้านรถยนต์ (MVA) แต่การสืบหาสาเหตุ และการติดตาม MVA จะถูกครอบคลุมในระเบียบปฏิบัติงานการขับขี่ปลอดภัย S-BBS-CO-P0002
- 2.4 การรายงาน และการสืบหาสาเหตุของอุบัติการณ์ด้านขนส่ง จัดส่งนั้นไม่อยู่ในขอบเขตของระเบียบการปฏิบัติงานนี้ แต่จะถูกครอบคลุมในระเบียบการปฏิบัติงานการขนส่งผลิตภัณฑ์ทางรถบรรทุก I-SC2-BE-P001

เอกสารแนบที่ 81

รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ที่ NPC-S&E 0279/2565

1 มีนาคม 2565

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานบริการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน Annual Fee (มี.ค.-พ.ค.65)

เรียน คุณเฉลิมโชค ผลเจริญ

อ้างถึง 1. ข้อเสนอขอรับการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน สำหรับ บริษัทพีเอสที อิลาสโตเมอร์ จำกัด

ตามสัญญาการให้บริการเลขที่ SO. 190903160

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน บริษัทเอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด ขอส่งสรุปรายงานยอดกำลังพลและรายละเอียดของระดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2565

ทั้งนี้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินบริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด ได้ทำการสรุปรายงานยอดกำลังพลและระดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียด ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิทักษ์ ไหวใจ)

ผู้จัดการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

โทร. 038-977799

โทรสาร 03-687677

HEAD OFFICE

555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit
Road Chabuchak, Bangkok 10900, Thailand
TEL : +66(0) 2265-8110 Fax: +66 (0)2265-8338

RAYONG

20/9 Pakorn Songkhraorat Road, Tambon Map Ta Phut
Amphur Muang Rayong, Rayong 21150, Thailand
TEL : +66 (0) 3897-7777 FAX. : +66 (0) 3897-7701

สรุปยอดพนักงานศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

รวมทั้งสิ้น 224 คน



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนทียอนเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatsuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

รายชื่อพนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
1			Day Time	ศูนย์ ECC
2			Day Time	ศูนย์ ECC
3			Day Time	ศูนย์ ECC
4			Day Time	ศูนย์ ECC
5			Day Time	ศูนย์ ECC
6			Day Time	ศูนย์ ECC
7			Day Time	ศูนย์ ECC
8			Day Time	ศูนย์ ECC
9			Day Time	ศูนย์ ECC
10			Day Time	ศูนย์ ECC
11			Day Time	ศูนย์ ECC
12			Day Time	ศูนย์ ECC
13			Day Time	ศูนย์ ECC
14			Day Time	ศูนย์ ECC
15			Day Time	ศูนย์ ECC
16			Day Time	ศูนย์ ECC
17			Day Time	ศูนย์ ECC
18			Day Time	ศูนย์ ECC
19			Day Time	ศูนย์ ECC
20			Day Time	ศูนย์ ECC
21			Day Time	ศูนย์ ECC
22			Day Time	ศูนย์ ECC
23			Day Time	ศูนย์ ECC
24			Day Time	ศูนย์ ECC
25			Day Time	ศูนย์ ECC
26			Day Time	ศูนย์ ECC
27			Day Time	ศูนย์ ECC
28			Day Time	ศูนย์ ECC
29			Day Time	ศูนย์ ECC
30			Day Time	Fire training

สำนักงานระยอง : 20/9 ถ.ปิ่นเกล้าเคหะราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนทียอนเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatsuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
31			Day Time	Fire training
32			Day Time	Fire training
33			Day Time	Fire training
34			Day Time	Fire training
35			Day Time	Envico
36			Day Time	Petrofac
37			Day Time	Petrofac
38			ผลัด A	ศูนย์ ECC
39			ผลัด A	ศูนย์ ECC
40			ผลัด A	ศูนย์ ECC
41			ผลัด A	ศูนย์ ECC
42			ผลัด A	ศูนย์ ECC
43			ผลัด A	ศูนย์ ECC
44			ผลัด A	ศูนย์ ECC
45			ผลัด A	ศูนย์ ECC
46			ผลัด A	ศูนย์ ECC
47			ผลัด A	ศูนย์ ECC
48			ผลัด A	PTT GSP
49			ผลัด A	PTT GSP
50			ผลัด A	PTT GSP
51			ผลัด A	PTT GSP
52			ผลัด A	PTT GSP
53			ผลัด A	PTT GSP
54			ผลัด A	GGC 2
55			ผลัด A	GGC 2
56			ผลัด A	GGC 2
57			ผลัด A	GLOW
58			ผลัด A	GLOW
59			ผลัด A	GLOW
60			ผลัด A	PTTGC-2
61			ผลัด A	PTTGC-2
62			ผลัด A	PTTGC-2
63			ผลัด A	PTTGC-2

สำนักงานระยอง : 20/9 ถ.ปิ่นเกล้าเคหะราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatsuchak, Bangkok 10000, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลิตภัณฑ์	ประจำสถานี
64			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-2
65			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-2
66			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-3
67			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-3
68			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-3
69			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-3
70			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-3
71			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-3
72			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-11
73			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-11
74			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-11
75			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-11
76			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-11
77			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-11
78			ผลิตภัณฑ์ A	DOW ASIA
79			ผลิตภัณฑ์ A	DOW ASIA
80			ผลิตภัณฑ์ A	DOW ASIA
81			ผลิตภัณฑ์ A	DOW ASIA
82			ผลิตภัณฑ์ A	DOW I-4
83			ผลิตภัณฑ์ A	DOW I-4
84			ผลิตภัณฑ์ A	DOW I-4
85			ผลิตภัณฑ์ A	DOW I-4
86			ผลิตภัณฑ์ A	PTT ASAHI
87			ผลิตภัณฑ์ A	PTT ASAHI
88			ผลิตภัณฑ์ A	PTT ASAHI
89			ผลิตภัณฑ์ A	PTT ASAHI
90			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-6
91			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-6
92			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-6
93			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-4
94			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-4
95			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-4
96			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-5

สำนักงานระยอง : 20/9 ต.ปกรณังคตระยองราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatsuchak, Bangkok 10000, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลิตภัณฑ์	ประจำสถานี
97			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-5
98			ผลิตภัณฑ์ A	PTTGC-5
99			ผลิตภัณฑ์ A	PTT PHENOL
100			ผลิตภัณฑ์ B	ศูนย์ ECC
101			ผลิตภัณฑ์ B	ศูนย์ ECC
102			ผลิตภัณฑ์ B	ศูนย์ ECC
103			ผลิตภัณฑ์ B	ศูนย์ ECC
104			ผลิตภัณฑ์ B	ศูนย์ ECC
105			ผลิตภัณฑ์ B	ศูนย์ ECC
106			ผลิตภัณฑ์ B	ศูนย์ ECC
107			ผลิตภัณฑ์ B	ศูนย์ ECC
108			ผลิตภัณฑ์ B	ศูนย์ ECC
109			ผลิตภัณฑ์ B	ศูนย์ ECC
110			ผลิตภัณฑ์ B	PTT GSP
111			ผลิตภัณฑ์ B	PTT GSP
112			ผลิตภัณฑ์ B	PTT GSP
113			ผลิตภัณฑ์ B	PTT GSP
114			ผลิตภัณฑ์ B	PTT GSP
115			ผลิตภัณฑ์ B	PTT GSP
116			ผลิตภัณฑ์ B	GGC 2
117			ผลิตภัณฑ์ B	GGC 2
118			ผลิตภัณฑ์ B	GGC 2
119			ผลิตภัณฑ์ B	GLOW
120			ผลิตภัณฑ์ B	GLOW
121			ผลิตภัณฑ์ B	GLOW
122			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-2
123			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-2
124			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-2
125			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-2
126			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-2
127			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-2
128			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-3
129			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-3

สำนักงานระยอง : 20/9 ต.ปกรณังคตระยองราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนยีเอคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatachak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลิตภัณฑ์	ประจำสถานี
130			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-3
131			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-3
132			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-3
133			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-3
134			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-11
135			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-11
136			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-11
137			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-11
138			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-11
139			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-11
140			ผลิตภัณฑ์ B	DOW ASIA
141			ผลิตภัณฑ์ B	DOW ASIA
142			ผลิตภัณฑ์ B	DOW ASIA
143			ผลิตภัณฑ์ B	DOW ASIA
144			ผลิตภัณฑ์ B	DOW I-4
145			ผลิตภัณฑ์ B	DOW I-4
146			ผลิตภัณฑ์ B	DOW I-4
147			ผลิตภัณฑ์ B	DOW I-4
148			ผลิตภัณฑ์ B	PTT ASAHI
149			ผลิตภัณฑ์ B	PTT ASAHI
150			ผลิตภัณฑ์ B	PTT ASAHI
151			ผลิตภัณฑ์ B	PTT ASAHI
152			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-6
153			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-6
154			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-6
155			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-4
156			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-4
157			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-4
158			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-5
159			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-5
160			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-5
161			ผลิตภัณฑ์ B	PTT PHENOL
162			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC

สำนักงานระยอง : 20/9 ต.ปกรณัมฝั่งตะวันออก ไร่สวนกล้วย อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHRAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนยีเอคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatachak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลิตภัณฑ์	ประจำสถานี
163			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
164			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
165			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
166			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
167			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
168			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
169			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
170			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
171			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
172			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
173			ผลิตภัณฑ์ C	PTT GSP
174			ผลิตภัณฑ์ C	PTT GSP
175			ผลิตภัณฑ์ C	PTT GSP
176			ผลิตภัณฑ์ C	PTT GSP
177			ผลิตภัณฑ์ C	PTT GSP
178			ผลิตภัณฑ์ C	PTT GSP
179			ผลิตภัณฑ์ C	GGC 2
180			ผลิตภัณฑ์ C	GGC 2
181			ผลิตภัณฑ์ C	GGC 2
182			ผลิตภัณฑ์ C	GLOW
183			ผลิตภัณฑ์ C	GLOW
184			ผลิตภัณฑ์ C	GLOW
185			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-2
186			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-2
187			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-2
188			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-2
189			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-2
190			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-2
191			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-3
192			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-3
193			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-3
194			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-3
195			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-3

สำนักงานระยอง : 20/9 ต.ปกรณัมฝั่งตะวันออก ไร่สวนกล้วย อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHRAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนทียูเอมเอทส์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vithavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10000, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลิตภัณฑ์	ประจำสถานี
196			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-3
197			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-11
198			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-11
199			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-11
200			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-11
201			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-11
202			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-11
203			ผลิตภัณฑ์ C	DOW ASIA
204			ผลิตภัณฑ์ C	DOW ASIA
205			ผลิตภัณฑ์ C	DOW ASIA
206			ผลิตภัณฑ์ C	DOW ASIA
207			ผลิตภัณฑ์ C	DOW I-4
208			ผลิตภัณฑ์ C	DOW I-4
209			ผลิตภัณฑ์ C	DOW I-4
210			ผลิตภัณฑ์ C	DOW I-4
211			ผลิตภัณฑ์ C	PTT ASAHI
212			ผลิตภัณฑ์ C	PTT ASAHI
213			ผลิตภัณฑ์ C	PTT ASAHI
214			ผลิตภัณฑ์ C	PTT ASAHI
215			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-6
216			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-6
217			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-6
218			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-4
219			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-4
220			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-4
221			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-5
222			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-5
223			ผลิตภัณฑ์ C	PTTGC-5
224			ผลิตภัณฑ์ C	PTT PHENOL

รายการรถดับเพลิง และอุปกรณ์

รวมทั้งสิ้น 43 คัน

FIRE TRUCK & EQUIPMENT DATA LIST

[illegible]

FIRE TRUCK & EQUIPMENT DATA LIST

[illegible]

FIRE TRUCK & EQUIPMENT DATA LIST

[illegible]

FIRE TRUCK & EQUIPMENT DATA LIST

[illegible]



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอจีคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักรเขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatsuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ที่ NPC-S&E 0750/2565

1 มิถุนายน 2565

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานบริการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน Annual Fee (ม.ย.-ส.ค.65)

เรียน คุณเฉลิมโชค ผลเจริญ

อ้างถึง 1. ข้อเสนอค่าบริการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน สำหรับ บริษัทบีเอสที อิลาสโตเมอร์ จำกัด

ตามสัญญาการให้บริการเลขที่ SO. 190903160

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน บริษัทเอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอน เมนทอล เซอร์วิสจำกัด ขอนำเสนอสรุปรายงานยอดกำลังพลและรายละเอียดของระดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำเดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2565

ทั้งนี้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินบริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด ได้ทำการสรุปรายงานยอดกำลังพลและระดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียด ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิทักษ์ ไหวใจ)

ผู้จัดการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

โทร. 038-977799

โทรสาร 03-687677

HEAD OFFICE

555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road Chatsuchak, Bangkok 10900, Thailand
TEL : +66(0) 2265-8110 Fax: +66 (0)2265-8338

RAYONG

20/9 Pakorn Songkhraorat Road, Tambon Map Ta Phut Amphur Muang Rayong, Rayong 21150, Thailand
TEL : +66 (0) 3897-7777 FAX : +66 (0) 3897-7701

สรุปยอดพนักงานศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

รวมทั้งสิ้น 222 คน



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนยีมีคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10000, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

รายชื่อพนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
1			Day Time	ศูนย์ ECC
2			Day Time	ศูนย์ ECC
3			Day Time	ศูนย์ ECC
4			Day Time	ศูนย์ ECC
5			Day Time	ศูนย์ ECC
6			Day Time	ศูนย์ ECC
7			Day Time	ศูนย์ ECC
8			Day Time	ศูนย์ ECC
9			Day Time	ศูนย์ ECC
10			Day Time	ศูนย์ ECC
11			Day Time	ศูนย์ ECC
12			Day Time	ศูนย์ ECC
13			Day Time	ศูนย์ ECC
14			Day Time	ศูนย์ ECC
15			Day Time	ศูนย์ ECC
16			Day Time	ศูนย์ ECC
17			Day Time	ศูนย์ ECC
18			Day Time	ศูนย์ ECC
19			Day Time	ศูนย์ ECC
20			Day Time	ศูนย์ ECC
21			Day Time	ศูนย์ ECC
22			Day Time	ศูนย์ ECC
23			Day Time	ศูนย์ ECC
24			Day Time	ศูนย์ ECC
25			Day Time	ศูนย์ ECC
26			Day Time	ศูนย์ ECC
27			Day Time	ศูนย์ ECC
28			Day Time	ศูนย์ ECC
29			Day Time	ศูนย์ ECC
30			Day Time	Fire training

สำนักงานระยอง : 20/9 ถนนปิ่นสักการะนิรมิต ตำบลศาลาดุส อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701
RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHRAORAT., TAMBON MAP PHUT , AMPHUR MUANG RAYONG , RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนยีมีคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10000, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
31			Day Time	Fire training
32			Day Time	Fire training
33			Day Time	Fire training
34			Day Time	Fire training
35			Day Time	Envico
36			Day Time	Petrofac
37			Day Time	Petrofac
38			ผลัด A	ศูนย์ ECC
39			ผลัด A	ศูนย์ ECC
40			ผลัด A	ศูนย์ ECC
41			ผลัด A	ศูนย์ ECC
42			ผลัด A	ศูนย์ ECC
43			ผลัด A	ศูนย์ ECC
44			ผลัด A	ศูนย์ ECC
45			ผลัด A	ศูนย์ ECC
46			ผลัด A	ศูนย์ ECC
47			ผลัด A	ศูนย์ ECC
48			ผลัด A	PTT GSP
49			ผลัด A	PTT GSP
50			ผลัด A	PTT GSP
51			ผลัด A	PTT GSP
52			ผลัด A	PTT GSP
53			ผลัด A	PTT GSP
54			ผลัด A	GGC 2
55			ผลัด A	GGC 2
56			ผลัด A	GGC 2
57			ผลัด A	GLOW
58			ผลัด A	GLOW
59			ผลัด A	GLOW
60			ผลัด A	PTTGC-2
61			ผลัด A	PTTGC-2
62			ผลัด A	PTTGC-2
63			ผลัด A	PTTGC-2

สำนักงานระยอง : 20/9 ถนนปิ่นสักการะนิรมิต ตำบลศาลาดุส อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701
RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHRAORAT., TAMBON MAP PHUT , AMPHUR MUANG RAYONG , RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอจีเอคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10000, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
64			ผลัด A	PTTGC-2
65			ผลัด A	PTTGC-2
66			ผลัด A	PTTGC-3
67			ผลัด A	PTTGC-3
68			ผลัด A	PTTGC-3
69			ผลัด A	PTTGC-3
70			ผลัด A	PTTGC-3
71			ผลัด A	PTTGC-3
72			ผลัด A	PTTGC-11
73			ผลัด A	PTTGC-11
74			ผลัด A	PTTGC-11
75			ผลัด A	PTTGC-11
76			ผลัด A	PTTGC-11
77			ผลัด A	PTTGC-11
78			ผลัด A	DOW ASIA
79			ผลัด A	DOW ASIA
80			ผลัด A	DOW ASIA
81			ผลัด A	DOW ASIA
82			ผลัด A	DOW I-4
83			ผลัด A	DOW I-4
84			ผลัด A	DOW I-4
85			ผลัด A	DOW I-4
86			ผลัด A	PTT ASAHI
87			ผลัด A	PTT ASAHI
88			ผลัด A	PTT ASAHI
89			ผลัด A	PTT ASAHI
90			ผลัด A	PTTGC-6
91			ผลัด A	PTTGC-6
92			ผลัด A	PTTGC-6
93			ผลัด A	PTTGC-4
94			ผลัด A	PTTGC-4
95			ผลัด A	PTTGC-4
96			ผลัด A	PTTGC-5

สำนักงานระยอง : 20/9 ต.ปกรณิลยนคราหาราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701
RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอจีเอคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10000, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
97			ผลัด A	PTTGC-5
98			ผลัด A	PTTGC-5
99			ผลัด A	PTT PHENOL
100			ผลัด B	ศูนย์ ECC
101			ผลัด B	ศูนย์ ECC
102			ผลัด B	ศูนย์ ECC
103			ผลัด B	ศูนย์ ECC
104			ผลัด B	ศูนย์ ECC
105			ผลัด B	ศูนย์ ECC
106			ผลัด B	ศูนย์ ECC
107			ผลัด B	ศูนย์ ECC
108			ผลัด B	PTT GSP
109			ผลัด B	PTT GSP
110			ผลัด B	PTT GSP
111			ผลัด B	PTT GSP
112			ผลัด B	PTT GSP
113			ผลัด B	PTT GSP
114			ผลัด B	GGC 2
115			ผลัด B	GGC 2
116			ผลัด B	GGC 2
117			ผลัด B	GLOW
118			ผลัด B	GLOW
119			ผลัด B	GLOW
120			ผลัด B	PTTGC-2
121			ผลัด B	PTTGC-2
122			ผลัด B	PTTGC-2
123			ผลัด B	PTTGC-2
124			ผลัด B	PTTGC-2
125			ผลัด B	PTTGC-2
126			ผลัด B	PTTGC-3
127			ผลัด B	PTTGC-3
128			ผลัด B	PTTGC-3
129			ผลัด B	PTTGC-3

สำนักงานระยอง : 20/9 ต.ปกรณิลยนคราหาราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701
RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอจี้คอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chabuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
130			ผลัด B	PTTGC-3
131			ผลัด B	PTTGC-3
132			ผลัด B	PTTGC-11
133			ผลัด B	PTTGC-11
134			ผลัด B	PTTGC-11
135			ผลัด B	PTTGC-11
136			ผลัด B	PTTGC-11
137			ผลัด B	PTTGC-11
138			ผลัด B	DOW ASIA
139			ผลัด B	DOW ASIA
140			ผลัด B	DOW ASIA
141			ผลัด B	DOW ASIA
142			ผลัด B	DOW I-4
143			ผลัด B	DOW I-4
144			ผลัด B	DOW I-4
145			ผลัด B	DOW I-4
146			ผลัด B	PTT ASAHI
147			ผลัด B	PTT ASAHI
148			ผลัด B	PTT ASAHI
149			ผลัด B	PTT ASAHI
150			ผลัด B	PTTGC-6
151			ผลัด B	PTTGC-6
152			ผลัด B	PTTGC-6
153			ผลัด B	PTTGC-4
154			ผลัด B	PTTGC-4
155			ผลัด B	PTTGC-4
156			ผลัด B	PTTGC-5
157			ผลัด B	PTTGC-5
158			ผลัด B	PTTGC-5
159			ผลัด B	PTT PHENOL
160			ผลัด C	ศูนย์ ECC
161			ผลัด C	ศูนย์ ECC
162			ผลัด C	ศูนย์ ECC

สำนักงานระยอง : 20/9 ต.ปกรณัมคลองกระหวานราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701
RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHAORAT., TAMBON MAP PHUT , AMPHUR MUANG RAYONG , RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอจี้คอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chabuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
163			ผลัด C	ศูนย์ ECC
164			ผลัด C	ศูนย์ ECC
165			ผลัด C	ศูนย์ ECC
166			ผลัด C	ศูนย์ ECC
167			ผลัด C	ศูนย์ ECC
168			ผลัด C	ศูนย์ ECC
169			ผลัด C	ศูนย์ ECC
170			ผลัด C	ศูนย์ ECC
171			ผลัด C	PTT GSP
172			ผลัด C	PTT GSP
173			ผลัด C	PTT GSP
174			ผลัด C	PTT GSP
175			ผลัด C	PTT GSP
176			ผลัด C	PTT GSP
177			ผลัด C	GGC 2
178			ผลัด C	GGC 2
179			ผลัด C	GGC 2
180			ผลัด C	GLOW
181			ผลัด C	GLOW
182			ผลัด C	GLOW
183			ผลัด C	PTTGC-2
184			ผลัด C	PTTGC-2
185			ผลัด C	PTTGC-2
186			ผลัด C	PTTGC-2
187			ผลัด C	PTTGC-2
188			ผลัด C	PTTGC-2
189			ผลัด C	PTTGC-3
190			ผลัด C	PTTGC-3
191			ผลัด C	PTTGC-3
192			ผลัด C	PTTGC-3
193			ผลัด C	PTTGC-3
194			ผลัด C	PTTGC-3
195			ผลัด C	PTTGC-11

สำนักงานระยอง : 20/9 ต.ปกรณัมคลองกระหวานราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701
RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHAORAT., TAMBON MAP PHUT , AMPHUR MUANG RAYONG , RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์อเนกมندیคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
196			ผลัด C	PTTGC-11
197			ผลัด C	PTTGC-11
198			ผลัด C	PTTGC-11
199			ผลัด C	PTTGC-11
200			ผลัด C	PTTGC-11
201			ผลัด C	DOW ASIA
202			ผลัด C	DOW ASIA
203			ผลัด C	DOW ASIA
204			ผลัด C	DOW ASIA
205			ผลัด C	DOW I-4
206			ผลัด C	DOW I-4
207			ผลัด C	DOW I-4
208			ผลัด C	DOW I-4
209			ผลัด C	PTT ASAHI
210			ผลัด C	PTT ASAHI
211			ผลัด C	PTT ASAHI
212			ผลัด C	PTT ASAHI
213			ผลัด C	PTTGC-6
214			ผลัด C	PTTGC-6
215			ผลัด C	PTTGC-6
216			ผลัด C	PTTGC-4
217			ผลัด C	PTTGC-4
218			ผลัด C	PTTGC-4
219			ผลัด C	PTTGC-5
220			ผลัด C	PTTGC-5
221			ผลัด C	PTTGC-5
222			ผลัด C	PTT PHENOL

รายการรถดับเพลิง และอุปกรณ์

รวมทั้งสิ้น 44 คัน

FIRE TRUCK & EQUIPMENT DATA LIST

ลำดับ	รูปรถ	หมายเลขทะเบียน	ชื่อรถดับเพลิง	ปีที่ขึ้นทะเบียน	รุ่น	ปีที่ผลิต	อายุ (ปี)	ประเภท	ประเภทสารเคมีดับเพลิง & ความจุ										Monitor	ระยะ	สถานที่จอด	สถานะ	หมายเหตุ
									น้ำ (ลิตร.)	น้ำยาโฟม		F500 (ลิตร.)	ผงเคมีแห้ง (Kg.)	Water Pump		Foam Pump		อื่นๆ	Flow	ชนิดของ			
										ความจุ (ลิตร.)	ชนิด			Capacity	ลิตร	Capacity	ลิตร		Rate	Monitor			
																			(LPM.)	(m.)			

1/4

FIRE TRUCK & EQUIPMENT DATA LIST

ลำดับ	รูปรถ	หมายเลขทะเบียน	ชื่อรถดับเพลิง	ยี่ห้อ	รุ่น	ปีที่ผลิต	อายุ (ปี)	ประเภท	ประเภทสารเคมีดับเพลิง & ความจุ										Monitor	ระยะ	สถานที่จอด	สถานะ	หมายเหตุ	
									น้ำ (ลิตร.)	น้ำยาโฟม		F500 (ลิตร.)	ผงเคมีแห้ง (Kg.)	Water Pump		Foam Pump		อื่นๆ	Flow Rate	ถังสำรอง				
										ความจุ (ลิตร.)	ชนิด			ถัง	Capacity	ถัง	Capacity		ถัง	Monitor				Monitor
																				(LPM.)				(m.)

2/4



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 555/1 ศูนย์อเนกประสงค์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักรเขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chabuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ที่ NPC-S&E 4087/2564

1 ธันวาคม 2564

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานบริการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน Annual Fee (ธ.ค.64-ก.พ.65)

เรียน คุณเฉลิมโชค ผลเจริญ

อ้างถึง 1. ข้อเสนอขอรับการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน สำหรับ บริษัทพีเอสที อิลาสโตเมอร์ จำกัด

ตามสัญญาการให้บริการเลขที่ SO. 190903971

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน บริษัทเอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอน เมนทอล เซอร์วิสจำกัด ขอนำส่ง
สรุปรายงานยอดกำลังพลและรายละเอียดของระดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำเดือนธันวาคม
2564 – กุมภาพันธ์ 2565

ทั้งนี้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินบริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด ได้ทำ
การสรุปรายงานยอดกำลังพลและระดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียด ดัง
เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิทักษ์ ไหวใจ)

ผู้จัดการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

โทร. 038 977799

รายการระดับเพลิง และอุปกรณ์

รวมทั้งสิ้น 36 คัน

FIRE TRUCK & EQUIPMENT DATA LIST

ลำดับ	รูปรถ	หมายเลขทะเบียน	ชื่อรถดับเพลิง	ยี่ห้อ	รุ่น	ปีที่ผลิต	อายุ (ปี)	ประเภท	ประเภทสารเคมีดับเพลิง & ความจุ										Monitor Flow Rate (LPM.)	ระดับน้ำของ Monitor (m.)	สถานที่จอด	สถานะ	หมายเหตุ
									น้ำ (ลิตร)	น้ำยาโฟม			ผงเคมีแห้ง (Kg.)	Water Pump		Foam Pump		อื่นๆ					
										ความจุ (ลิตร)	ชนิด	ยี่ห้อ		Capacity	ยี่ห้อ	Capacity	ยี่ห้อ						



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนจียคคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

รายชื่อพนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
1			Day Time	ศูนย์ ECC
2			Day Time	ศูนย์ ECC
3			Day Time	ศูนย์ ECC
4			Day Time	ศูนย์ ECC
5			Day Time	ศูนย์ ECC
6			Day Time	ศูนย์ ECC
7			Day Time	ศูนย์ ECC
8			Day Time	ศูนย์ ECC
9			Day Time	ศูนย์ ECC
10			Day Time	ศูนย์ ECC
11			Day Time	ศูนย์ ECC
12			Day Time	ศูนย์ ECC
13			Day Time	ศูนย์ ECC
14			Day Time	ศูนย์ ECC
15			Day Time	ศูนย์ ECC
16			Day Time	ศูนย์ ECC
17			Day Time	ศูนย์ ECC
18			Day Time	ศูนย์ ECC
19			Day Time	ศูนย์ ECC
20			Day Time	ศูนย์ ECC
21			Day Time	ศูนย์ ECC
22			Day Time	ศูนย์ ECC
23			Day Time	ศูนย์ ECC
24			Day Time	ศูนย์ ECC
25			Day Time	ศูนย์ ECC
26			Day Time	ศูนย์ ECC

สำนักงานระยอง : 20/9 ถนนพัฒนาการสายบุรี ตำบลตาขัน อ.เมืองระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHRAORAT., TAMBON MAP PHUT , AMPHUR MUANG RAYONG , RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนจียคคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
27			Day Time	ศูนย์ ECC
28			Day Time	ศูนย์ ECC
29			Day Time	ศูนย์ ECC
30			Day Time	ศูนย์ ECC
31			Day Time	Fire training
32			Day Time	Fire training
33			Day Time	Fire training
34			Day Time	Fire training
35			Day Time	Fire training
36			ผลัด A	ศูนย์ ECC
37			ผลัด A	ศูนย์ ECC
38			ผลัด A	ศูนย์ ECC
39			ผลัด A	ศูนย์ ECC
40			ผลัด A	ศูนย์ ECC
41			ผลัด A	ศูนย์ ECC
42			ผลัด A	ศูนย์ ECC
43			ผลัด A	PTT GSP
44			ผลัด A	PTT GSP
45			ผลัด A	PTT GSP
46			ผลัด A	PTT GSP
47			ผลัด A	PTT GSP
48			ผลัด A	PTT GSP
49			ผลัด A	GGC 2
50			ผลัด A	GGC 2
51			ผลัด A	GGC 2
52			ผลัด A	GLOW
53			ผลัด A	GLOW
54			ผลัด A	GLOW
55			ผลัด A	PTTGC-2

สำนักงานระยอง : 20/9 ถนนพัฒนาการสายบุรี ตำบลตาขัน อ.เมืองระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHRAORAT., TAMBON MAP PHUT , AMPHUR MUANG RAYONG , RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเมสซีทีเคเอสเอชบี อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
56			ผลัด A	PTTGC-2
57			ผลัด A	PTTGC-2
58			ผลัด A	PTTGC-2
59			ผลัด A	PTTGC-2
60			ผลัด A	PTTGC-2
61			ผลัด A	PTTGC-3
62			ผลัด A	PTTGC-3
63			ผลัด A	PTTGC-3
64			ผลัด A	PTTGC-3
65			ผลัด A	PTTGC-3
66			ผลัด A	PTTGC-3
67			ผลัด A	PTTGC-11
68			ผลัด A	PTTGC-11
69			ผลัด A	PTTGC-11
70			ผลัด A	PTTGC-11
71			ผลัด A	PTTGC-11
72			ผลัด A	PTTGC-11
73			ผลัด A	DOW ASIA
74			ผลัด A	DOW ASIA
75			ผลัด A	DOW ASIA
76			ผลัด A	DOW ASIA
77			ผลัด A	DOW I-4
78			ผลัด A	DOW I-4
79			ผลัด A	DOW I-4
80			ผลัด A	DOW I-4
81			ผลัด A	PTT ASAHI
82			ผลัด A	PTT ASAHI
83			ผลัด A	PTT ASAHI
84			ผลัด A	PTT ASAHI

สำนักงานระยอง : 20/9 ถนนปลัดขันธ์ราษฎร์ หมู่ 1 ตำบลท่าพล อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHRAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเมสซีทีเคเอสเอชบี อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
85			ผลัด A	PTTGC-6
86			ผลัด A	PTTGC-6
87			ผลัด A	PTTGC-6
88			ผลัด A	PTTGC-4
89			ผลัด A	PTTGC-4
90			ผลัด A	PTTGC-4
91			ผลัด A	PTTGC-5
92			ผลัด A	PTTGC-5
93			ผลัด A	PTTGC-5
94			ผลัด A	PTT PHENOL
95			ผลัด B	ศูนย์ ECC
96			ผลัด B	ศูนย์ ECC
97			ผลัด B	ศูนย์ ECC
98			ผลัด B	ศูนย์ ECC
99			ผลัด B	ศูนย์ ECC
100			ผลัด B	ศูนย์ ECC
101			ผลัด B	PTT GSP
102			ผลัด B	PTT GSP
103			ผลัด B	PTT GSP
104			ผลัด B	PTT GSP
105			ผลัด B	PTT GSP
106			ผลัด B	PTT GSP
107			ผลัด B	GGC 2
108			ผลัด B	GGC 2
109			ผลัด B	GGC 2
110			ผลัด B	GLOW
111			ผลัด B	GLOW
112			ผลัด B	GLOW
113			ผลัด B	PTTGC-2

สำนักงานระยอง : 20/9 ถนนปลัดขันธ์ราษฎร์ หมู่ 1 ตำบลท่าพล อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHRAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์นวัตกรรมที่ยั่งยืน อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลิตภัณฑ์	ประจำสถานที่
114			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-2
115			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-2
116			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-2
117			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-2
118			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-2
119			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-3
120			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-3
121			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-3
122			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-3
123			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-3
124			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-3
125			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-11
126			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-11
127			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-11
128			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-11
129			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-11
130			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-11
131			ผลิตภัณฑ์ B	DOW ASIA
132			ผลิตภัณฑ์ B	DOW ASIA
133			ผลิตภัณฑ์ B	DOW ASIA
134			ผลิตภัณฑ์ B	DOW ASIA
135			ผลิตภัณฑ์ B	DOW I-4
136			ผลิตภัณฑ์ B	DOW I-4
137			ผลิตภัณฑ์ B	DOW I-4
138			ผลิตภัณฑ์ B	DOW I-4
139			ผลิตภัณฑ์ B	PTT ASAHI
140			ผลิตภัณฑ์ B	PTT ASAHI
141			ผลิตภัณฑ์ B	PTT ASAHI
142			ผลิตภัณฑ์ B	PTT ASAHI

สำนักงานระยอง : 20/9 ด.ปกรณศิลปะราชราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHIRAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์นวัตกรรมที่ยั่งยืน อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลิตภัณฑ์	ประจำสถานที่
143			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-6
144			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-6
145			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-6
146			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-4
147			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-4
148			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-4
149			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-5
150			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-5
151			ผลิตภัณฑ์ B	PTTGC-5
152			ผลิตภัณฑ์ B	PTT PHENOL
153			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
154			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
155			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
156			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
157			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
158			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
159			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
160			ผลิตภัณฑ์ C	ศูนย์ ECC
161			ผลิตภัณฑ์ C	PTT GSP
162			ผลิตภัณฑ์ C	PTT GSP
163			ผลิตภัณฑ์ C	PTT GSP
164			ผลิตภัณฑ์ C	PTT GSP
165			ผลิตภัณฑ์ C	PTT GSP
166			ผลิตภัณฑ์ C	PTT GSP
167			ผลิตภัณฑ์ C	GGC 2
168			ผลิตภัณฑ์ C	GGC 2
169			ผลิตภัณฑ์ C	GGC 2
170			ผลิตภัณฑ์ C	GLOW
171			ผลิตภัณฑ์ C	GLOW

สำนักงานระยอง : 20/9 ด.ปกรณศิลปะราชราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHIRAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเอชซีคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10000, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
172			ผลัด C	GLOW
173			ผลัด C	PTTGC-2
174			ผลัด C	PTTGC-2
175			ผลัด C	PTTGC-2
176			ผลัด C	PTTGC-2
177			ผลัด C	PTTGC-2
178			ผลัด C	PTTGC-2
179			ผลัด C	PTTGC-3
180			ผลัด C	PTTGC-3
181			ผลัด C	PTTGC-3
182			ผลัด C	PTTGC-3
183			ผลัด C	PTTGC-3
184			ผลัด C	PTTGC-3
185			ผลัด C	PTTGC-11
186			ผลัด C	PTTGC-11
187			ผลัด C	PTTGC-11
188			ผลัด C	PTTGC-11
189			ผลัด C	PTTGC-11
190			ผลัด C	PTTGC-11
191			ผลัด C	DOW ASIA
192			ผลัด C	DOW ASIA
193			ผลัด C	DOW ASIA
194			ผลัด C	DOW ASIA
195			ผลัด C	DOW I-4
196			ผลัด C	DOW I-4
197			ผลัด C	DOW I-4
198			ผลัด C	DOW I-4
199			ผลัด C	PTT ASAHI
200			ผลัด C	PTT ASAHI

สำนักงานระยอง : 20/9 ต.ปากน้ดงเคาะระยองบุรี ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHRAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเอชซีคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000 โทรศัพท์ : 0-2265-8110 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Bangkok 10000, Thailand Tel : +66(0) 2265-8110 Fax : +66(0) 2265-8338

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลัด	ประจำสถานี
201			ผลัด C	PTT ASAHI
202			ผลัด C	PTT ASAHI
203			ผลัด C	PTTGC-6
204			ผลัด C	PTTGC-6
205			ผลัด C	PTTGC-6
206			ผลัด C	PTTGC-4
207			ผลัด C	PTTGC-4
208			ผลัด C	PTTGC-4
209			ผลัด C	PTTGC-5
210			ผลัด C	PTTGC-5
211			ผลัด C	PTTGC-5
212			ผลัด C	PTT PHENOL

สำนักงานระยอง : 20/9 ต.ปากน้ดงเคาะระยองบุรี ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3897 7777 แฟกซ์ 0 3897 7701

RAYONG OFFICE : 20/9 PAKORN SONGKHRAORAT, TAMBON MAP PHUT, AMPHUR MUANG RAYONG, RAYONG 21150 TEL.: 0 3897 7777 FAX.: 0 3897 7701